

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Гадяцького фахового  
коледжу культури і мистецтв  
ім. І. П. Котляревського  
Анатолій НАСМЕНЧУК

наказ № 193 від 26.09.2022 р.

ПЛАН РОБОТИ  
Гадяцького коледжу культури і мистецтв  
ім. І. П. Котляревського  
на 2022-2023 навчальний рік

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу  
Протокол № 2 від 26 вересня 2022 року

## І. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Розробити графік освітнього процесу на 2022-2023навчальний рік	серпень	Харковина Л.М. Шестопал Р.Д.
2	Розробити робочі навчальні плани на 2022-2023навчальний рік за денною та заочною формами навчання	серпень	Харковина Л.М. Шестопал Р.Д. голови циклових комісій (ЦК)
3	Затвердити обсяг навчальної роботи на 2022-2023 навчальний рік	серпень	Насменчук А.М. Харковина Л.М. голови ЦК
4	Здійснити розподіл навчальної роботи	серпень	голови ЦК
5	Затвердити наказом педагогічне навантаження на 2022-2023навчальний рік	вересень	Насменчук А.М.
6	Скласти розклад занять	серпень, січень	Харковина Л.М. Шестопал Р.Д.
7	Провести розподіл аудиторного фонду	серпень- вересень	Попенко Т.І.
8	Затвердити наказом призначення: - керівників студентських груп - голів циклових комісій - завідувачів навчальних кабінетів - склад адміністративної та педагогічної ради - склад методичної ради	серпень- вересень	Насменчук А.М. Харковина Л.М. Попенко Т.І.
9	Організувати та спланувати роботу: - педагогічної ради - адміністративної ради - методичної ради - методичного кабінету - «Школи педагогічної майстерності» - циклових комісій - ради з профілактики правопорушень - комісії зі сприяння працевлаштуванню випускників - студентської ради коледжу та ради гуртожитку	серпень- вересень	Насменчук А.М. Харковина Л.М. Мосякіна С.П. Попенко Т.І. Боцула С.П. голови ЦК
10	Обговорити та затвердити: - план роботи коледжу на навчальний рік - плани роботи циклових комісій - плани роботи навчальних кабінетів	вересень	Насменчук А.М. Харковина Л.М. Мосякіна С.П. Попенко Т.І.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- індивідуальні робочі плани викладачів</li> <li>- плани роботи факультативів</li> <li>- план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік</li> <li>- робочі та репертуарні плани</li> </ul>	листопад вересень лютий	Боцула С.П. голови ЦК
11	<p>Організувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роботу зі студентами першого року навчання згідно програми «Першокурсник»</li> <li>- розробку графіків здійснення контролю за якістю та повнотою реалізації змісту освітньо-професійних програм</li> <li>- реєстрацію студентів першого року навчання у комп'ютерній програмі тестового контролю знань</li> <li>- навчання студентів за навчальними планами спецкурсів</li> <li>- підготовку студентів випускних курсів до атестації</li> <li>- проведення III Всеукраїнської очно-заочної науково-практичної конференції «Традиції та інновації в підготовці фахового молодшого бакалавра сфери культури і мистецтва»</li> <li>- опитування студентів щодо змісту роботи факультативів у коледжі</li> </ul>	вересень          січень-лютий	Харковина Л.М. Шестопап Р.Д. Попенко Т.І. Сахно Л.М. керівники груп голови ЦК ґаранти ОПП Мосякіна С.П.
12	Підготувати документацію щодо стипендіального забезпечення студентів	вересень січень	Попенко Т.І.

## II. ГРАФІК ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Об'єкт контролю	Метод контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Дотримання розкладу занять студентами та викладачами	спостереження	протягом навч. року	Насменчук А.М.
2	Дотримання етичних принципів, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності	опитування	жовтень	Сахно Л.М. Шестопап Р.Д.
3	Повнота навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін згідно ОПП 2022 року студентам першого року навчання	перевірка документації	листопад	ґаранти ОПП

4	Стан навчальної та соціальної адаптації студентів першого року навчання	опитування	грудень	Попенко Т.І.
5	Повнота та якість навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін самостійного вибору студента	перевірка документації	грудень-січень	Харковина Л.М. Мосякіна С.П.
6	Виконання графіків підготовки студентами випускних робіт	аналіз	січень, квітень	голови випускових ЦК
7	Якість позанавчальної роботи зі студентами	бесіда	лютий - березень	Попенко Т.І.
8	Якість практичної підготовки студентів за результатами проходження виробничої практики	аналіз	березень	Боцула С.П.
9	Якість реалізації рішень педагогічної ради, методичної ради, циклових комісій	аналіз протоколів засідань ЦК	квітень - травень	голови ЦК Мосякіна С.П.

### III. РОБОТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

№ з/п	Питання, що виносяться на розгляд	Термін виконання	Відповідальний
1	Про готовність приміщень коледжу до роботи в умовах воєнного стану та загальнодержавного карантину Про організацію заходів безпеки під час повітряної тривоги Про підготовку приміщень коледжу до опалювального сезону	вересень	Насменчук А.М. Проценко С.М. Шай О.В. Тур З.Г.
2	Про організацію моніторингу якості реалізації змісту ОПП у 2022-2023 навчальному році згідно визначених гарантми напрямків Про встановлення вартості навчання у коледжі у 2023 році	листопад	Насменчук А.М. Харковина Л.М. Голови ЦК Ходич В.М.
3	Умови проведення ДПА у 2024 році Про рівень знань студентів II курсу з дисциплін загальноосвітньої підготовки, що виносяться на ДПА	січень	Насменчук А.М. Шай О.В. Попенко Т.І.
4	Про стан профорієнтаційної роботи Про результати опитування студентів щодо змісту роботи факультативів у коледжі	березень	Боцула С.П. Попенко Т.І.
5	Про результати моніторингу якості реалізації змісту ОПП у 2022-2023 навчальному році	травень	голови ЦК

	Про організацію атестації випускників Про орієнтовне педагогічне навантаження на 2023-2024 навчальний рік		
--	---	--	--

#### IV. РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Питання, що виносяться на розгляд	Термін виконання	Відповідальний
1	1. Підсумки набору 2022 року 2. Завдання педагогічного колективу на 2022-2023 навчальний рік 3. Затвердження робочих навчальних планів та графіка освітнього процесу на 2022-2023 навчальний рік 3. Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану та загальнодержавного карантину	серпень	Насменчук А.М. Гузій Р.М. Харковина Л.М.
2	1. Затвердження плану роботи коледжу на 2022-2023 навчальний рік	вересень	Харковина Л.М. Мосякіна С.П. Попенко Т.І. Боцула С.П. Сахно Л.М.
3	1. Робота зі студентами першого року навчання: труднощі, проблеми та шляхи їх подолання 2. Розгляд та затвердження плану проведення самооцінювання освітньо-професійної програми «Інформаційна та бібліотечна справа» та освітньої діяльності за цією програмою	листопад	Насменчук А.М. Попенко Т.І. Сахно Л.М. керівники груп голови ЦК Коблиця Н.Г.
4	1. Стан підготовки матеріалів навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін згідно затверджених освітньо-професійних програм 2. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2023 рік 3. Затвердження Правил прийому до коледжу в 2023 році	грудень	Насменчук А.М. Харковина Л.М. Мосякіна С.П. Підгайна Л.А. Голови ЦК
5	1. Результати навчальної діяльності студентів за підсумками I семестру	січень	Попенко Т.І. керівники груп
6	1. Результати виробничої практики студентів денної та заочної форм навчання 2. Стан підготовки студентів II курсу до ДПА з дисциплін загальноосвітньої підготовки 3. Результати виконання плану профорієнтаційної роботи викладачами ЦК	березень	Боцула С.П. Попенко Т.І. Голови ЦК

7	1. Стан підготовки студентів випускних курсів денної та заочної форм навчання до атестації 2. Результати самооцінювання освітньо-професійної програми «Інформаційна та бібліотечна справа» та освітньої діяльності за цією програмою	квітень	голови випускових ЦК Коблиця Н.Г.
8	1. Підсумки методичної роботи викладачів за навчальний рік 2. Обговорення та затвердження методичної проблеми на 2023-2024 навчальний рік	травень	Мосякіна С.П. Насменчук А.М.
9	1. Підсумки роботи педагогічного колективу за 2022 – 2023 навчальний рік	червень	Насменчук А.М.

#### V. ЗМІСТ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

1. Обрання голови, заступника та секретаря методичної ради.
2. Обговорення змісту Положення про методичну раду коледжу.
3. Затвердження змісту роботи методичної ради на 2022-2023 навчальний рік.
4. Затвердження індивідуальних навчальних планів студентів першого року навчання.
5. Обговорення стану розроблення навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін та відповідність його змісту вимогам ОПП.
6. Обговорення напрямків та графіків моніторингу якості освітньої діяльності за ОПП.
7. Розгляд та обговорення навчальних програм дисциплін, поданих викладачами на затвердження.
8. Обговорення стану виконання студентами програм практичної підготовки в умовах змішаного навчання.
9. Обговорення результатів моніторингу якості освітньої діяльності за ОПП у 2022-2023 навчальному році.
10. Обговорення пропозицій щодо обрання методичної проблеми на 2023-2024 навчальний рік.

#### VI. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

№ з/п	Питання, що виносяться на розгляд	Термін виконання	Відповідальний
1	1. Звіт про роботу директора коледжу згідно вимог контракту 2. Про виконання умов колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією коледжу	січень	Насменчук А.М. Харлан Н.П.

## VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Обговорити з головами ЦК основні завдання освітнього процесу на 2022-2023 н. р., виходячи з аналізу якості роботи у минулому навчальному році та з урахуванням вимог нормативних документів	серпень	Насменчук А.М. Харковина Л.М. Мосякіна С.П.
2	Визначити і спланувати головні напрямки діяльності ЦК згідно з методичною проблемою коледжу: «Впровадження в освітній процес вимог стандартів фахової передвищої освіти на основі затверджених освітньо-професійних програм»	серпень-вересень	Мосякіна С.П. голови ЦК
3	Визначити і спланувати перелік контрольних заходів моніторингу стану реалізації освітньо-професійних програм	серпень-вересень	ґаранти ОПП голови ЦК
4	Надавати методичну допомогу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- з питань удосконалення навчальної роботи, оновлення змісту дисциплін</li> <li>- з питань впровадження нових методів, форм та технологій викладання навчальних дисциплін, контрольних заходів</li> <li>- з удосконалення викладання дисциплін навчального плану</li> <li>- у підготовці відкритих занять</li> <li>- у коригуванні навчально-методичних матеріалів діагностики та самодіагностики успішності навчання студентів</li> <li>- у підготовці та оформленні методичних робіт до друку</li> <li>- у підготовці педагогічних працівників до атестації</li> <li>- у розробці навчальних програм, робочих навчальних програм та матеріалів навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін на основі затверджених освітньо-професійних програм 2022 року</li> </ul>	протягом навч. року	Харковина Л.М. Мосякіна С.П. голови ЦК ґаранти ОПП викладачі-методисти
5	Сприяти проведенню спільних засідань ЦК з окремих методичних питань з метою підвищення якості підготовки студентів коледжу	протягом навч. року	Харковина Л.М. Мосякіна С.П.
6	Надавати методичну і практичну допомогу в організації і проведенні масових заходів у коледжі	протягом навч. року	Боцула С.П.

7	Провести огляд методичної роботи викладачів за 2022-2023 н. р. Здійснити аналіз повноти та якості роботи педагогічного колективу над реалізацією методичної проблеми	травень	Мосякіна С.П. голови ЦК
---	---	---------	----------------------------

**ЕТАПИ РОБОТИ НАД МЕТОДИЧНОЮ ПРОБЛЕМОЮ**  
«Впровадження в освітній процес вимог стандартів фахової передвищої освіти на основі затверджених освітньо-професійних програм»

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний
<b>I етап 2022-2023</b> <b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ТА СИСТЕМОУТВОРЮЮЧИЙ</b>			
1	1. Ознайомлення з положенням про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та рекомендаціями щодо самооцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою	вересень	Гаранти ОПП Голови ЦК
2	Обговорення на засіданнях ЦК шляхів реалізації методичної проблеми	вересень- грудень	Мосякіна С.П. Голови ЦК
3	Проведення заняття «Школи педагогічної майстерності»: Засоби моніторингу якості реалізації ОПП	жовтень	Мосякіна С.П. Гаранти ОПП
4	Проведення заняття «Школи педагогічної майстерності»: Ефективні форми і методи моніторингу якості реалізації ОПП	лютий	Мосякіна С.П. Гаранти ОПП
<b>II етап 2023-2024</b> <b>КОРИГУЮЧИЙ ТА УЗАГАЛЬНЮЮЧИЙ</b>			
1	Моніторинг впровадження в освітній процес вимог стандартів фахової передвищої освіти та створених на їх основі освітньо-професійних програм 2022 року	протягом навч. року	Харковина Л.М. Мосякіна С.П. Гаранти ОПП
2	Аналіз і узагальнення моніторингових досліджень	протягом навч. року	Харковина Л.М. Мосякіна С.П.
3	Визначення досягнень та невирішених проблем, необхідних змін до ОПП	квітень- травень	Гаранти ОПП Голови ЦК
4	Узагальнення результатів роботи з впровадження в освітній процес вимог стандартів фахової передвищої освіти на основі затверджених освітньо-професійних програм	протягом навч. року	Мосякіна С.П.
5	Обґрунтування обрання нової методичної проблеми	квітень- травень	Харковина Л.М. Мосякіна С.П.

**VIII. РОБОТА «ШКОЛИ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ»**

№ з/п	Тема заняття	Термін проведення	Відповідальний
1	Технологія укладання навчальної програми дисципліни на основі змісту ОПП	вересень	Харковина Л.М. Мосякіна С.П.
2	Засоби моніторингу якості реалізації ОПП	жовтень	Харковина Л.М. Мосякіна С.П.
3	Підвищення інформаційної культури викладачів коледжу: Основні правила бібліографічного опису документів	листопад	Мосякіна С.П. Коблиця Н.Г.
4	Впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій навчання (обмін досвідом)	грудень	Мосякіна С.П. Голови ЦК
5	Ефективні форми і методи моніторингу якості реалізації ОПП (обмін досвідом)	лютий	Гаранти ОПП Голови ЦК
6	Зміни у законодавстві в галузі професійної та культурно-мистецької освіти	за потреби	Харковина Л.М. Мосякіна С.П.

#### ІХ. РОБОТА ЗІ СТУДЕНТСЬКИМ КОЛЕКТИВОМ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
	<i>Організаційно-методична робота</i>		
1	Розробити та затвердити план проведення виховних заходів у коледжі	вересень	Попенко Т.І.
2	Розробити методичні рекомендації до планування роботи керівників студентських груп	вересень	Попенко Т.І.
3	Розробити і затвердити план роботи коледжу з профілактики правопорушень	вересень	Попенко Т.І. Недвиг О.М.
4	Узгодити і затвердити: <ul style="list-style-type: none"> <li>- план роботи керівників студентських груп та вихователів гуртожитку</li> <li>- плани роботи факультативів</li> <li>- плани роботи студентської ради коледжу та ради гуртожитку</li> <li>- план роботи з адаптації студентів першого року навчання за програмою «Першокурсник»</li> <li>- проведення заходів в ході тижнів циклових комісій</li> </ul>	вересень	Попенко Т.І. голови ЦК
	<i>Робота зі студентами та батьківською громадою</i>		
5	Згідно програми адаптації студентів першого року навчання «Першокурсник»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомитись з особовими справами студентів</li> </ul>	вересень - жовтень	Попенко Т.І. Филь Н.О. керівники груп вихователі

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести організаційні виховні години в студентських групах</li> <li>- провести анкетування студентів груп з метою вивчення інтересів, уподобань, перших труднощів</li> <li>- провести збори студентів – мешканців гуртожитку</li> <li>- провести ознайомлення з фондом бібліотеки</li> <li>- творчі зустрічі з викладачами та випускниками коледжу</li> <li>- екскурсії до музею коледжу та історико-краєзнавчого музею;</li> <li>- екскурсія в урочище «Зелений Гай»</li> <li>- посвята студентів у «котляревці»</li> </ul>		гуртожитку Терещенко О.І. голови ЦК Горошко В.С. кер. студ. груп студ. рада
6	Засідання студентської ради	згідно плану	Попенко Т.І. члени студ. ради
7	Проведення студентських зборів в академічних групах з питань навчальної дисципліни.	протягом навч. року	Попенко Т.І. керівники груп
8	Підготовка питань про стан освітньої діяльності студентів коледжу до обговорення на засіданні педагогічної ради	згідно плану	Попенко Т.І.
9	Проведення засідань керівників студентських груп та вихователів гуртожитку	щомісяця	Попенко Т.І.
10	Інформування батьків про стан успішності та відвідування занять студентами	постійно	Попенко Т.І. керівники груп
11	Організація та проведення зустрічей студентського активу з адміністрацією коледжу	щоквартально	Попенко Т.І. студентський актив
11	Організація та проведення зборів студентів - мешканців гуртожитку	згідно графіку	Тур З.Г. вихователі гуртожитку
13	Загальні студентські збори за результатами успішності I семестру	лютий	Попенко Т.І.

#### Х. ПЛАН МАСОВИХ ЗАХОДІВ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Свято Знань – святкові привітання першокурсників з нагоди початку нового навчального року.	31 серпня	Насменчук А.М. Попенко Т.І. Роменська Я.Я.

2	Ознайомлення студентів першого року навчання із Статутом коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку та Правилами проживання у гуртожитку	вересень	Попенко Т.І. Тур З.Г.
3	Ознайомлення студентів коледжу з правилами дотримання протиепідемічних заходів на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)	вересень	Насменчук А.М. Попенко Т.І. кер. студ. груп вихователі гуртожитку
4	Ознайомлення учасників освітнього процесу Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв з планом евакуації на випадок повітряної тривоги	вересень	Насменчук А.М. Шкаревська Н.Г. кер. студ. груп, вихователі
5	Всеукраїнський олімпійський урок. Малі олімпійські ігри «Молодь обирає здоров'я	вересень	Шестопал П.В. Негоц Н.М. кер. студ. груп
6	Загальнонаціональний урок пам'яті, присвячений роковинам трагедії в Бабиному Яру	вересень	Недвиги О.М.
7	Організувати відвідування студентами коледжу виставок знищення військової техніки і озброєння збройних формувань російської федерації	протягом навч. року	Попенко Т.І. Шестопал П.В.
8	Години інформування студентів про важливі події у світі та Україні, а саме: пояснення несправедливого загарбницького характеру російської агресії в Україні	протягом навч. року	Недвиги О.М.
9	Зустріч з працівниками територіальних органів юстиції та системи безоплатної правової допомоги в рамках проведення Всеукраїнського тижня протидії булінгу	вересень	Попенко Т.І. Недвиги О.М. Сахно Л.М.
10	Посвята студентів першого року навчання спеціалізації «Видовищно-театралізовані заходи» в режисери	вересень	Фастовець Л.Є.
11	Участь студентів коледжу у проведенні акції «Подаруй бібліотеці книгу»	вересень	Попенко Т.І. студ. рада
12	Поетичні читання до Міжнародного дня миру	вересень	Житченко О.О.
13	Свято до Дня працівників освіти «Викладачі, уклін вам і подяка!»	вересень	Житченко О.О.
14	Виховні години в студентських групах. Вшанування героїчних подвигів ЗСУ у війні проти РФ до Дня захисників та захисниць України	жовтень	Попенко Т.І. кер. студ. груп
15	Привітання для викладачів коледжу з нагоди	жовтень	Попенко Т.І.

	Дня працівника освіти		студ. рада
16	Благодійний концерт «З вірою у ПЕРЕМОГУ»	жовтень	Боцула С.П. Фастовець Л.Є., кер. тв. колект.
17	Фестиваль сучасних театрів (в рамках проєкту «Малі міста – великі враження»)	жовтень	Боцула С.П. Фастовець Л.Є., Роменська Я.Я.
18	Літературно-музична композиція «Щоденник війни»	жовтень	Фастовець Л.Є.
19	Урок-тренінг «Міжнародні конфлікти: шляхи їх запобігання»	жовтень	Недвиг О.М.
20	Профорієнтаційна бесіда – концерт «Граї, мій улюблений музичний інструмент»	жовтень	Скляр О.В. Рожко В.П.
21	Участь студентів у конкурсі знавців історії Української революції 1917-1922рр. до 150 річниці з дня народження П. Скоропадського	жовтень	Недвиг О.М.
22	Зустріч з працівниками ювенальної превенції Гадяцького відділу поліції з питань профілактики правопорушень для студентів першого року навчання	жовтень	Попенко Т.І. Недвиг О.М.
23	Декади циклових комісій соціально-економічних та природничих дисциплін, бібліотечних та філологічних дисциплін (згідно плану)	жовтень листопад	Харлан Н.П. Коблиця Н.Г.
24	Свято української писемності та мови та урочистості з нагоди Всеукраїнського Дня працівників культури та аматорів народного мистецтва «Патріоти своєї справи»	листопад	Житченко О.О.
25	«Духовні орієнтири Григорія Сковороди» круглий стіл за участю студентів коледжу з нагоди 300-річчя від дня народження Г.С.Сковороди	листопад	Попенко Т.І. студ. рада кер. студ. груп
26	Загальна виховна година «Мова моя калинова звита з любові й тепла», до дня української писемності та мови	листопад	Базавлук О.В.
27	Флешмоб до Дня Свободи та Гідності	листопад	Косенко В.В.
28	Зустріч зі спеціалістом районного центру у справах сім'ї, дітей та молоді з нагоди Європейського дня боротьби з торгівлею людьми «Життя на продаж»	листопад	Попенко Т.І.
29	Зустріч з лікарем – наркологом Гадяцької районної лікарні «Здоров'я – це найцінніший скарб»	листопад	Попенко Т.І. кер. студ. груп
30	Сюжетно-ігрова програма для дітей ВПО «Осінній зорепад»	листопад	Фастовець Л.Є.

31	Естрадний огляд «Студентські витівки» до Дня студента	листопад	Роменська Я.Я.
32	Літературно-музична композиція до Дня пам'яті жертв Голодомору в Україні «Голос тихої безодні»	листопад	Фастовець Л.Є.
33	День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. Акція «Запали свічку»	листопад	Попенко Т.І. кер. студ. груп
34	Свято до Дня студента «Студентський БУМ»	листопад	студ. рада
35	День прав людини. Тиждень права (згідно плану). Обговорення положень Загальної декларації прав людини	листопад-грудень	Недвиги О.М.
36	Вечір-портрет до 300-річчя від дня народження Г.С. Сковороди «Світоч духовності»	грудень	Роменська Я.Я.
37	Квест для дітей ВПО та учнів студії естетичного виховання коледжу «Шляхами мандрівного філософа» з нагоди 300-річчя від дня народження Г.С. Сковороди	грудень	Житченко О.О.
38	Конкурс творчих робіт з образотворчого мистецтва студентів та учнів студії коледжу за мотивами творів Г.С. Сковороди, під гаслом «Уміти жити для людей»	грудень	Середа І.Г., викладачі ЦК
39	Тематична конкурсна програма до Дня Збройних сил України «Незламні, мужні та сміливі»	грудень	Житченко О.О.
40	В ході проведення тижня права перегляд та обговорення зі студентами в академічних групах фільмів на правову тематику	грудень	кер. студ. груп
41	Тиждень добродіє: студентська акція для учнів молодших класів шкіл міста, присвячена Дню Святого Миколая	грудень	Попенко Т.І. студ. актив кер. студ. груп
42	Свято до дня Святого Миколая «Йде світом святий Миколай»	грудень	Роменська Я.Я.
43	Участь студентів коледжу у проведенні акції: «Пам'ятай, що СНІД поруч»	грудень	Попенко Т.І. студ. рада
44	Дитячі новорічні ранки «Чарівна Хурделиця»	грудень	Фастовець Л.Є.
45	Новорічний студентський бал-маскарад	грудень	Попенко Т.І., студ. рада
46	Новорічний вечір для студентів та викладачів «Одного разу в новорічну ніч»	грудень	Гацько В.В.
47	Театралізоване свято «Різдво – оновлення земне»	грудень, січень	Боцула С.П. Фастовець Л.Є.
48	Загальна виховна година «Небесна сотня: Історія нескорених»	лютий	Роменська Я.Я.
49	Загальна виховна година, присвячена	лютий	Базавлук О.В.

	Міжнародному дню рідної мови «В ній материнська ласка і любов»		
50	Міжнародний День жінок і миру. Святкові привітання студентів	березень	Попенко Т.І. студ. рада
51	Концерт до Міжнародного жіночого дня «З любов'ю до жінки»	березень	Гацько В.В.
52	Виховна година з нагоди дня народження Т. Шевченка «Великий син українського народу»	березень	Базавлук О.В.
53	Виховна година, присвячена Всесвітньому дню поезії	березень	Житченко О.О. Роменська Я.Я.
54	День театру	березень	Житченко О.О. Роменська Я.Я.
55	День театру. «Театр - священний храм для нас»	березень	Фастовець Л.Є.
56	День сміху. Фотовиставка	квітень	Клименченко М.Ю.
57	Всесвітній день здоров'я	квітень	Шестопад П.В. Негоц Н.М.
58	Всесвітній день довкілля	квітень	Кузьменко О.М.
59	«Чорнобильська молитва... Хроніка майбутнього». Вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС	квітень	Попенко Т.І. студ. рада
60	Літературно-музична композиція «Історія ядерної катастрофи»	квітень	Роменська Я.Я.
61	Виховна година до Всесвітнього дня танцю	квітень	Косенко В. В. Ходич В.О.
62	Акція «Великодні дива» для дітей з обмеженими можливостями	квітень	Роменська Я.Я.
63	Акція для дітей з обмеженими можливостями та дітей ВПО «Сяйво великодньої писанки»	квітень	Фастовець Л.Є.
64	Лінійка пам'яті до Дня пам'яті та примирення	травень	Житченко О.О./
65	День Пам'яті та Примирення. Вшанування жертв Другої світової війни	травень	Попенко Т.І. студ. рада
66	День Європи в Україні	травень	Недвиг О.М.
67	Свято вишиванки. Флешмоб до Дня вишиванки	травень	кер. студ. груп
68	Дитяче свято до Дня захисту дітей «Чарівний світ дитинства»	червень	Житченко О.О.
69	Участь студентів коледжу у проведенні акції «Подаруй дитині радість»	червень	Попенко Т.І. студ. рада
70	Всесвітній день друзів	червень	Косенко В.В.
71	Загальна виховна година, присвячена Дню Конституції України «Конституція України в сучасному житті»	червень	Недвиг О.М.
72	Свято останнього дзвоника «Прощавай, рідний	червень	Житченко О.О.

	коледжу!»		
73	Свято вручення дипломів випусникам коледжу Тобі вклоняюсь, альма матер»	червень	Гацько В.В.

## ХІ. РОБОТА ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

№ з/п	Зміст заходу	Термін проведення
<i>1</i>	<i>Психодіагностична робота</i>	
1.1	Психолого-педагогічний супровід процесу адаптації студентів першого року навчання за допомогою методу спостереження (відвідування групових занять і виховних заходів, індивідуальних занять) та багаторівневого особистісного опитувальника «Адаптивність»	вересень-листопад
1.2	Психолого-педагогічний супровід процесу адаптації студентів першого року навчання за допомогою методу експертних оцінок	вересень-листопад
1.3	Вивчення міжособистісних стосунків першокурсників, з метою запобігання конфліктних ситуацій у період адаптації	протягом навч. року
1.4	Вивчення умов проживання студентів, які мешкають у гуртожитку, з метою виявлення несприятливих факторів, що перешкоджають повноцінному фізичному й психічному відпочинку, підготовці до навчальних занять	протягом навч. року
1.5	Діагностування суїцидальних нахилів за допомогою методики Айзенка «Самооцінка психічних станів особистості».	жовтень
1.6	Вивчення психологічного мікроклімату та згуртованості навчальних груп.	листопад
1.7	Контрольне діагностування дезадаптованих студентів та студентів з низьким рівнем адаптації.	лютий
1.8	Проведення діагностичних досліджень за запитом педагогічного колективу, адміністрації.	протягом навч. року
<i>2</i>	<i>Консультаційна робота</i>	
2.1	Індивідуальна робота з надання психологічної допомоги студентам з ускладненим процесом адаптації, з метою повноцінного розвитку особистості.	вересень-грудень
2.2	Індивідуальне консультування з питань навчання, взаємин у системах студент-студент, викладач-студент, студент-батьки.	протягом навч. року
2.3	Робота в гуртожитку по створенню сприятливого психологічного мікроклімату (консультації, бесіди).	протягом навч. року
2.4	Групове консультування студентів з проблем: <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація навчальної діяльності;</li> <li>- міжособистісні стосунки зі студентами, викладачами, батьками;</li> <li>- формування навичок здорового способу життя;</li> <li>- вирішення життєвих труднощів, особистісного розвитку,</li> </ul>	протягом навч. року

	професійного становлення, між статевих стосунків.	
3	<i>Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота</i>	
3.1	Індивідуальна та групова робота зі студентами, які мають тимчасові ускладнення відносно адаптації до умов освітнього процесу в коледжі.	протягом навч. року
3.2	Проведення тренінгів: - зняття емоційної напруги; - зниження рівня агресивності та тривожності; - корекція неадекватної самооцінки	протягом навч. року
3.3	Корекційна робота з учнями девіантної поведінки та з учнями схильними до вживання алкоголю та наркотичних речовин	протягом навч. року
3.4	Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття зі студентами, які мають проблеми особистісно-емоційного характеру.	протягом навч. року
3.5	Індивідуальна корекційна робота зі студентами, які мають пропуски занять без поважних причин та поточну заборгованість.	протягом навч. року
3.6	Профілактика суїцидальної поведінки.	протягом навч. року
3.7	Корекційна робота над усуненням проблем, виявлених в ході діагностики та на запит учасників освітнього процесу.	протягом навч. року
4	<i>Психологічна просвіта</i>	
4.1	Профілактика конфліктних ситуацій «студент-студент», «студент-батьки», «студент-педагог».	протягом навч. року
4.2	Виступи на батьківських зборах, педагогічних радах	протягом навч. року
4.3	Тиждень психології.	24.04-28.04
5	<i>Навчальна діяльність</i>	
5.1	Акція «16 днів проти насильства»	листопад - грудень
5.2	Лекція з елементами тренінгу «Емоції під час війни».	лютий
5.3	Лекція з елементами тренінгу: «Самооцінка, її адекватність та способи підняття».	березень
5.4	Інформаційно-просвітницька акція з питань протидії торгівлі людьми.	червень
6	<i>Організаційно-методична робота</i>	
6.1	Забезпечення кабінету необхідною науково-методичною літературою та матеріалами.	протягом навч. року
6.2	Підготовка психодіагностичного інструментарію (тестових бланків, анкет).	протягом навч. року
6.3	Розробка рекомендацій з проведення діагностичної та корекційно-розвивальної роботи.	протягом навч. року
7	<i>Зв'язки з громадськістю</i>	
7.1	Співпраця з педагогами коледжу, батьками, працівниками	протягом

	психологічної служби та служби у справах сім'ї, дітей та молоді, представниками поліції, ювенальною превенцією, медичними працівниками	навч. року
--	--	------------

## XII. РОБОТА РАДИ ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Про основні напрямки роботи Ради у 2022-2023 навчальному році	вересень	Попенко Т.І.
2	Про стан адаптації студентів першого року навчання, які потребують особливої уваги	жовтень-листопад	Попенко Т.І. Сахно Л.М.
3	Спільні засідання ради профілактики правопорушень, студентської ради та ради гуртожитку	жовтень грудень березень	Попенко Т.І. голова студ. ради та ради гуртожитку
4	Про індивідуальну роботу зі студентами у гуртожитку	листопад	Попенко Т.І. вихователі
5	Організувати та провести зустріч студентів з працівниками ювенальної превенції з питань попередження правопорушень серед неповнолітніх студентів	грудень	Попенко Т.І.
6	Організувати та провести зустріч студентів з начальником Гадяцького бюро правової допомоги з питань профілактики правопорушень	грудень	Недвиги О.М.
7	Про роботу зі студентами, які проживають на приватних квартирах	січень	Попенко Т.І. кер. студ. груп
8	Організувати та провести зустріч студентів випускних курсів зі спеціалістами районного центру зайнятості та районного відділу	лютий	Попенко Т.І.
9	Організувати участь студентів коледжу у проведенні щорічної профілактичної акції «16 днів проти насильства»	згідно плану	Попенко Т.І. кер. студ. груп
10	Проводити інформаційні бесіди серед батьків щодо їх відповідальності за створення належних умов навчання, виховання, розвитку неповнолітніх дітей та недопустимість насильства в сім'ї	протягом навч. року	Попенко Т.І. Сахно Л.М.
11	Здійснення контролю за відвідуванням занять студентами та успішністю їх навчання	протягом навч. року	Попенко Т.І. кер. студ. груп
12	Надання допомоги студентам з числа соціально незахищених категорій, внутрішньо	протягом навч. року	Попенко Т.І. Сахно Л.М.

	переміщених осіб		
13	Здійснення контролю за дотриманням студентами вимог Статуту коледжу, Правил проживання в гуртожитку	вересень	Попенко Т.І. вихователі, кер. студ. груп

### XIII. РОБОТА ГУРТОЖИТКУ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Провести збори та ознайомити студентів першого року навчання з «Положенням про гуртожиток Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П.Котляревського», «Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв», «Положенням про Старостат гуртожитку Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв» та розпорядком дня.	31 серпня 15 вересня	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
2	Провести інструктаж студентів гуртожитку по протипожежній безпеці та по профілактиці захворювання на COVID-19	до 10 вересня	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
3	Скласти розгорнуті списки студентів, заселених у гуртожиток	до 15 вересня	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
4	Познайомитися зі студентами першого року навчання	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
5	Ознайомитися з особовими справами студентів першого року навчання	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
6	Допомогти мешканцям гуртожитку в естетичному оформленні кімнат і секцій	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
7	Слідкувати за умовами проживання та дотриманням студентами вимог гігієни та санітарії	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
8	Провести збори по секціях з питань: - вибори старости секції - права та обов'язки старости секції - обов'язки чергового по кімнаті та секції	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
9	Організувати і контролювати чергування студентів по кімнатах та секціях, кімнатах	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М.

	самопідготовки та відпочинку		Побіленська Л.І.
	<i>II. ВИХОВНА РОБОТА</i>		
1	Проводити збори студентів по секціях по дотриманню ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку та режиму дня	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
2	Провести анкетування студентів першого року навчання з метою визначення ступеня їх адаптації в гуртожитку відповідно до вимог програми «Першокурсник»	листопад	Нор Л. М.
3	Проводити індивідуальну виховну роботу із студентами, враховуючи їх вікові особливості	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
4	Здійснювати контроль за самопідготовкою студентів у гуртожитку	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
5	Проводити огляд-конкурс «На кращу кімнату, секцію» для подальшого покращення житлово-побутових умов у гуртожитку з підведенням підсумків в кінці кожного семестру	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
6	Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат та секцій, збереження майна гуртожитку, економного витрачання води та електроенергії	щоденно	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
7	Співпрацювати з керівниками академічних груп в питаннях підвищення якості навчання та покращення виховання студентів	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
8	Брати участь у засіданнях педагогічної ради коледжу та засіданнях методичної комісії керівників академічних груп та вихователів	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
9	Надавати допомогу в підготовці та проведенні засідань ради гуртожитку	щомісячно	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
10	Надавати допомогу у підготовці та проведенні заходів, запланованих радою гуртожитку	постійно	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
11	Проводити навчання членів Старостату гуртожитку	щомісяця	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
12	Підтримувати зв'язки з батьками студентів	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
13	Провести змагання серед дівчат та юнаків на першість гуртожитку з настільного тенісу	листопад	Нор Л.М.
14	Провести святкову акцію « Святий Миколай, до	грудень	Побіленська Л.І.

	нас в гості завітай»		
15	Підготувати і провести бесіди:		
	- «Здоровий спосіб життя – це модно»	вересень	Нор Л.М.
	- «Булінгу - ні !»	жовтень	Нор Л.М.
	- «Бути ввічливим – це модно»	листопад	Побіленська Л.І.
	- «Поважай своїх мешканців, буде повага й до тебе»	грудень	Побіленська Л.І.
	- «Будьте добрими та чуйними»	січень	Голуб Л.Д.
	- «Спілкування – основа людських взаємин»	лютий	Голуб Л.Д.
	- «Екологія і ти»	березень	Нор Л.М.
	- «Який птах, таке й гніздо»	травень	Побіленська Л.І. Голуб Л.Д.

#### XIV. РОБОТА КЕРІВНИКА ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
	<i>Організаційна робота</i>		
1	Ознайомитись з особовими справами студентів нового набору	серпень	Шестопап П.В. Негоц Н.М.
2	Організувати підготовку спортивних команд до участі в міських змаганнях	вересень	Шестопап П.В. Негоц Н.М.
3	Інформувати студентів про спортивні новини	протягом навч. року	Шестопап П.В.
4	Розробити "Положення про змагання" за видами спорту	протягом навч. року	Шестопап П.В. Негоц Н.М.
5	Відвідувати батьківські збори. Проводити роз'яснювальну роботу по залученню студентів до занять ФК та спортом	протягом навч. року	Шестопап П.В. Негоц Н.М.
6	Здійснювати контроль за проведенням навчальних занять	протягом навч. року	Шестопап П.В.
	<i>Навчально-методична робота</i>		
1	Підготувати навчальну документацію (Робочі програми)	серпень	Шестопап П.В. Негоц Н.М.
2	Переглянути зміст домашніх завдань та контрольні нормативи з метою корекції.	вересень	П.В.Шестопап Н.М. Негоц
	<i>Спортивно - оздоровча робота</i>		
1	Провести змагання за видами спорту: а) баскетбол (ч., ж.) б) волейбол (ч., ж.) в) футбол	жовтень- травень	Шестопап П.В.
2	Підготувати та провести «День здоров'я»	травень	Шестопап П.В.

3	Підготувати команди до участі у змаганнях, спортивно-оздоровчих, міських, обласних заходах	протягом навч. року	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
	<i>Медико-санітарна робота</i>		
1	Оновити вміст медичної аптечки	вересень	Шестопал П.В.
2	Проведення інструктажу на початку занять Слідкувати за фізичним станом під час занять	протягом навч. року	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
	<i>Спортивно-масова робота</i>		
1	Участь студентів в Олімпійському уроці Відкриття «Малих Олімпійських ігор»	22.09.22	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
2	Участь студентів коледжу в спортивно-розважальній програмі «А нумо, козаки» присвячений Дню захисника України	жовтень	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
3	Участь студентів коледжу в першості коледжу з міні-баскетболу	22.11.22	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
4	Участь студентів коледжу в змаганнях з стрільби на першість коледжу	05.12.22	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
5	Участь студентів коледжу в змаганнях з волейболу на першість коледжу	19.12.22	
6	Змагання серед навчальних закладів міста присвячені Дню Інтернаціоналіста	21.02.23- 23.02.23	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
7	Участь студентів коледжу в районному турнірі з міні-футболу	березень	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
8	Участь студентів у туристичному поході	19.05.23- 21.05.23	Шестопал П.В. Негоц Н.М.

#### XV. ПЛАН ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Подання пропозицій з організації, форм та змісту профорієнтаційної діяльності	вересень	голови ЦК
2	Планування профорієнтаційної роботи на комісіях. Підготовка плану профорієнтаційної роботи коледжу	вересень	голови ЦК Боцула С.П.
3	Підготовка інформаційно-рекламних матеріалів: - підготовка рекламного матеріалу до районних засобів масової інформації; - робота з ЗМІ Полтавської області.	вересень  протягом навч. року	Терещенко О.І.  Боцула С.П.
4	Вести контроль за виконанням плану профорієнтаційних заходів	протягом навч. року	Насменчук А.М. Боцула С.П.

5	<p>Організувати і провести профорієнтаційні виступи перед аудиторіями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- працівників освіти;</li> <li>- батьками старшокласників;</li> <li>- керівниками творчих колективів ПСМНЗ, закладів культури</li> </ul>	згідно графіка навч. року	Директор коледжу заступники директора голови ЦК викладачі
6	<p>Підготовка відеоматеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відеоролика;</li> <li>- інтерв'ю зі студентами;</li> <li>- виступів на телебаченні, на інтернет-сайтах</li> </ul>	жовтень раз на квартал протягом навч. року	Боцула С.П. Фастовець Л.Є. Павлюченко В.О. Насменчук Я.А, Житченко О.О. Горошко В.С.
7	Розповсюдження друкованої продукції (з фіксацією кількості примірників та конкретних об'єктів)	протягом навч. року	Базавлук О.В. голови ЦК
8	<p>Організація співпраці з профорієнтації з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відділом освіти м. Гадяча;</li> <li>- відділами та управліннями освіти та культури Полтавської області</li> </ul>	протягом навч. року	Насменчук А.М. Боцула С.П.
9	<p>Здійснити профорієнтаційні виступи на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нараді директорів мистецьких освітніх закладів Полтавської області</li> <li>- колегії департаменту культури і туризму Полтавської ОДА</li> <li>- під час проведення обласних заходів</li> <li>- засіданнях обласних метод. об'єднань</li> </ul>	протягом навч. року	Насменчук А.М. Боцула С.П.
10	<p>Проведення нарад з контролю та обговорення виконання заходів. Ведення обліку виконання заходів.</p>	двічі на місяць системат.	Насменчук А.М. Боцула С.П. Базавлук О.В.
11	Запрошення (персональні) випускників 9,11 класів району, міста до участі у заходах коледжу.	протягом навч. року	Боцула С.П.
12	<p>Роз'яснення інформаційних матеріалів викладачам, студентам – «наше місце» в освітньому просторі. Фахові перспективи. Проведення роз'яснювальної роботи з ведення інформаційного мереживного маркетингу з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- викладачами коледжу;</li> <li>- студентами-випускниками;</li> <li>- студентами-заочниками;</li> <li>- слухачами курсів підвищення кваліфікації;</li> <li>- студентами молодших курсів</li> </ul>	вересень - жовтень	Насменчук А.М. Боцула С.П. Шестопад Р.Д.  Попенко Т.І.

13	Подавати на сайт коледжу резюме на кращих студентів за спеціалізаціями	щомісяця, згідно графіка	голови ЦК кер. студ. груп відповідальні особи від ЦК
14	Подавати інформацію до засобів масової інформації про діяльність коледжу	протягом року	голови ЦК відповідальні особи від ЦК
15	Брати участь у районних та обласних концертах, святах, фестивалях	протягом року	голови ЦК керівники тв. колективів
16	Брати участь у проведенні обласних семінарів за жанрами: - керівників театральних колективів; - керівників інструментальних колективів; - керівників вокальних колективів; - керівників хореографічних колективів	протягом року	Боцула С.П. голови та викладачі ЦК
17	Розробити графік та організувати виїзди викладачів до музичних шкіл, шкіл естетичного виховання, шкіл мистецтва та загальноосвітніх шкіл з метою набору абітурієнтів	до 01.10.22 протягом року	Боцула С.П. голови ЦК
18	Створити концертну бригаду та організувати виступи в населених пунктах області, вилучені кошти передавати на потреби ЗСУ	вересень – жовтень протягом року	Боцула С.П. голови ЦК керівники творчих к-вів
19	Брати участь у «Ярмарках професій»	протягом року	Боцула С.П. голови ЦК
20	Подавати дописи на сайт коледжу про роботу ЦК та до місцевих, обласних ЗМІ	протягом року	голови ЦК
21	Організувати і проводити роботу з набору абітурієнтів спільно з відповідальними особами за співпрацю з коледжем в районах	протягом року	Боцула С.П. голови ЦК
22	Організувати роботу в комісіях з працівниками КДЗ області, які не мають спеціальної освіти з метою залучення їх до навчання в коледжі	протягом року	голови ЦК Шестопал Р.Д.
23	Організувати та провести свято Миколая та дитячі Новорічні ранки для дітей працівників організацій та установ міста, району, області	грудень	Боцула С.П. Фастовець Л.Є.
24	На засіданні педагогічної ради заслухати інформацію голів ЦК з питання «Результати виконання плану профорієнтаційної роботи викладачами ЦК»	березень	голови ЦК
25	Підготувати День Гадяцького фахового коледжу в рамках якого провести: - регіональний конкурс образотворчого	травень	Боцула С.П. голови ЦК Середа І.Г.

	<p>мистецтва «Барви рідної землі»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обласний конкурс читців «Поетична зірка»;</li> <li>- відкритий конкурс народно-сценічного танцю «Джерела надії»;</li> <li>- обласний конкурс пісенної творчості «Душі пісенної криниця»;</li> <li>- обласний конкурс інструментального мистецтва «Веселкові акорди»</li> </ul>		<p>Фастовець Л.Є. Магазій Л.П.</p> <p>Березенко О.М.</p> <p>Рожко В.П.</p>
26	Підготувати зі студентами-практикантами спец. матеріали з набору абітурієнтів та розробити план роботи з набору за їх місцем проходження практики	листопад	голови ЦК викладачі-консультанти
27	Підготувати та провести Дні професій в рамках тижнів спеціалізацій	відповідно графіка	голови ЦК фахових дисциплін
28	Участь викладачів, як членів журі, у оглядах шкільної художньої самодіяльності	лютий - березень	голови ЦК Боцула С.П.
29	Участь у обласній виставці-презентації навчальних закладів Полтавщини «Освіта»	січень - березень	голови ЦК Боцула С.П. секретар пр. комісії
30	Підготувати і провести День відкритих дверей Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського.	24 листопада	Боцула С.П. Середа І.Г. Рожко В.П. Березенко О.М. Фастовець Л.Є.
31	Підготувати рекламні матеріали (до преси, на радіо, телебачення) про спеціальності.	протягом навч. року	голови ЦК
32	Провести творчі звіти фахових спеціалізацій коледжу	згідно графіка	голови ЦК
33	Провести звітний концерт коледжу	червень	Боцула С.П. Фастовець Л.Є. Кер. творчих колективів
34	Підготувати і подати до районної та обласної преси оголошення про набір абітурієнтів на 2023– 2024 н. р.	протягом навч. року	Підгайна Л.А. Терещенко О.І
35	Робота консультаційного пункту	протягом навч. року	секретар приймальної комісії
36	Участь викладачів коледжу(профорієнтаторів) у шкільних батьківських зборах, Днях відмінника, випускових зборах	протягом навч. року	відповідальні особи від ЦК

37	Участь викладачів коледжу, як членів журі, у виставках, конкурсах, фестивалях, презентаціях районного та обласного значення	протягом навч. року	викладачі ЦК творчих спеціалізацій
38	Проведення спортивних змагань між студентами коледжу та старшокласниками загальноосвітніх шкіл	протягом навч. року	Шестопал П.В., Негоц Н.М.