

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Гадяцького фахового  
коледжу культури і мистецтв  
ім. І. П. Котляревського  
А. М. Насменчук

наказ № 154 від 27.09.2021 р.

ПЛАН РОБОТИ  
Гадяцького коледжу культури і мистецтв  
ім. І. П. Котляревського  
на 2021-2022 навчальний рік

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу  
Протокол № 2 від 27 вересня 2021 року

## І. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Розробити графік освітнього процесу на 2021-2022 навчальний рік	серпень	Харковина Л.М. Шестопап Р.Д.
2	Розробити робочі навчальні плани на 2021-2022 навчальний рік за денною та заочною формами навчання	серпень	Харковина Л.М. Шестопап Р.Д. голови циклових комісій (ЦК)
3	Затвердити обсяг навчальної роботи на 2021-2022 навчальний рік	серпень	Насменчук А.М. Харковина Л.М. голови ЦК
4	Здійснити розподіл навчальної роботи	серпень	голови ЦК
5	Затвердити наказом педагогічне навантаження на 2021-2022 навчальний рік	вересень	Насменчук А.М.
6	Скласти розклад занять студентів денної форми навчання	серпень, січень	Харковина Л.М.
7	Розробити графік навчально-екзаменаційних сесій студентів заочної форми навчання	серпень	Шестопап Р.Д.
8	Провести розподіл аудиторного фонду	серпень- вересень	Попенко Т.І.
9	Затвердити наказом призначення: - керівників студентських груп - голів циклових комісій - завідувачів навчальних кабінетів - склад адміністративної та педагогічної ради		Насменчук А.М. Харковина Л.М. Попенко Т.І.
10	Організувати та спланувати роботу: - педагогічної ради - адміністративної ради - методичного кабінету - атестаційної комісії - «Школи педагогічної майстерності» - циклових комісій - ради з профілактики правопорушень - комісії зі сприяння працевлаштуванню випускників - студентської ради коледжу та ради гуртожитку	серпень- вересень	Насменчук А.М. Харковина Л.М. Мосякіна С.П. Попенко Т.І. Боцула С.П. голови ЦК
11	Обговорити та затвердити: - план роботи коледжу на навчальний рік - плани роботи циклових комісій - плани роботи навчальних кабінетів - індивідуальні робочі плани викладачів - плани роботи факультативів - план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік - робочі та репертуарні плани	вересень          листопад вересень лютий	Насменчук А.М. Харковина Л.М. Мосякіна С.П. Попенко Т.І. Боцула С.П. голови ЦК



### III. РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Питання, що виносяться на розгляд	Термін виконання	Відповідальний
1	1. Підсумки набору 2021 року 2. Завдання педагогічного колективу на 2021-2022 навчальний рік 3. Затвердження робочих навчальних планів на 2021-2022 навчальний рік	серпень	Насменчук А.М. Гузій Р.М. Харковина Л.М.
2	1. Затвердження плану роботи коледжу на 2021-2022 навчальний рік 2. Особливості організації освітнього процесу в умовах карантину	вересень	Харковина Л.М. Мосякіна С.П. Попенко Т.І. Боцула С.П. Филь Н.О.
3	1. Робота зі студентами першого року навчання: труднощі, проблеми та шляхи їх подолання 2. Стан використання електронних ресурсів у роботі зі студентами 3. Підсумки атестації викладачів	листопад	Насменчук А.М. Попенко Т.І. Филь Н.О. керівники груп голови ЦК
4	1. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2022 рік 2. Затвердження Правил прийому до коледжу в 2022 році 3. Обговорення кандидатур на посади голів циклових комісій згідно Закону про фахову передвищу освіту	грудень	Насменчук А.М. Харковина Л.М. Мосякіна С.П. Гузій Р.М.
5	1. Результати навчальної діяльності студентів за підсумками I семестру	січень	Попенко Т.І. керівники груп
6	1. Результативність роботи з впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій навчання викладачами дисциплін загальноосвітньої підготовки 2. Стан організації та навчально-методичного забезпечення занять з технологічної практики 3. Стан підготовки студентів II курсу до ДПА з дисциплін загальноосвітньої підготовки	березень	Харковина Л.М. Мосякіна С.П. Боцула С.П. Попенко Т.І.
7	1. Узагальнення матеріалів результатів роботи з впровадження методів удосконалення якості освітнього процесу шляхом розвитку творчих здібностей студентів 2. Результати виробничої практики студентів денної та заочної форм навчання 3. Стан підготовки студентів випускних курсів денної та заочної форм навчання до атестації	квітень	Мосякіна С.П. голови випускових ЦК Боцула С.П.
8	1. Підсумки методичної роботи викладачів за навчальний рік 2. Обговорення та затвердження методичної проблеми на 2022-2023 навчальний рік	травень	Мосякіна С.П. Насменчук А.М.

9	1. Розгляд та затвердження освітньо-професійних програм, розроблених згідно стандартів фахової передвищої освіти 2. Підсумки роботи педагогічного колективу за 2021 – 2022 навчальний рік	червень	Гаранти ОПП Насменчук А.М.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------

#### IV. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

№ з/п	Питання, що виносяться на розгляд	Термін виконання	Відповідальний
1	1. Звіт про роботу директора коледжу згідно вимог контракту 2. Про виконання умов колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією коледжу	січень	Насменчук А.М. Харлан Н.П.

#### V. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Обговорити з головами ЦК основні завдання освітнього процесу на 2021-2022 н. р., виходячи з аналізу якості роботи у минулому навчальному році та з урахуванням вимог нормативних документів	серпень	Насменчук А.М. Харковина Л.М. Мосякіна С.П.
2	Визначити і спланувати головні напрямки діяльності ЦК згідно з методичною проблемою коледжу: «Забезпечення якості освітнього процесу шляхом розвитку творчих здібностей студентів»	серпень-вересень	Мосякіна С.П. голови ЦК
3	Надавати методичну допомогу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- з питань удосконалення навчальної роботи, оновлення змісту дисциплін</li> <li>- з питань впровадження нових методів, форм та технологій викладання навчальних дисциплін, контрольних заходів</li> <li>- з удосконалення викладання дисциплін навчального плану</li> <li>- у підготовці відкритих занять</li> <li>- у коригуванні навчально-методичних матеріалів діагностики та самодіагностики успішності навчання студентів</li> <li>- у підготовці та оформленні методичних робіт до друку</li> <li>- у підготовці педагогічних працівників до атестації</li> <li>- у розробці ОПП згідно стандартів фахової передвищої освіти</li> </ul>	протягом навч. року	Харковина Л.М. Мосякіна С.П. голови ЦК Гаранти ОПП викладачі-методисти

4	Сприяти проведенню спільних засідань ЦК з окремих методичних питань з метою підвищення якості підготовки студентів коледжу	протягом навч. року	Харковина Л.М. Мосякіна С.П.
5	Надавати методичну і практичну допомогу в організації і проведенні масових заходів у коледжі	протягом навч. року	Боцула С.П.
6	Провести огляд методичної роботи викладачів за 2021-2022 н. р. Здійснити аналіз повноти та якості роботи педагогічного колективу над III етапом реалізації методичної проблеми	травень	Мосякіна С.П. голови ЦК

**ЕТАПИ РОБОТИ НАД МЕТОДИЧНОЮ ПРОБЛЕМОЮ  
«Забезпечення якості освітнього процесу шляхом розвитку творчих здібностей студентів»**

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний
<b>I етап 2019-2020 ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ</b>			
1	Створення банку інформації з питань забезпечення якості освітнього процесу шляхом розвитку самостійності та творчих здібностей студентів	протягом навч. року	Мосякіна С.П. Терещенко О.І. голови ЦК
2	Обговорення на засіданнях ЦК шляхів реалізації методичної проблеми	вересень-листопад	Мосякіна С.П. Голови ЦК
3	Проведення заняття «Школи педагогічної майстерності»: Формування інтересу у студентів до матеріалу і мотивація навчальної діяльності. Створення психологічно сприятливого клімату для творчості	січень	Мосякіна С.П. Филь Н.О.
4	Проведення заняття «Школи педагогічної майстерності»: Розвиток пізнавальної активності студентів шляхом використання технологій продуктивного навчання	лютий	Мосякіна С.П.
<b>II етап 2020-2021 СИСТЕМОУТВОРЮЮЧИЙ ТА КОРИГУЮЧИЙ</b>			
1	Моніторинг впливу ефективних освітніх технологій на формування фахових компетентностей студентів через розвиток самостійності та творчих здібностей	протягом навч. року	Харковина Л.М. Мосякіна С.П. члени методичної ради
2	Проведення заняття «Школи педагогічної майстерності»: Формування інтересу у	січень	Мосякіна С.П. голови ЦК

	студентів до матеріалу і мотивація навчальної діяльності та створення психологічно сприятливого клімату для творчості (обмін досвідом)		
3	Проведення заняття «Школи педагогічної майстерності»: Розвиток пізнавальної активності студентів шляхом використання технологій продуктивного навчання (обмін досвідом)	лютий	Мосякіна С.П. голови ЦК
4	Створення банку методичних матеріалів викладачів з реалізації методичної проблеми	протягом навч. року	Мосякіна С.П. голови ЦК
5	Узагальнення результатів роботи з впровадження методів удосконалення якості освітнього процесу шляхом розвитку творчих здібностей студентів	лютий-квітень	Харковина Л.М. Мосякіна С.П.
6	Підготовка педагогічних надбань до участі у виставці методичних матеріалів	травень	Мосякіна С.П. голови ЦК
III етап 2022-2023 УЗАГАЛЬНЮЮЧИЙ			
1	Аналіз і узагальнення моніторингових досліджень	протягом навч. року	Харковина Л.М. Мосякіна С.П.
2	Визначення досягнень та невирішених проблем	квітень-травень	Харковина Л.М. Мосякіна С.П.
3	Узагальнення матеріалів результатів роботи з впровадження методів удосконалення якості освітнього процесу шляхом розвитку творчих здібностей студентів	протягом навч. року	Мосякіна С.П.
4	Обґрунтування обрання нової методичної проблеми	квітень-травень	Харковина Л.М. Мосякіна С.П.

#### VI. РОБОТА «ШКОЛИ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ»

№ з/п	Тема заняття	Термін проведення	Відповідальний
1	Підготовка атестаційних документів педагогічними працівниками згідно Положення про атестацію педагогічних працівників закладів освіти сфери культури	вересень	Харковина Л.М. Коблиця Н.Г.
2	Підвищення інформаційної культури викладачів коледжу: Основні правила бібліографічного опису документів	жовтень	Мосякіна С.П. Коблиця Н.Г.

3	Впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій навчання (обмін досвідом)	грудень	Мосякіна С.П. Голови ЦК
4	Імідж культурно-мистецького навчального закладу як фактор професійного становлення фахівця.	січень	Мосякіна С.П. Житченко О.О.
5	Ефективні форми і методи контролю навчальних досягнень студентів (обмін досвідом)	січень	Голови ЦК
6	Зміни у законодавстві в галузі професійної та культурно-мистецької освіти	за потреби	Харковина Л.М. Мосякіна С.П.

## VII. РОБОТА ЗІ СТУДЕНТСЬКИМ КОЛЕКТИВОМ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
	<i>Організаційно-методична робота</i>		
1	Розробити та затвердити план проведення виховних заходів у коледжі	вересень	Попенко Т.І.
2	Розробити методичні рекомендації до планування роботи керівників студентських груп	вересень	Попенко Т.І.
3	Розробити і затвердити план роботи коледжу з профілактики правопорушень	вересень	Попенко Т.І. Недвиг О.М.
4	Узгодити і затвердити: <ul style="list-style-type: none"> <li>- план роботи керівників студентських груп та вихователів гуртожитку</li> <li>- плани роботи факультативів</li> <li>- плани роботи студентської ради коледжу та ради гуртожитку</li> <li>- план роботи з адаптації студентів першого року навчання за програмою «Першокурсник»</li> <li>- проведення заходів в ході тижнів циклових комісій</li> </ul>	вересень	Попенко Т.І. голови ЦК
	<i>Робота зі студентами та батьківською громадою</i>		
5	Згідно програми адаптації студентів першого року навчання «Першокурсник»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомитись з особовими справами студентів</li> <li>- провести організаційні виховні години в студентських групах</li> <li>- провести анкетування студентів груп з метою вивчення інтересів, уподобань, перших труднощів</li> <li>- провести збори студентів – мешканців гуртожитку</li> <li>- провести ознайомлення з фондом</li> </ul>	вересень - жовтень	Попенко Т.І. Филь Н.О. керівники груп вихователі гуртожитку Терещенко О.І. голови ЦК Горошко В.С. керівники груп студ. рада

	бібліотеки - творчі зустрічі з викладачами та випускниками коледжу - екскурсії до музею коледжу та історико-краєзнавчого музею; - екскурсія в урочище «Зелений Гай» - посвята студентів у «котляревці»		
6	Засідання студентської ради	згідно плану	Попенко Т.І. члени студ. ради
7	Проведення студентських зборів в академічних групах з питань навчальної дисципліни.	протягом року	Попенко Т.І. керівники груп
8	Підготовка питань про стан освітньої діяльності студентів коледжу до обговорення на засіданні педагогічної ради	згідно плану	Попенко Т.І.
9	Проведення засідань керівників студентських груп та вихователів гуртожитку	щомісяця	Попенко Т.І.
10	Організація та проведення загальних батьківських зборів та зборів в студентських групах першого року навчання (за потреби)	листопад	Попенко Т.І. керівники груп
11	Інформування батьків про стан успішності та відвідування занять студентами	постійно	Попенко Т.І. керівники груп
12	Організація та проведення зустрічей студентського активу з адміністрацією коледжу	щоквартально	Попенко Т.І. студентський актив
13	Організація та проведення зборів студентів- мешканців гуртожитку	згідно графіку	Тур З.Г. вихователі гуртожитку
14	Загальні студентські збори за результатами успішності I семестру	лютий	Попенко Т.І.

#### VIII. ПЛАН МАСОВИХ ЗАХОДІВ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Свято Знань – святкові привітання першокурсників з нагоди початку нового навчального року.	01 вересня	Насменчук А.М. Попенко Т.І. Роменська Я.Я.
2	Ознайомлення студентів першого року навчання із Статутом коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку та Правилами проживання у гуртожитку	вересень	Попенко Т.І. Тур З.Г.
3	Ознайомлення студентів коледжу з правилами дотримання протиепідемічних заходів на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)	вересень	Насменчук А.М. Попенко Т.І. керівники студ. груп, вихователі гуртожитку

4	Всеукраїнський олімпійський урок. Малі олімпійські ігри «Молодь обирає здоров'я»	вересень	Шестопал П.В. Негоц Н.М. керівники груп
5	Флешмоб «За мир в усьому світі», присвячений Всесвітньому Дню миру.	вересень	Косенко В.В.
6	Загальнонаціональний урок пам'яті, присвячений 80-м роковинам трагедії в Бабиному Яру	вересень	Недвиги О.М.
7	День партизанської слави «Партизанські місця Гадяччини». Зустріч студентів коледжу з місцевим краєзнавцем М. Лепським	вересень	Попенко Т.І. Недвиги О.М.
8	Зустріч з працівниками територіальних органів юстиції та системи безоплатної правової допомоги в рамках проведення Всеукраїнського тижня протидії булінгу	вересень	Попенко Т.І. Недвиги О.М. Филь Н.О.
9	Посвята студентів першого року навчання спеціалізації «Видовищно-театралізовані заходи» в режисери	вересень	Фастовець Л.Є. студенти спеціалізації
10	Участь студентів коледжу у проведенні акції «Подаруй бібліотеці книгу»	вересень	Попенко Т.І. студентська рада коледжу
11	Участь у фестивалі сучасних театрів (в рамках проєкту «Малі міста – великі враження»)	вересень	Боцула С.П., Фастовець Л.Є. Лимарь А.С. Роменська Я.Я.
12	Свято до Дня працівників освіти «З любов'ю до вчителя»	жовтень	Житченко О.О.
13	Участь студентів коледжу у проведенні акції «Серце до серця»	жовтень	Попенко Т.І. студентська рада коледжу
14	Привітання для викладачів коледжу з нагоди Дня працівника освіти	жовтень	Попенко Т.І. студентська рада
15	Урок національної історії: «Поборники Незалежності України. Полтавщина»	жовтень	Недвиги О.М.
16	Профорієнтаційна бесіда – концерт «Грай, мій улюблений музичний інструмент»	жовтень	Скляр О.В. Костогриз О.М.
17	Перегляд та обговорення документально-публіцистичного фільму «100 років Українській революції. Полтавщина»	жовтень	Недвиги О.М.
18	Конкурсно-розважальна програма «Нащадки козаків» до Дня українського козацтва	жовтень	Житченко О.О.
19	Вечір-портрет «Пам'яті Богдана Ступки» з нагоди 80- річчя від дня народження легендарного актора	жовтень	Лимарь А.С.

20	Зустріч з працівниками ювенальної превенції Гадяцького відділу поліції з питань профілактики правопорушень для студентів першого року навчання	жовтень	Попенко Т.І. Недвиги О.М.
21	Благодійна акція «Осінній кошик»	жовтень	Лимарь А.С.
22	Декади циклових комісій соціально-економічних та природничих дисциплін, ЦК мови та літератури (згідно плану)	жовтень листопад	Харлан Н.П. Горошко В.С.
23	Міжнародний День громадян похилого віку. День ветерана в Україні: адресна допомога ветеранам та пенсіонерам, які в минулому працювали в коледжі (за потреби)	жовтень - листопад	Попенко Т.І. студентська рада
24	Загальна виховна година «Мова моя калинова», присвячена Дню української писемності та мови	листопад	Базавлук О.В.
25	Урочистості з нагоди Всеукраїнського Дня працівників культури та аматорів народного мистецтва «Митцям культури – віват, віват, віват!!!»	листопад	Роменська Я.Я.
26	Флешмоб до Дня Свободи та Гідності	листопад	Косенко В.В.
27	День студента	листопад	Фастовець Л.Є.
28	Зустріч зі спеціалістом районного центру у справах сім'ї, дітей та молоді з нагоди Європейського дня боротьби з торгівлею людьми «Життя – це найцінніший скарб»	листопад	Попенко Т.І.
29	Зустріч з лікарем – наркологом Гадяцької районної лікарні «Бережи своє здоров'я»	листопад	Попенко Т.І. керівники груп
30	День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. Акція «Запали свічку»	листопад	Попенко Т.І. керівники груп
31	Літературно-музична композиція «Голодомор в Україні. Злочин геноциду »	листопад	Фастовець Л.Є.
32	День відкритих дверей	листопад	Житченко О.О. Боцула С.П.
33	Свято до Дня студента «Студентський БУМ»	листопад	Студентська рада коледжу
34	Участь студентів коледжу у конкурсі знавців рідного краю «Мій Драгоманівський краю»	листопад- грудень	Недвиги О.М.
35	День прав людини. Тиждень права (згідно плану). Обговорення положень Загальної декларації прав людини	грудень	Недвиги О.М.
36	Участь студентів коледжу у проведенні акції: «Пам'ятай, що СНІД поруч»	грудень	Попенко Т.І. студентська рада
37	Тиждень доброчинності: студентська акція для учнів молодших класів шкіл міста, присвячена Дню Святого Миколая	грудень	Попенко Т.І. студентський актив керівники груп
38	Сюжетно-ігрова програма для дітей з	грудень	Житченко О.О.

	особливими освітніми потребами «Зимове диво»		
39	Свято до дня Святого Миколая	18-19 грудня	Лимарь А.С.
40	Дитячі новорічні ранки «Новорічна феєрія»	грудень	Житченко О.О.
41	Новорічне свято для викладачів	грудень	Фастовець Л.Є.
42	Новорічний студентський бал-маскарад	грудень	Попенко Т.І. студентська рада
43	Загальна виховна година «Небесна сотня: Історія нескорених»	лютий	Роменська Я.Я.
44	Загальна виховна година, присвячена Міжнародному дню рідної мови «В ній материнська ласка і любов»	лютий	Базавлук О.В.
45	Міжнародний День жінок і миру. Святкові привітання студентів	березень	Попенко Т.І. студентська рада
46	Конкурсно-розважальна програма до Міжнародного жіночого дня «Дівчина-мрія»	березень	Житченко О.О.
47	Виховна година з нагоди дня народження Т. Шевченка «Великий син українського народу»	березень	Базавлук О.В.
48	Виховна година, присвячена Всесвітньому дню поезії	березень	Лимарь А.С. Роменська Я.Я.
49	День театру	березень	Фастовець Л.Є. Лимарь А.С. Роменська Я.Я.
50	День сміху. Фотовиставка	квітень	Клименченко М.Ю.
51	Всесвітній день здоров'я	квітень	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
52	Всесвітній день довкілля	квітень	Кузьменко О.М.
53	Акція «З добром у серці» до Дня добрих справ	квітень	Житченко О.О.
54	«Чорнобильська молитва... Хроніка майбутнього». Вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС	квітень	Попенко Т.І. студентська рада
55	Чорнобиль. Історія ядерної катастрофи	квітень	Лимарь А.С.
56	Виховна година до Всесвітнього дня танцю «Танець – це наш пульс, биття нашого серця»	квітень	Косенко В. В. Магазій Л.П.
57	Акція «Великодні дива» для дітей-інвалідів	квітень	Лимарь А.С.
58	День Пам'яті та Примирення. Вшанування жертв Другої світової війни	травень	Попенко Т.І. студентська рада
59	Лінійка пам'яті до Дня пам'яті та примирення	травень	Роменська Я.Я.
60	Участь студентів коледжу у проведенні акції:	травень	Попенко Т.І.

	«Напиши листа мамі»		студентська рада
61	Тематичний вечір до Дня матері «Мамина пісня»	травень	Житченко О.О.
62	День коледжу	травень	Житченко О.О.
63	День Європи в Україні	травень	Недвиги О.М.
64	Свято вишиванки. Флешмоб до Дня вишиванки	травень	Керівники студентських груп
65	Свято до Дня вишиванки	травень	Житченко О.О.
66	Звітний концерт коледжу	травень	Боцула С.П. Фастовець Л.Є.
67	Участь студентів коледжу у проведенні акції «Подаруй дитині радість»	червень	Попенко Т.І. студентська рада
68	Всесвітній день друзів	червень	Косенко В.В.
69	Загальна виховна година, присвячена Дню Конституції України «Конституція України в сучасному житті»	червень	Недвиги О.М.
70	Свято останнього дзвоника	червень	Лимарь А.С.
71	Свято вручення дипломів випускникам коледжу	червень	Роменська Я.Я.

#### ІХ . РОБОТА ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Моніторинг адаптації студентів першого року навчання	вересень-листопад	Филь Н.О.
2	Відвідування групових та індивідуальних занять, виховних заходів.	вересень-листопад	Филь Н.О.
3	Спостереження за встановленням міжособистісних стосунків «студент-студент», «студент-викладач», психологічним мікрокліматом , стилем спілкування	вересень-жовтень	Филь Н.О.
4	Індивідуальні діагностичні бесіди з новоприбулими студентами, кураторами, вихователями, викладачами, батьками.	жовтень-листопад	Филь Н.О.
5	Діагностика рівня тривожності, навчальної мотивації , психічних станів, соціально-психологічного клімату в колективі	жовтень-листопад	Филь Н.О.
6	Індивідуальна діагностика та консультування студентів так званої «групи ризику»	протягом року	Филь Н.О.
7	Проведення психологічних досліджень за запитом адміністрації	протягом року	Филь Н.О.

8	<p>Участь у групових і загальних виховних годинах на теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Інтерактивне заняття з елементами тренінгу «Правила успішної адаптації»</li> <li>- «Складові психічного здоров'я»</li> <li>- «Профілактика та запобігання насильству. Різновиди насильства»</li> <li>- Інтерактивне заняття «Інтернет – мій друг. Інтернет – мій ворог»</li> <li>- «Як психологічно підготуватися до складання іспитів (ЗНО)»</li> </ul>	<p>вересень</p> <p>жовтень-листопад</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>травень</p>	Филь Н.О.
9	<p>Індивідуальні корекційно-розвиткові заняття зі студентами, що мають:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознаки дезадаптації</li> <li>- проблеми з успішністю</li> <li>- проблеми в особистісній та емоційно-вольовій сферах</li> <li>- інші проблеми, виявлені в ході діагностики та на запит учасників освітнього процесу</li> </ul>	протягом року	Филь Н.О.
10	Корекційно-розвиткова робота над усуненням проблем, виявлених в ході діагностики та на запит учасників освітнього процесу	протягом року	
11	Групове консультування керівників студентських груп, вихователів гуртожитку, викладачів фахових дисциплін за результатами проведеної діагностики	протягом року	Филь Н.О.
10	Індивідуальне консультування студентів, так званої, «групи ризику»; з ООП, допомога у виході зі складних життєвих ситуацій	протягом року	Филь Н.О.
11	Індивідуальне консультування студентів, членів педагогічного колективу, батьків	за запитом	Филь Н.О.
12	<p>Просвітницька робота з членами педагогічного колективу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) «Підсумки моніторингу адаптації студентів першого року навчання»</li> <li>2) участь в роботі «Школи педагогічної майстерності» <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Особистісно-орієнтоване навчання, суб'єкт-суб'єктні взаємини як необхідні умови сучасної мистецької освіти»,</li> <li>- Інтерактивне заняття з елементами тренінгу «Психічне здоров'я педагога. Практичне застосування методів арт-терапії»</li> </ul> </li> <li>3) «Психологія оцінювання і рефлексії в освітньому процесі»</li> </ol>	<p>вересень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>квітень</p>	Филь Н.О.

13	<p>Просвітницька робота зі студентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Інтерактивні заняття «Профілактика залежностей»;</li> <li>- «Як не стати жертвою насильства»;</li> <li>- Інформаційно-просвітницька акція по статевому вихованню «Дорослішаймо безпечно»;</li> <li>- Перегляд документального фільму «Булер»;</li> <li>- Цикл інтерактивних занять з елементами тренінгу «Сім'я. Родинні цінності. Відповідальне батьківство»</li> <li>- написання просвітницьких статей на сайті коледжу.</li> </ul>	протягом року	Филь Н.О.
14	<p>Просвітницька робота з батьками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виступ на б/зборах за результатами проведеної діагностики</li> <li>- підготовка просвітницьких статей на сайті коледжу.</li> </ul>	листопад	Филь Н.О.

#### X. РОБОТА РАДИ ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Про основні напрямки роботи Ради у 2021-2022 навчальному році	вересень	Попенко Т.І.
2	Про стан адаптації студентів першого року навчання, які потребують особливої уваги	жовтень-листопад	Попенко Т.І. Филь Н.О.
3	Спільні засідання ради профілактики правопорушень, студентської ради та ради гуртожитку	жовтень грудень березень	Попенко Т.І. голова студ. ради та ради гуртожитку
4	Про індивідуальну роботу зі студентами у гуртожитку	листопад	Попенко Т.І. вихователі
5	Організувати та провести зустріч студентів з працівниками ювенальної превенції з питань попередження правопорушень серед неповнолітніх студентів	грудень	Попенко Т.І.
6	Організувати та провести зустріч студентів з начальником Гадяцького бюро правової допомоги з питань профілактики правопорушень	грудень	Недвиги О.М.
7	Про роботу зі студентами, які проживають на приватних квартирах	січень	Попенко Т.І. керівники груп
8	Організувати та провести зустріч студентів випускних курсів зі спеціалістами районного центру зайнятості та районного відділу	лютий	Попенко Т.І.

9	Організувати участь студентів коледжу у проведенні щорічної профілактичної акції «16 днів проти насильства»	згідно плану	Попенко Т.І. керівники груп
10	Проводити інформаційні бесіди серед батьків щодо їх відповідальності за створення належних умов навчання, виховання, розвитку неповнолітніх дітей та недопустимість насильства в сім'ї	протягом навч. року	Попенко Т.І. Филь Н.О.
11	Здійснення контролю за відвідуванням занять студентами та успішністю їх навчання	протягом навч. року	Попенко Т.І. керівники груп
12	Надання допомоги студентам з числа соціально незахищених категорій	протягом навч. року	Попенко Т.І. Филь Н.О.
13	Здійснення контролю за дотриманням студентами вимог Статуту коледжу, Правил проживання в гуртожитку	вересень	Попенко Т.І. вихователі керівники груп

## ХІ. РОБОТА ГУРТОЖИТКУ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	І. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА		
1	Провести збори та ознайомити студентів першого року навчання з «Положенням про гуртожиток Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П.Котляревського», «Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв», «Положенням про Старостат гуртожитку Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв» та розпорядком дня.	31 серпня та 15 вересня	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
2	Провести інструктаж студентів гуртожитку по протипожежній безпеці та по профілактиці захворювання на COVID-19	до 10 вересня	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
3	Скласти розгорнуті списки студентів, заселених у гуртожиток	до 15 вересня	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
4	Познайомитися зі студентами першого року навчання	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
5	Ознайомитися з особовими справами студентів першого року навчання	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
6	Допомогти мешканцям гуртожитку в естетичному оформленні кімнат і секцій	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
7	Слідкувати за умовами проживання та дотриманням студентами вимог гігієни та санітарії	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.

8	Провести збори по секціях з питань: - вибори старости секції - права та обов'язки старости секції - обов'язки чергового по кімнаті та секції	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
9	Організувати і контролювати чергування студентів по кімнатах та секціях, кімнатах самопідготовки та відпочинку	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
<i>II. ВИХОВНА РОБОТА</i>			
1	Проводити збори студентів по секціях по дотриманню ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку та режиму дня	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
2	Провести анкетування студентів першого року навчання з метою визначення ступеня їх адаптації в гуртожитку відповідно до вимог програми «Першокурсник»	листопад	Нор Л. М.
3	Проводити індивідуальну виховну роботу із студентами, враховуючи їх вікові особливості	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
4	Здійснювати контроль за самопідготовкою студентів у гуртожитку	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
5	Проводити огляд-конкурс «На кращу кімнату, секцію» для подальшого покращення житлово-побутових умов у гуртожитку з підведенням підсумків в кінці кожного семестру	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
6	Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат та секцій, збереження майна гуртожитку, економного витрачання води та електроенергії	щоденно	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
7	Співпрацювати з керівниками академічних груп в питаннях підвищення якості навчання та покращення виховання студентів	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
8	Брати участь у засіданнях педагогічної ради коледжу та засіданнях методичної комісії керівників академічних груп та вихователів	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
9	Надавати допомогу в підготовці та проведенні засідань ради гуртожитку	щомісячно	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
10	Надавати допомогу у підготовці та проведенні заходів, запланованих радою гуртожитку	постійно	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
11	Проводити навчання членів Старостату гуртожитку	щомісяця	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
12	Підтримувати зв'язки з батьками студентів	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.

13	Провести змагання серед дівчат та юнаків на першість гуртожитку з настільного тенісу	листопад	Нор Л.М.
14	Провести святкову акцію « Святий Миколай, до нас в гості завітай»	грудень	Побіленська Л.І.
15	Підготувати і провести бесіди:		
	- «Здоровий спосіб життя – це модно»	вересень	Нор Л.М.
	- «Булінгу - ні !»	жовтень	Нор Л.М.
	- «Бути ввічливим – це модно»	листопад	Побіленська Л.І.
	- «Поважай своїх мешканців, буде повага й до тебе»	грудень	Побіленська Л.І.
	- «Будьте добрими та чуйними»	січень	Голуб Л.Д.
	- «Спілкування – основа людських взаємин»	лютий	Голуб Л.Д.
	- «Екологія і ти»	березень	Нор Л.М.
	- «Який птах, таке й гніздо»	травень	Побіленська Л.І. Голуб Л.Д.

## XII. РОБОТА КЕРІВНИКА ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
	<i>Організаційна робота</i>		
1	Ознайомитись з особовими справами студентів нового набору	серпень	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
2	Організувати підготовку спортивних команд до участі в міських змаганнях	вересень	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
3	Інформувати студентів про спортивні новини	протягом навч. року	Шестопал П.В.
4	Розробити Положення про змагання (за видами спорту)	протягом навч. року	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
5	Відвідувати батьківські збори. Проводити роз'яснювальну роботу по залученню студентів до занять ФК та спортом	протягом навч. року	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
6	Здійснювати контроль за проведенням навчальних занять	протягом навч. року	Шестопал П.В.
	<i>Навчально-методична робота</i>		
1	Підготувати навчальну документацію (Робочі програми)	серпень	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
	<i>Спортивно - оздоровча робота</i>		
1	Провести змагання за видами спорту: а) баскетбол (ч., ж.) б) волейбол (ч., ж.) в) футбол	жовтень-травень	Шестопал П.В.
2	Підготувати та провести «День здоров'я»	травень	Шестопал П.В.
3	Підготувати команди до участі у змаганнях, спортивно-оздоровчих, міських, обласних заходах	протягом навч. року	Шестопал П.В. Негоц Н.М.

	<i>Медико - санітарна робота</i>		
1	Оновити вміст медичної аптечки	вересень	Шестопад П.В.
2	Проведення інструктажу на початку занять Слідкувати за фізичним станом під час занять	протягом навч. року	Шестопад П.В. Негоц Н.М.
	<i>Спортивно-масова робота</i>		
1	Участь студентів в Олімпійському уроці Відкриття «Малих Олімпійських ігор»	вересень	Шестопад П.В. Негоц Н.М.
2	Участь студентів коледжу в спортивно-розважальній програмі «А нумо, козаки» присвячений Дню захисника України	жовтень	Шестопад П.В. Негоц Н.М.
3	Участь студентів коледжу в районних змаганнях з настільного тенісу Участь студентів коледжу в першості коледжу з міні-баскетболу	лютий	Шестопад П.В. Негоц Н.М.
4	Участь студентів коледжу в змаганнях з стрільби на першість коледжу. Участь студентів коледжу в змаганнях з волейболу на першість коледжу	грудень	Шестопад П.В. Негоц Н.М.
5	Участь студентів в особистій першості коледжу з настільного тенісу. Змагання серед навчальних закладів міста присвячені Дню воїнів-інтернаціоналістів	лютий	Шестопад П.В. Негоц Н.М.
6	Участь студентів коледжу в районному шаховому турнірі, присвяченому святу 8 березня Участь студентів коледжу в районному турнірі з міні-футболу	березень	Шестопад П.В. Негоц Н.М.
7	Участь студентів у туристичному поході	червень	Шестопад П.В. Негоц Н.М.

### XIII. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Подання пропозицій з організації, форм та змісту профорієнтаційної діяльності	До 18 вересня	Голови ЦК
2	Планування профорієнтаційної роботи на комісіях. Підготовка плану профорієнтаційної роботи коледжу	До 24 вересня	Голови циклових комісій Боцула С.П.

3	<p>Підготовка інформаційно-реklamних матеріалів :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка рекламного матеріалу до районних засобів масової інформації;</li> <li>- робота з ЗМІ Полтавської області.</li> <li>- подання рекламного аудіооголошення про набір до мережі магазинів «Маркетопт»;</li> </ul>	<p>До 1 жовтня</p> <p>протягом року</p> <p>Січень 2022</p> <p>Квітень 2022</p>	<p>Терещенко О.І.</p> <p>Боцула С.П.</p> <p>Гузій Р.М.</p>
4	<p>Вести контроль за виконанням плану профорієнтаційних заходів</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Насменчук А.М.</p> <p>Боцула С.П.</p>
5	<p>Організувати і провести профорієнтаційні виступи перед аудиторіями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- працівників освіти;</li> <li>- батьками старшокласників;</li> <li>- керівниками творчих колективів ПСМНЗ, закладів культури</li> </ul>	<p>Згідно графіка протягом року</p>	<p>Директор коледжу, заступники директора Голови комісії Викладачі коледжу</p>
6	<p>Підготовка відеоматеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відеоролика;</li> <li>- інтерв'ю зі студентами;</li> <li>- виступів на телебаченні, на інтернет-сайтах</li> </ul>	<p>Жовтень</p> <p>Раз на квартал</p> <p>Протягом року</p>	<p>Боцула С.П.</p> <p>Фастовець Л.Є.</p> <p>Павлюченко В.О.,</p> <p>Насменчук Я.А,</p> <p>Житченко О.О.</p> <p>Горошко В.С., члени гуртка «Журналіст»</p>
7	<p>Розповсюдження друкованої продукції (з фіксацією кількості примірників та конкретних об'єктів)</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Базавлук О.В.</p> <p>Голови комісії</p>
8	<p>Організація співпраці з профорієнтації з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відділом освіти м. Гадяча;</li> <li>- відділом освіти Гадяцького району;</li> <li>- відділами та управліннями освіти та культури Полтавської області</li> </ul>	<p>Протягом року</p>	<p>Насменчук А.М.</p> <p>Боцула С.П.</p>
9	<p>Здійснити профорієнтаційні виступи на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нараді директорів мистецьких освітніх закладів Полтавської області</li> <li>- Колегії департаменту культури і туризму Полтавської ОДА</li> <li>- Під час проведення обласних заходів</li> <li>- Засіданнях обласних методоб'єднань</li> </ul>	<p>Протягом року</p>	<p>Насменчук А.М.</p> <p>Боцула С.П.</p>
10	<p>Проведення нарад з контролю та обговорення виконання заходів.</p> <p>Ведення обліку виконання заходів.</p>	<p>Двічі на місяць системати</p>	<p>Насменчук А.М.</p> <p>Боцула С.П.</p> <p>Базавлук О.В.</p>

		чно	
11	Запрошення (персональні) випускників 9,11 класів району, міста до участі у заходах коледжу.	Протягом року	Боцула С.П.
12	Роз'яснення інформаційних матеріалів викладачам, студентам – «наше місце» в освітньому просторі. Фахові перспективи. Проведення роз'яснювальної роботи з ведення інформаційного мереживного маркетингу з.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– викладачами коледжу;</li> <li>– студентами-випускниками;</li> <li>– студентами – заочниками;</li> <li>– слухачами курсів підвищення кваліфікації;</li> <li>– студентами молодших курсів</li> </ul>	До 30 жовтня	Насменчук А.М. Боцула С.П. Шестопал Р.Д.  Попенко Т.І.
13	Подавати на сайт коледжу резюме на кращих студентів за спеціалізаціями	Щомісяця, згідно графіка	Голови ЦК Керівники груп Відповідальні особи від ЦК
14	Подавати інформацію до засобів масової інформації про діяльність навчального закладу	протягом року	Голови ЦК Відповідальні особи від ЦК
15	Брати участь у районних та обласних концертах, святах, фестивалях	протягом року	Голови ЦК Керівники творчих колективів
16	Брати участь у проведенні обласних семінарів за жанрами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- керівників театральних колективів;</li> <li>- керівників інструментальних колективів;</li> <li>- керівників вокальних колективів<sup>4</sup></li> <li>- керівників хореографічних колективів</li> </ul>	протягом року	Боцула С.П. Голови та викладачі ЦК
17	Розробити графік та організувати виїзди викладачів до музичних шкіл, шкіл естетичного виховання, шкіл мистецтва та загальноосвітніх шкіл з метою набору абітурієнтів	До 1 жовтня протягом року	Боцула С.П. Голови ЦК
18	Створити концертну бригаду та організувати виступи в населених пунктах області	вересень – жовтень протягом року	Боцула С.П. Голови ЦК Керівники творчих к-вів
19	Брати участь у «Ярмарках професій»	протягом року	Боцула С.П. Голови ЦК

20	Подавати дописи на сайт коледжу про роботу ЦК	протягом року	Голови ЦК
21	Організувати і проводити роботу з набору абітурієнтів спільно з відповідальними особами за співпрацю з коледжем в районах	протягом року	Боцула С.П. Голови ЦК
22	Організувати роботу в комісіях з працівниками КДЗ області, які не мають спеціальної освіти з метою залучення їх до навчання в коледжі	протягом року	Голови ЦК Шестопал Р.Д.
23	Організувати та провести свято Миколая та дитячі Новорічні ранки для дітей працівників організацій та установ міста, району, області	грудень	Боцула С.П. Фастовець Л.Є.
24	На засіданні педагогічної ради заслухати інформацію голів ЦК з питання «Результати виконання плану профорієнтаційної роботи викладачами ЦК»	березень	Голови ЦК
25	Підготувати День Гадяцького фахового коледжу в рамках якого провести: - регіональний конкурс образотворчого мистецтва «Барви рідної землі»; - обласний конкурс читців «Поетична зірка»; - відкритий конкурс народно-сценічного танцю «Джерела надії»; - обласний конкурс пісенної творчості «Душі пісенної криниця»; - обласний конкурс інструментального мистецтва «Веселкові акорди»	травень	Боцула С.П. Голови ЦК  Середа І.Г. Фастовець Л.Є.  Гузій М.Є.  Свирид О.П.  Костогриз О.М. Остапенко Л.І..
26	Підготувати зі студентами – практикантами спец. матеріали з набору абітурієнтів та розробити план роботи з набору за їх місцем проходження практики	листопад	Голови ЦК Викладачі-консультанти
27	Підготувати та провести Дні професій в рамках тижнів спеціалізацій	відповідно графіка	Голови ЦК фахових дисциплін
28	Участь викладачів, як членів журі, у оглядах шкільної художньої самодіяльності	лютий - березень	Голови ЦК Боцула С.П.
29	Участь у обласній виставці-презентації навчальних закладів Полтавщини «Освіта»	січень - березень	Голови ЦК Боцула С.П. Секретар пр. комісії
30	Підготувати і провести День відкритих дверей Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського.	24 листопада	Боцула С.П. Середа І.Г. Остапенко Л.І. Свирид О.П. Фастовець Л.Є. Гузій М.Є.
31	Підготувати рекламні матеріали (до преси, на	Протягом	Голови ЦК

	радіо, телебачення) про спеціальності.	року	
32	Провести творчі звіти фахових спеціалізацій коледжу	згідно графіка	Голови ЦК
33	Провести звітний концерт коледжу	червень	Боцула С.П. Фастовець Л.Є. Кер. творчих колективів
34	Підготувати і подати до районної та обласної преси оголошення про набір абітурієнтів на 2021 – 2022 н. р.	Протягом року	Гузій Р.М. Терещенко О.І
35	Робота консультаційного пункту	протягом року	Секретар приймальної комісії
36	Участь викладачів коледжу(профорієнтаторів) у шкільних батьківських зборах, Днях відмінника, випускових зборах	протягом року	Відповідальні особи від ЦК
37	Участь викладачів коледжу, як членів журі, у виставках, конкурсах, фестивалях, презентаціях районного та обласного значення	протягом року	Викладачі ЦК творчих спеціалізацій
38	Проведення спортивних змагань між студентами коледжу та старшокласниками загальноосвітніх шкіл	протягом року	Шестопад П.В., Негоц Н.М.