

**ГАДЯЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
ім. І. П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ директора коледжу**  
**від 30.11.2021 р. № 217**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВЕБСАЙТ КОЛЕДЖУ**

**РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО**  
**на засіданні педагогічної ради**  
**протокол № 03 від 29.11.2021 р.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Вебсайт Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського (далі Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про інформацію», «Про доступ публічної інформації», «Про захист персональних даних», Статуту коледжу.

1.2. Вебсайт Коледжу - це сукупність електронних документів з унікальною адресою у Всесвітній мережі Інтернет, що перебувають у розпорядженні Коледжу і забезпечують доступ фізичних та юридичних осіб до достовірної інформації про нормативні засади та основні напрями діяльності Коледжу.

1.3. Адреса офіційного Вебсайту Коледжу [www.guc.org.ua](http://www.guc.org.ua)

1.4. Вебсайт Коледжу відкритий і загальнодоступний, функціонує в україномовній версії.

1.5. Директор Коледжу призначає керівників структурних підрозділів відповідальними за роботу Вебсайту, які вирішують питання про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Відповідальність за функціонування та програмно-технічну роботу Вебсайту Коледжу покладається на інженера з обслуговування комп'ютерів Коледжу.

1.7. Побудова Вебсайту базується на таких принципах:

- публічності - основні інформаційні масиви Вебсайту містять інформацію у формі відкритих даних та файлів;
- безперебійності функціонування - працездатність та доступність Вебсайту в Інтернет забезпечується усіма наявними засобами та ресурсами;
- цілісності інформації - стійкість інформації Вебсайту до спотворення і знищення (пов'язаних з помилками апаратних та програмних засобів, системними помилками та помилковими діями користувачів), підтримується усіма доступними засобами;
- якості інформаційного наповнення - контроль якості інформації проводиться від її створення до її публікації на Вебсайті.

1.8. Вебсайт не призначено для збереження приватної інформації користувачів, зокрема, особистої переписки, фото- та відео-матеріалів, персональних даних тощо.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВЕБСАЙТУ КОЛЕДЖУ

2.1. Метою розробки та підтримки Вебсайту Коледжу є створення уніфікованого інформаційного простору для об'єктивного і оперативного висвітлення діяльності закладу освіти, забезпечення відкритості, прозорості прийняття рішень на рівні підрозділів.

2.2. Основними завданнями функціонування Вебсайту Коледжу є:

- формування позитивного іміджу Коледжу;
- створення умов мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: викладачів; здобувачів освіти, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- стимулювання творчої активності викладачів та здобувачів освіти;
- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність Коледжу;
- висвітлення інформації про досягнення здобувачів освіти та педагогічного колективу, про особливості роботи закладу, історію його розвитку, про освітньо-професійні програми та творчі проекти;

- ефективне висвітлення важливих подій, заходів, конкурсів, послуг підрозділів та Коледжу в цілому.

### **3. СТРУКТУРА ВЕБСАЙТУ КОЛЕДЖУ**

- 3.1. Основні функціональні розділи Вебсайту розділені на рубрики:
  - 3.1.1. Головна - сторінка, з якої розпочинається перегляд Вебсайту при переході за його унікальною адресою.
  - 3.1.2. Публічна інформація - містить інформацію про історію Коледжу, керівництво та працівників, циклові комісії, випускників Коледжу, нормативно-правові акти та накази директора Коледжу, фінансову діяльність, стратегію розвитку, публічні закупівлі та протидію корупції.
  - 3.1.3. Новини - містить інформацію про події, що пов'язані з освітньою діяльністю Коледжу.
  - 3.1.4. Абітурієнту - розділ, направлений виключно на вступника з інформацією про всі аспекти вступної кампанії: освітньо-професійні програми, які пропонує Коледж, правила прийому, програми творчих конкурсів, розклади вступних іспитів, оцінки з них, рейтингові списки та накази про зарахування, строки вступу, контактні телефони, вартість навчання.
  - 3.1.5. Бібліотека - містить інформацію про діяльність бібліотеки Коледжу, зокрема, й про бібліографічну діяльність, масові заходи на поточний рік, актуальні виставки та перегляди, а також календар знаменних і пам'ятних дат.
  - 3.1.6. Підвищення кваліфікації - містить актуальну інформацію про відділення підвищення кваліфікації, перелік виданих документів про підвищення кваліфікації, план-графік підвищення працівників культурно-мистецьких закладів на поточний рік.
  - 3.1.7. Інформація - включає в себе актуальний рейтинг здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі, сторінку психологічної служби, інформацію для викладачів та методичні матеріали Коледжу (навчальні дисципліни, які вивчаються в Коледжі, методичні пакети навчальних дисциплін, тези лекцій, пакети самостійної роботи, короткі термінологічні словники тощо).
  - 3.1.8. Конкурси - містить інформацію про конкурси, які проводяться в Коледжі, положення, додатки до положень, форму заявки на участь у конкурсах.
  - 3.1.9. Контакти - містить контактну інформацію про Коледж (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти, мапа).
- 3.2. Заборонено розміщувати на Вебсайті Коледжу інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар, екстремістські, релігійні та політичні ідеї, інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.
- 3.3. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру не допускаються.

### **4.ІНФОРМАЦІЙНЕ НАПОВНЕННЯ ВЕБСАЙТУ КОЛЕДЖУ**

- 4.1. На Вебсайті має подаватись актуальна, достовірна інформація про Коледж та його діяльність.
- 4.2. Інформація на Вебсайті Коледжу представлена у текстовому, фото- та відео-форматах.
- 4.3. Керівники структурних підрозділів несуть відповідальність за змістове наповнення та своєчасне розміщення інформації на Вебсайті Коледжу та його своєчасне оновлення.

- 4.4. Інформація, яка носить характер новин та актуальних інформаційних повідомлень, повинна подаватися не пізніше однієї доби до чи після події або заходу.
- 4.5. Порядок подання інформації відповідальній особі для публікування її на Вебсайті Коледжу полягає у пред'явленні інформації на електронних носіях чи надісланій за допомогою засобів електронного листування.
- 4.6. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна - у вигляді фотокопій, схем, креслень; у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії.
- 4.7. У обов'язки інженера з обслуговування комп'ютерів входить:
  - надання програмістам інформації та матеріалів для зміна дизайну та/або структури Вебсайту Коледжу;
  - розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових Вебсторінок;
  - реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.
- 4.8. Інженер з обслуговування комп'ютерів Коледжу здійснює консультацію осіб, відповідальних за подання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.
- 4.9. При підготовці матеріалів для розміщення на Вебсайті Коледжу, адміністрація коледжу та інженер з обслуговування комп'ютерів зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».