

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора фахового коледжу
від 29.08.2023 р. № 162/а

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У
ГАДЯЦЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ КУЛЬТУРИ І
МИСТЕЦТВ ім. І.П.КОТЛЯРЕВСЬКОГО

Розглянуто на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол № 1 від 29.08.2023 р.

I. Загальні положення

1.1. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про практичну

підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» (Наказ МОНУ від 02.06.2023 р. № 510), Положення Про організацію освітнього процесу Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського (далі – Фахового коледжу), його Статуту, інших установчих документів Фахового коледжу.

1.2. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського – одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, оволодіння сучасними формами культурно-мистецької діяльності відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.3. Це Положення визначає основні засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки студентів Фахового коледжу і є обов'язковим для учасників освітнього процесу Фахового коледжу.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти: освітньо-професійних програмах, навчальних планах, графіках навчального процесу Фахового коледжу.

1.5. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського здійснюється з урахуванням вимог центральних органів виконавчої влади у сфері культури.

1.6. Здобувачі фахової передвищої освіти Фахового коледжу усіх форм здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які працюють відповідно до фаху, можуть бути звільнені від проходження окремих практик, або їм може бути надана можливість проходження практики, яка передбачає набуття інших (нових) компетентностей із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів в порядку, визначеному положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі.

1.7. Здобувачам фахової передвищої освіти Фахового коледжу які раніше здобули фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої

освіти або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

Результати навчання, здобуті в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому Фаховим коледжем порядку, як проходження відповідної(их) практики (практик).

1.8. Практична підготовка за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти та на робочому місці здійснюється з урахуванням особливостей цієї форми здобуття освіти.

1.9. Практична підготовка здобувачів освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх освітніх потреб і можливостей.

1.10. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики

2.1 Видами практичної підготовки є:

навчальна практика (технологічна, сценічна, з керівництва мистецьким колективом, з декоративно-прикладної творчості, педагогічна, з менеджменту культурно-дозвіллевої діяльності, з бібліотечної справи);

виробнича (залежно від спеціальності, освітньо-професійної програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти) практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Навчальна практика, включаючи екскурсійну, ознайомлювальну, лабораторну тощо, проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.4. Виробнича практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці, та ознайомлення з умовами провадження професійної (творчої) діяльності. Завданням

практики також є збирання фактичного матеріалу для набуття професійних компетенцій.

2.5. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується заступником директора з практичного навчання, відповідно до положення про організацію освітнього процесу Фахового коледжу.

Програма практики містить:

назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;

етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;

вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;

критерії оцінювання.

Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються Положенням про організацію освітнього процесу, Порядком організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу, затвердженими наказом директора Фахового коледжу.

III. Бази практики

3.1. Навчальна та виробнича практики проводяться у Фаховому коледжі (у лабораторіях, структурних підрозділах Фахового коледжу, визначених його Статутом, творчих колективах Фахового коледжу), або у аналогічних структурних підрозділах інших закладів освіти, культури, мистецтва, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, військові частини, органи охорони правопорядку, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі – бази виробничої практики), матеріальна та творча база яких забезпечує умови для повного та якісного виконання здобувачами фахової передвищої освіти програмових завдань.

Бази практики повинні мати у своєму складі висококваліфікованих фахівців, посадові обов'язки яких відповідають профілю підготовки студента.

Навчальна практика проводиться під керівництвом викладача – керівника практики.

Вибір баз практики здійснює директор Фахового коледжу, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань

відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

3.2. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу відповідальних циклових комісій та у погодженні із заступником директора з практичного навчання можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Здобувачі фахової передвищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі трудової, незалежної професійної або підприємницької діяльності, військової служби, служби в правоохоронних органах тощо в порядку, визначеному Порядком організації практичного навчання Фахового коледжу.

3.3. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою Полтавської обласної ради – засновника Фахового коледжу, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між Фаховим коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

V. Організація практичної підготовки

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського забезпечує його директор.

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Фаховому коледжі здійснює заступник директора з практичного навчання, до посадової інструкції якого належить виконання такої роботи.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом директора Фахового коледжу.

4.4. Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність з практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти і керівників практики, є програма практики.

4.5. Вимоги до структури, змісту, оформлення відповідних матеріалів й порядку організації практичної підготовки визначаються Положенням про організацію освітнього процесу та Порядком організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу.

4.6. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року N 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за N 1092/36714 (далі - Норм часу).

4.7. Тривалість робочого часу здобувачів фахової передвищої освіти під час проходження навчальної практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня і регламентується Кодексом законів про працю України.

4.8. Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики, вимогам техніки безпеки.

4.9. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Обов'язки безпосередніх керівників від баз практики визначаються умовами відповідного договору.

4.10. Перед початком кожної практики директор Фахового коледжу затверджує:
список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики;

базы практики і строки проведення практики;

відповідального за організацію практики та оформлення підсумкового звіту про її результати;

посадову особу, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням;

договір про проведення практики з установою (організацією, фізичною особою).

4.11. Заступник директора з практичного навчання:

забезпечує розробку Порядку організації практичної підготовки студентів Фахового коледжу;

організовує розробку програм практики;

організовує підготовку договорів з закладами (організаціями, установами, фізичними особами), які визначені як бази (керівники) практики;

готує накази (розпорядження) з питань організації і проведення практики;

забезпечує проведення необхідних організаційних заходів;

організовує проведення інструктажу з техніки безпеки;

забезпечує співпрацю з керівниками практики з питань виконання студентами програми практики;

забезпечує оцінювання результатів практики;

здійснює контроль за проведенням практики, аналізує та узагальнює її результати.

4.12. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом директора Фахового коледжу.

Голова циклової комісії, забезпечує:

дотримання Порядку організації практичної підготовки студентів Фахового коледжу;

розробку програми практики, внесення змін до неї;

розробку тематики індивідуальних завдань;

необхідні заходи щодо організації і проведення практики;

контроль за виконанням програми практики.

4.12. Виробнича практика є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі.

4.13. При проходженні здобувачами фахової передвищої освіти виробничої практики власник підприємства (установи, організації) незалежно від форми власності та підпорядкування або уповноважений ними орган чи фізична особа, відповідно до законодавства, у разі потреби та можливості, має право запропонувати здобувачу фахової передвищої освіти роботу, укласти з ним трудовий договір та надіслати його Фаховому коледжу для направлення здобувачу фахової передвищої освіти на роботу.

V. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують, у визначеній цикловою комісією формі про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються Порядком організації практичної підготовки Фахового коледжу.

5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до «Положенням про систему контролю та оцінювання рівня навчальних досягнень» та вимог програми практичної підготовки.

Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується «Правилами призначення і виплати стипендій студентам» Фахового коледжу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. (відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року N 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року N 1050)

5.4. За результатами виробничої практики, практичної підготовки в цілому здобувачу фахової передвищої освіти присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

5.5. Здобувачу фахової передвищої освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених положенням про організацію освітнього процесу Фахового коледжу.

5.6. Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів

за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.3 цього Положення.

VI. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки

6.1. Видатки забезпечення практичної підготовки фахових молодших бакалаврів у Гадяцькому фаховому коледжі культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського здійснюються відповідно до законодавства, за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Оплата праці із забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу відбувається на основі Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (Наказ МОН України, від 18.06.2021 № 686)

6.3. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог Норм часу щодо чисельності здобувачів у групах (підгрупах) практики, які навчаються за освітньо-професійними програмами галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальностями 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», 024 «Хореографія», 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» (освітньо-професійні програми «Організація діяльності вокального колективу», «Організація діяльності інструментального колективу», «Видовищно-театралізовані заходи»). а також інші організаційні питання практики, не визначені цим Положенням, встановлюються самостійно Фаховим коледжем, відповідно до навчальних планів і програм практики.

Такі зміни, за рішенням відповідної циклової комісії, у погодженні із заступником директора з практичного навчання затверджуються наказом директора Фахового коледжу.

6.4 Проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях для здобувачів фахової передвищої освіти – безоплатне.

6.5. Здобувачі фахової передвищої освіти під час проходження практики мають право на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством(ст. 54 Закону України Про фахову передвищу освіту).