

Гадяцький фаховий коледж культури і мистецтв ім. І. П. Котляревського

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням педагогічної ради

від 18.12.2023 р., протокол № 4

Голова педагогічної ради

*Анатолій НАСМЕНЧУК*



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про апеляційну комісію**

### **Гадяцького коледжу культури і мистецтв**

### **ім. І.П.Котляревського**

2023

## **1 Загальні положення**

1.1 Апеляційна комісія Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І. П. Котляревського створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв абітурієнтів.

1.2 Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим Положенням, яке затверджує голова приймальної комісії коледжу.

1.3 Положення про апеляційну комісію Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І. П. Котляревського складено з урахуванням вимог затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2021 року № 1159 та «Примірного положення про приймальну комісію навчального закладу України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1085 від 15.10. 2015, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 року за № 1353/27798

1.4 Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних іспитів.

1.5 Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома абітурієнтів через засоби наочної агітації до початку вступних випробувань.

1.6 Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

## **2. Склад апеляційної комісії**

2.1 Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором коледжу не пізніше 1 березня.

2.2 Головою апеляційної комісії призначається заступник голови приймальної комісії, заступник директора з навчальної роботи.

2.3 Склад апеляційної комісії формується з числа найбільш досвідчених, кваліфікованих і сумлінних педагогічних працівників коледжу та з числа кращих вчителів середніх загальноосвітніх закладів I-III ступеня за рекомендацією управління освіти і науки Полтавської облдержадміністрації.

2.4 Склад апеляційної комісії, за винятком членів, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, доцільно щорічно поновлювати не менше як на третину.

2.5 Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до законодавства.

## **3. Порядок подання заяв на апеляцію**

3.2 Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я директора коледжу про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному іспиті (далі – апеляцію).

3.3 Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції результати випробування оцінюються заново.

3.4 Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватись до апеляційної комісії особисто абітурієнтом не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів випробувань.

3.5 Апеляційна комісія коледжу не приймає апеляції по процедурі й результатах вступних випробувань, які проводились Українським центром оцінювання якості освіти або іншими установами.

3.6 Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

3.7 Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити апеляційній комісії документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

3.8 Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

#### **4. Порядок розгляду апеляцій**

4.1 Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія у складі голови комісії та двох членів комісії з числа затверджених відповідним наказом.

4.2 Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.3 Апеляція розглядається в присутності абітурієнта. Присутність сторонніх осіб при розгляді апеляцій абітурієнтів не допускається.

4.4 На засіданні апеляційної комісії може бути присутній голова відповідної екзаменаційної комісії в якості експерта. Він має право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5 Усі засідання апеляційної комісії коледжу оформлюються протоколом, який затверджується Головою приймальної комісії коледжу.

4.6 Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії коледжу на засіданні може бути присутнім секретар (чи інший співробітник) приймальної комісії.

4.7 Абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони отримують обґрунтований коментар результатів оцінювання вступного випробування та пояснення щодо допущених ними помилок та недоліків.

4.8 Додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії не допускається.

4.9 За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за вступне випробування, про що складається протокол апеляційної комісії. Рішення з приводу поставленої оцінки приймаються членами апеляційної комісії шляхом голосування. Оцінка затверджується більшістю голосів.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та в екзаменаційному листі.

4.10 Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії.

4.11 Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії.

4.12 Прийняте апеляційною комісією коледжу рішення є остаточним і не підлягає перегляду.