

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник ЦЗ
Гадяцького фахового
коледжу культури і мистецтв
ім. І.П.Котляревського



ПОЛОЖЕННЯ

про об'єктову комісію територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру)

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про об'єктову комісію територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру) Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П.Котляревського (далі – Положення) розроблено на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 р. №11 «Про затвердження Положення про Єдину Державну систему Цивільного Захисту».

1.2. Положення визначає організаційні засади, завдання, склад сил і засобів, порядок функціонування об'єктової ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру) Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П.Котляревського (далі – об'єктова комісія).

1.3. Основною метою створення об'єктової комісії є забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту у Гадяцькому фаховому коледжі культури і мистецтв ім. І.П.Котляревського.

1.4. Основним завданням об'єктової комісії є:

- реалізація в закладі освіти державної політики у сфері цивільного захисту життя та здоров'я здобувачів освіти, викладачів та працівників, матеріальних та культурних цінностей від надзвичайних ситуацій техногенного, природного і воєнного характеру;
- запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, з цією метою розроблення і впровадження в коледжі запобіжних організаційно – технічних і спеціальних заходів;
- забезпечення постійної готовності органів управління, сил та засобів цивільного захисту коледжу до реагування на надзвичайні ситуації;
- організація управління, оповіщення, зв'язку, взаємодії та інформаційно - аналітичного забезпечення в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах коледжу культури і мистецтв, підготовка і підтримання в постійній готовності пунктів управління начальника ЦЗ коледжу;
- участь у проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, організації життєзабезпечення постраждалого населення, всебічного забезпечення заходів цивільного захисту;
- планування і здійснення евакуаційних заходів; - організація взаємодії органів управління і сил ЦЗ коледжу з службами і формуваннями центрального і територіального підпорядкування у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій; планування укриття працівників та студентів коледжу, контроль за технічним станом підвальних приміщень і підготовка їх до використання, як колективних засобів захисту;
- накопичення засобів цивільного захисту у відповідності з нормами забезпечення працівників, студентів і особового складу невоєнізованих формувань, створення належних умов для їх зберігання;
- підготовка керівного, командно-керівного складу, фахівців ЦЗ, особового складу невоєнізованих формувань, працівників і студентів з питань цивільного захисту;
- підтримання в постійній готовності до дій за призначенням сил та засобів, залучених до мережі спостереження і лабораторного контролю.

1.5. Об'єктова комісія об'єднує органи управління з питань цивільного захисту, сили та засоби служб і структурних підрозділів, які призначені для вирішення завдань захисту працівників, студентів і об'єктів коледжу від надзвичайних ситуацій, систему управління, зв'язку, оповіщення, взаємодії та інформаційно-аналітичного забезпечення.

1.6. Об'єктова комісія є складовою частиною Галицької районної комісії територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту за територіальним принципом підпорядкування. Завдання, організаційна структура та порядок діяльності об'єктової комісії визначаються у цьому Положенні.

1.7. Органи управління, сили та засоби об'єктової комісії призначені для захисту працівників, студентів і об'єктів коледжу від надзвичайних ситуацій та безпосередньо вирішують завдання з нагляду та контролю за станом природного середовища, екологічної обстановки, запобігання надзвичайним ситуаціям, захисту життя та здоров'я працівників та студентів, забезпечення навчально-виховного процесу і сталого функціонування об'єктів коледжу.

II. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОБ'ЄКТОВОЇ КОМІСІЇ

2.1. Керівником об'єктової комісії є начальник Цивільного Захисту - директор коледжу. Керівнику об'єктової комісії підпорядковується органам управління з питань цивільного захисту (цивільного захисту): - постійний орган управління - штаб Цивільного захисту коледжу; - координуючий орган управління - постійна комісія з питань надзвичайних ситуацій коледжу; - орган управління з питань планування і проведення евакуаційних заходів евакуаційна комісія коледжу.

2.2. Постійним органом управління об'єктової комісії є штаб Цивільного захисту коледжу. В режимі повсякденної діяльності об'єктової комісії штаб Цивільного захисту коледжу діє у відповідності з керівними документами, які регламентують його діяльність, цим Положенням. Очолює штаб Цивільного захисту коледжу працівник, який призначений наказом директора коледжу. Основним завданням штабу ЦЗ коледжу є організація підготовки органів управління, сил ЦЗ і структурних підрозділів коледжу до дій в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій. В режимі надзвичайної ситуації (НС) рішенням начальника ЦЗ - директора коледжу створюється штаб з ліквідації НС, до складу якого залучаються посадові особи штабу ЦЗ коледжу. Основним завданням штабу з ліквідації НС є безпосередня організація заходів, пов'язаних з реагуванням на НС або на загрозу її виникнення, керівництво рятувальними та іншими невідкладними роботами з ліквідації НС. Організаційні засади, завдання і порядок роботи штабу ЦЗ коледжу - штабу з ліквідації НС об'єктового рівня визначені у відповідному Положенні, персональний склад затверджується наказом директора. У своїй діяльності штаб взаємодіє з координуючим органом управління об'єктової комісії - постійною комісією з питань надзвичайних ситуацій коледжу.

2.3. Постійна комісія з питань надзвичайних ситуацій коледжу є постійно діючим органом, який координує діяльність структурних підрозділів коледжу, пов'язану з безпекою та захистом працівників і студентів, реагуванням на надзвичайні ситуації техногенного, природного та воєнного характеру. Положення про постійну комісію з питань надзвичайних ситуацій та її персональний склад затверджується наказом директора коледжу. Очолює комісію штатний працівник (начальник штабу ЦЗ).

2.4. Органом управління з питань планування і проведення евакуаційних заходів є евакуаційна комісія, яка у своїй діяльності керується відповідним Положенням. Положення про евакуаційну комісію та її персональний склад затверджується наказом директора коледжу. Очолює комісію заступник директора з навчально-методичної роботи).

2.5. Органи управління об'єктової комісії здійснюють повсякденну діяльність з залученням оперативно-чергової служби коледжу, технічних засобів системи управління оповіщення, зв'язку, взаємодії та інформаційно- аналітичного забезпечення.

III. СИЛИ І ЗАСОБИ ОБ'ЄКТОВОЇ КОМІСІЇ

3.1. До складу сил і засобів об'єктової ланки входять сили і засоби служб Цивільного Захисту, які створені згідно з наказом директора коледжу, оперативно-чергової

служби і структурних підрозділів, технічні засоби системи управління, оповіщення, зв'язку, взаємодії та інформаційно - аналітичного забезпечення.

3.2. В коледжі створені позаштатні невоєнізовані формування Цивільного захисту :

- група охорони громадського порядку ЦЗ;
- санітарна група ЦЗ;
- протипожежна група ЦЗ;
- група з обслуговування захисної споруди ЦЗ;
- служба оповіщення та зв'язку ЦЗ.

3.3. Начальники служб Цивільного захисту коледжу входять до складу постійної комісії з питань надзвичайних ситуацій і координують підготовку до дій за призначенням невоєнізованих формувань ЦЗ: рятувальної групи, формувань медичного захисту (санітарних постів, санітарної дружини територіального підпорядкування), формувань протипожежного захисту, груп зв'язку, групи охорони громадського порядку, пункту видачі засобів радіаційного та хімічного захисту.

3.4. Інформаційне забезпечення функціонування об'єктової комісії здійснюється з залученням системи управління, оповіщення, зв'язку, взаємодії та інформаційно-аналітичного забезпечення. Завдання, порядок функціонування, склад сил і засобів системи інформаційного забезпечення заходів об'єктової ланки регламентується окремим Положенням, яке затверджується директором коледжу.

IV. РЕЖИМИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ОБ'ЄКТОВОЇ ЛАНКИ

4.1. Залежно від існуючої або прогнозованої обстановки, масштабу надзвичайної ситуації, в межах території району, за наказом голови Гадяцької територіальної громади, встановлюються режими функціонування комісії (до складу якої входить об'єктова комісія коледжу):

4.1.1. Режим повсякденної діяльності – при нормальній виробничо-промисловій, радіаційній, хімічній, біологічній (бактеріологічній), сейсмічній, гідрогеологічній і гідрометеорологічній обстановці;

4.1.2. Режим підвищеної готовності – при істотному погіршенні виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної (бактеріологічної), сейсмічній, гідрогеологічній і гідрометеорологічній обстановці з одержанням прогнозованої інформації щодо можливості виникнення надзвичайної ситуації;

4.1.3. Режим надзвичайної ситуації – при реальній загрозі виникнення надзвичайної ситуації та реагування на надзвичайну ситуацію і ліквідацію її наслідків;

4.1.4. Режим надзвичайного стану – запроваджується відповідно до вимог Закону України « Про правовий режим надзвичайного стану»;

4.1.5. Режим воєнного стану – запроваджується відповідно до вимог Закону України « Про правовий режим воєнного стану».

4.2. Основні заходи, що реалізуються об'єктовою комісією.

4.2.1. У режимі повсякденної діяльності: - здійснення постійного моніторингу стану довкілля, екологічної обстановки, розвідку систем аналізу і прогнозування, оповіщення і зв'язку, інформаційно-аналітичного забезпечення, контролю за радіаційними забрудненнями, хімічним зараженням, підтримання у постійній готовності сил і засобів, залучених до мережі спостереження і лабораторного контролю; - прогнозування надзвичайних спостережень і лабораторного контролю; - прогнозування надзвичайних ситуацій, можливих на об'єктах коледжу і прилеглих територіях, розроблення та впровадження заходів, спрямованих на запобігання надзвичайним ситуаціям, зниження ризику їх виконання і зменшення можливих матеріальних втрат; - організація захисту працівників і студентів, забезпечення навчально-виховного процесу і сталого функціонування об'єктів коледжу в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій; - забезпечення готовності органів управління, сил і засобів цивільного захисту коледжу до реагування на надзвичайні ситуації, можливі на об'єктах коледжу і прилеглих територіях, організація взаємодії з органами управління і силами цивільного захисту територіального підпорядкування; - організація підготовки (перепідготовки) керівного, командно-начальницького складу, фахівців цивільного захисту до дій за призначенням, навчання працівників і студентів способам захисту у надзвичайних ситуаціях; - планування укриття працівників і студентів коледжу, контроль за технічним станом підвальних приміщень (ПРУ) і підготовка його до використання, як колективних засобів захисту; - планування евакуаційних заходів і забезпечення підготовки та постійної готовності евакуаційної комісії коледжу до дій за призначенням; - організація оповіщення працівників і студентів про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій, постійне і достовірне інформування про наявну обстановку і заходи цивільного захисту; - виконання законодавчих та нормативно-правових актів, дотримання норм і стандартів у сфері цивільного захисту; - забезпечення повсякденної діяльності штабу Цивільного захисту і постійної комісії з питань надзвичайних ситуацій, утримання пунктів управління начальника Цивільного захисту коледжу; - забезпечення працівників і студентів училища засобами індивідуального захисту, особового складу невоєнізованих формувань табельним майном відповідно до норм оснащення, створення належних умов для зберігання і оновлення засобів цивільного захисту.

4.2.2. У режимі підвищеної готовності: - уточнення наявної і прогнозованої обстановки щодо можливого виникнення надзвичайної ситуації; - надання оперативної допомоги структурним підрозділам коледжу з питань дій у несприятливих або кризових ситуаціях; - приведення у стан підвищеної готовності органів управління, сил та засобів Цивільного захисту коледжу, уточнення їх дій в умовах прогнозованої надзвичайної ситуації; - виявлення причин погіршення обстановки на об'єктах або у зонах відповідальності коледжу, розроблення та вживання невідкладних заходів щодо її нормалізації, підготовка пропозицій до органів управління районної комісії; - посилення спостереження і контролю за станом довкілля у зонах відповідальності коледжу, прогнозування подальшого розвитку обстановки, розроблення і впровадження комплексних заходів щодо захисту працівників, студентів і об'єктів коледжу від вражаючих чинників можливої надзвичайної ситуації; - запровадження цілодобового чергування посадових осіб органів управління з питань цивільного захисту коледжу; - уточнення завдань і

персонального складу штабу з ліквідації надзвичайної ситуації об'єктового рівня; - своєчасне інформування працівників і студентів коледжу про наявну обстановку, порядок їх дій та вжиті заходи.

4.2.3. У режимі надзвичайної ситуації: - оповіщення і приведення в готовність органів управління сил Цивільного захисту коледжу, визначення межі території, на якій виникла надзвичайна ситуація, організація взаємодії з органами управління і формуваннями районної комісії; - інформування працівників і студентів коледжу про надзвичайну ситуацію та порядок дій в умовах наявної обстановки; - організація захисту працівників, студентів і об'єктів коледжу в умовах надзвичайної ситуації; - участь у проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, організації життєзабезпечення постраждалих і всебічного забезпечення заходів цивільного захисту; - здійснення постійного контролю за станом довкілля в зоні надзвичайної ситуації, надання оперативної інформації до органів управління територіальної і функціональної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

4.2.4. У режимі надзвичайного стану - здійснення заходів відповідно до вимог Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану».

4.2.5. У режимі воєнного стану - здійснення заходів відповідно до вимог Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та Плану цивільного захисту коледжу у особливий період.

V. ФІНАНСОВЕ І МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБ'ЄКТОВОЇ КОМІСІЇ

5.1. Для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій згідно з вимогами «Порядку використання коштів резервного фонду бюджету», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2003 р. №415 та «Порядку створення і використання Матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2001 р., в коледжі створюється об'єктовий резерв фінансових і матеріальних ресурсів.

5.2. Фінансування заходів об'єктової комісії здійснюється за рахунок коштів коледжу.

5.3. У разі необхідності залучення матеріальних та фінансових ресурсів для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, постійна комісія з питань надзвичайних ситуацій коледжу порушує питання про залучення резервів функціональної і територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

VI. ПЛАНУВАННЯ ЗАХОДІВ ОБ'ЄКТОВОЇ КОМІСІЇ

6.1. Планування заходів з запобігання надзвичайним ситуаціям (НС), зменшення (мінімізації) можливих наслідків здійснюється в коледжі з урахуванням вірогідності і прогнозованих ризиків виникнення НС та можливих масштабів їх наслідків, аналітичного опрацювання інформації про можливі в регіоні надзвичайні ситуації. На основі прогнозу визначається потреба в силах і засобах, необхідних для реагування на НС і ліквідації їх наслідків.

6.2. Планування заходів цивільного захисту працівників, студентів і об'єктів коледжу в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій (НС) здійснюється об'єктовою комісією в залежності від прогнозованих НС, можливих на об'єктах коледжу і прилеглих територіях, характеру їх походження, можливих масштабів наслідків, та з урахуванням відповідних завдань від органів управління територіальної і функціональної підсистем єдиної державної системи цивільного захисту.

6.3. Органи управління об'єктової комісії здійснюють планування заходів цивільного захисту на підставі чинного законодавства України у сфері цивільного захисту, наказів і розпоряджень органів управління територіальної і функціональної підсистем єдиної державної системи цивільного захисту, методичних рекомендацій МНС України. З питань планування заходів цивільного захисту об'єктова комісія розробляє: - план дій органів управління, сил цивільного захисту і структурних підрозділів об'єктової комісії в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру; - план цивільного захисту коледжу у особливий період; - план заходів підготовки цивільного захисту коледжу на рік; - інші плани з питань розвитку та удосконалення цивільного захисту коледжу.

6.4. План дій органів управління, сил цивільного захисту і структурних підрозділів об'єктової комісії в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру розробляється штабом цивільного захисту коледжу, погоджується з органом управління районної комісії територіальної підсистем єдиної державної системи цивільного захисту і затверджується начальником Цивільного захисту – директором коледжу.

6.5. Для розроблення зазначених у пункті 6.3. Положення планів залучаються служби Цивільного захисту і підрозділи коледжу.

6.6. Основним завданням Плану дій органів управління, сил цивільного захисту і структурних підрозділів об'єктової комісії в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру є збереження життя та здоров'я працівників і студентів коледжу, визначення сил і засобів, порядок їх залучення, мінімізація матеріальних втрат, передбачення термінової евакуації людей з об'єкту (території), на якій може поширюватися небезпечна дія надзвичайної ситуації та її наслідків. Заходи, передбачені основним завданням, плануються виходячи із умов необхідної достатності та максимально можливого використання наявних сил і засобів. План цивільного захисту коледжу у особливий період розробляється постійним органом управління об'єктової комісії на підставі методичних рекомендацій МНС України.

VII. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ВЗАЄМОДІЇ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ І СИЛ ОБ'ЄКТОВОЇ ЛАНКИ З ОРГАНАМИ УПРАВЛІННЯ І СИЛАМИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ПІДСИСТЕМИ ЄДИНОЇ ДЕРЖАВНОЇ СИСТЕМИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

7.1. Роботи, пов'язані з реагуванням на надзвичайні ситуації або усунення загрози їх виникнення, виконують служби і невоєнізовані формування цивільного захисту коледжу з отриманням необхідної допомоги з боку структурних підрозділів

Гадяцького районного відділу ГУ МНС України в полтавській області та спеціалізованих служб цивільного захисту.

7.2. З метою організації робіт, пов'язаних з реагуванням на надзвичайні ситуації, визначаються органи управління, склад залучених сил і засобів, узгоджуються питання взаємодії органів управління та сил об'єктової комісії з структурними підрозділами Гадяцького відділу ГУ МНС України в Полтавській області та спеціалізованими службами цивільного захисту щодо спільних завдань, місця і часу їх виконання, всебічного забезпечення спільних заходів транспортними, інженерними та іншими матеріально-технічними засобами, встановлюється порядок приведення органів управління, сил і засобів в готовність і організації управління спільними діями.

7.3. Питання координації спільних дій між районною і об'єктовою комісією територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту залежно від наявної обстановки, масштабу, характеру і можливого розвитку надзвичайної ситуації, покладаються на районну комісію з питань техногенно- екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій і постійну комісію з питань надзвичайних ситуацій коледжу через мобільні оперативні групи і призначених представників служб (структурних підрозділів) коледжу і адміністрації району.