

**ГАДЯЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ІМ. І. П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора коледжу
від **31.03.2021р. № 6**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
ГАДЯЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ ІМ. І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол **№ 6 від 29.03.2021р.**

Гадяч
2021

I. Загальні положення

1.1. Наглядова рада Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського (далі – Наглядова рада) створюється відповідно до статті 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Положення про Наглядову раду Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського (далі – Положення) визначає компетенцію, принципи управління та організацію роботи Наглядової ради Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського (далі – Фаховий коледж).

1.3. Наглядова рада створюється за Наказом Департаменту культури і туризму Полтавської обласної адміністрації для участі у вирішенні стратегічних завдань розвитку Фахового коледжу, здійснення нагляду за діяльністю закладу фахової передвищої освіти у відповідності до мети його утворення.

1.4. Наглядова рада є колегіальним та постійно діючим громадським органом і в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту». Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, виданими в межах їхньої компетенції іншими органами різних гілок влади, Статутом Коледжу, рішеннями Загальних Зборів трудового колективу Коледжу, Педагогічної Ради Коледжу та цим Положенням.

1.5. Наглядова рада Фахового коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Фахового коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Фахового коледжу.

II. Порядок створення Наглядової ради Фахового коледжу

2.1. Департамент культури і туризму Полтавської обласної адміністрації створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

2.2. Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

2.3. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Фахового коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти Фахового коледжу.

2.4. Очолює Наглядову раду Голова Наглядової ради, який обирається зі складу її членів.

III. Права наглядової ради

3.1. Наглядова рада має право:

1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
2) брати участь у роботі колегіальних органів Фахового коледжу з правом дорадчого голосу;

3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Фахового коледжу;

4) контролювати дотримання установчих документів Фахового коледжу;

5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу;

6) розглядати щорічні звіти директора Фахового коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;

7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Фахового коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);

8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Фахового коледжу;

9) вносити Полтавській обласній раді подання про заохочення або відкликання директора Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами Фахового коледжу або контрактом;

10) здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Фахового коледжу.

IV. Порядок організації роботи Наглядової ради

4.1. Засідання Наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

4.2. Засідання проводить голова Наглядової ради, а в разі його відсутності – її член, визначений самою радою.

4.3. Засідання Наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

4.4. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого є вирішальним.

4.5. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні та скріплюються печаткою Фахового коледжу.

4.6. Рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Фахового коледжу та є обов'язковими до розгляду й відповідного реагування.

4.7. У своїй роботі Наглядова рада може користуватися бланками зі своїм найменуванням і символікою Фахового коледжу.

4.8. Наглядова рада Фахового коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

4.9. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Фахового коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.10. Департамент культури і туризму Полтавської обласної адміністрації має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.