

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Гадяцького фахового
коледжу культури і мистецтв
ім. І. П. Котляревського
Анатолій НАСМЕНЧУК

наказ № 187 від 18.09.2023 р.

ПЛАН РОБОТИ

Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв
ім. І. П. Котляревського
на 2023-2024 навчальний рік

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу

Протокол № 2 від 18 вересня 2023 року

I. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Розробити графік освітнього процесу на 2023-2024 навчальний рік	серпень	Попенко Т.І. Шестопал Р.Д.
2	Розробити робочі навчальні плани на 2023-2024 навчальний рік за денною та заочною формами навчання	серпень	Попенко Т.І. Шестопал Р.Д. голови циклових комісій (ЦК)
3	Затвердити обсяг навчальної роботи на 2023-2024 навчальний рік	серпень	Насменчук А.М. Попенко Т.І. голови ЦК
4	Здійснити розподіл навчальної роботи	серпень	голови ЦК
5	Затвердити наказом педагогічне навантаження на 2023-2024 навчальний рік	вересень	Насменчук А.М.
6	Скласти розклад занять	серпень, січень	Попенко Т.І. Шестопал Р.Д.
7	Провести розподіл аудиторного фонду	серпень- вересень	Попенко Т.І.
8	Затвердити наказом призначення: - керівників студентських груп - голів циклових комісій - завідувачів навчальних кабінетів - склад адміністративної та педагогічної ради - склад методичної ради	серпень- вересень	Насменчук А.М. Попенко Т.І. Попенко Т.І.
9	Організувати та спланувати роботу: - педагогічної ради - адміністративної ради - методичної ради - методичного кабінету - «Школи педагогічної майстерності» - циклових комісій - ради з профілактики правопорушень - комісії зі сприяння працевлаштуванню випускників - студентської ради коледжу та ради гуртожитку	серпень- вересень	Насменчук А.М. Попенко Т.І. Мосякіна С.П. Филь Н.О. Боцула С.П. голови ЦК
10	Обговорити та затвердити: - план роботи коледжу на навчальний рік - плани роботи циклових комісій - плани роботи навчальних кабінетів - індивідуальні робочі плани викладачів - плани роботи факультативів - план підвищення кваліфікації педагогічних	вересень грудень	Насменчук А.М. Попенко Т.І. Мосякіна С.П. Филь Н.О. Боцула С.П. голови ЦК

	працівників на 2024 рік - робочі та репертуарні плани	вересень лютий	
11	Організувати: - роботу зі студентами першого року навчання згідно програми «Першокурсник» - розробку графіків здійснення контролю за якістю та повнотою реалізації змісту освітньо-професійних програм - реєстрацію студентів першого року навчання у комп'ютерній програмі тестового контролю знань - навчання студентів за навчальними планами спецкурсів - підготовку студентів випускних курсів до атестації - проведення IV Всеукраїнської очно-заочної науково-практичної конференції «Традиції та інновації в підготовці фахового молодшого бакалавра сфери культури і мистецтва» - опитування студентів щодо змісту роботи факультативів у коледжі	вересень грудень січень-лютий	Попенко Т.І. Шестопал Р.Д. Филь Н.О. Сахно Л.М. керівники груп голови ЦК гаранти ОПП Мосякіна С.П.
12	Підготувати документацію щодо стипендіального забезпечення студентів	вересень січень	Филь Н.О.

II. ГРАФІК ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Об'єкт контролю	Метод контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Дотримання розкладу занять студентами та викладачами	спостереження	протягом навч. року	Насменчук А.М.
2	Дотримання етичних принципів, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності	опитування	жовтень	Шестопал Р.Д. Попенко Т.І. Филь Н.О. Сахно Л.М.
3	Повнота навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін згідно ОПП 2022 року студентам першого року навчання	перевірка документації	листопад	Гаранти ОПП
4	Стан навчальної та соціальної адаптації студентів першого року навчання	опитування	грудень	Филь Н.О.
5	Повнота та якість навчально-методичного забезпечення	перевірка документації	грудень-січень	Попенко Т.І. Мосякіна С.П.

	викладання дисциплін циклу загальноосвітньої підготовки та музично-теоретичних дисциплін			
6	Виконання графіків підготовки студентами випускних робіт	аналіз	січень, квітень	голови випускових ЦК
7	Стан використання викладачами коледжу навчальної платформи Moodle	аналіз	лютий - березень	Попенко Т.І. Мосякіна С.П.
8	Якість практичної підготовки студентів за результатами проходження виробничої практики	аналіз	березень	Боцула С.П.
9	Якість реалізації рішень педагогічної ради, методичної ради, циклових комісій	аналіз протоколів засідань ЦК	квітень - травень	голови ЦК Мосякіна С.П.

III. РОБОТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

№ з/п	Питання, що виносяться на розгляд	Термін виконання	Відповідальний
1	Про готовність приміщень коледжу до роботи в умовах воєнного стану. Про організацію заходів безпеки під час повітряної тривоги Про підготовку приміщень коледжу до опалювального сезону	вересень	Насменчук А.М. Проценко С.М. Шай О.В. Тур З.Г.
2	Про організацію моніторингу якості реалізації змісту ОПП у 2023-2024 навчальному році згідно визначених гарантими напрямків Про встановлення вартості навчання у коледжі у 2024 році	листопад	Насменчук А.М. Попенко Т.І. Голови ЦК Ходич В.М.
3	Умови проведення ДПА у 2024 році Про результати зрізів знань студентів II курсів з дисциплін загальноосвітньої підготовки	січень	Насменчук А.М. Филь Т.О. Харлан Н.П. Коблиця Н.Г.
4	Про стан профорієнтаційної роботи Про результати опитування студентів щодо змісту роботи факультативів у коледжі	березень	Боцула С.П. Филь Т.О.
5	Про результати моніторингу якості реалізації змісту ОПП у 2023-2024 навчальному році Про організацію атестації випускників Про орієнтовне педагогічне навантаження на 2024-2025 навчальний рік	травень	голови ЦК

IV. РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Питання, що виносяться на розгляд	Термін виконання	Відповідальний
1	<p>1. Обрання секретаря педагогічної ради на 2023-2024 н. р.</p> <p>2. Про призначення Філь Наталії Олександрівни на посаду завідуючої денним відділенням</p> <p>3. Затвердження робочих навчальних планів та графіка освітнього процесу на 2023-2024 н. р.</p> <p>4. Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу у Гадяцькому фаховому коледжі культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського.</p> <p>5. Про затвердження положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Гадяцькому фаховому коледжі культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського.</p> <p>6. Про погодження змін до наказу МОН № 686 про затвердження норм часу для планування та обліку навчальної роботи та переліків видів інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників</p>	серпень	Насменчук А.М. Підгайна Л.А. Попенко Т.І.
2	<p>1. Затвердження плану роботи коледжу на 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>2. Підсумки набору 2023 року</p>	вересень	Попенко Т.І. Мосякіна С.П. Боцула С.П. Філь Н.О. Сахно Л.М.
3	<p>1. Робота зі студентами першого року навчання: труднощі, проблеми та шляхи їх подолання.</p> <p>2. Стан підготовки навчально-методичного забезпечення самостійної роботи студентів з дисциплін за ОПП 2022 року</p>	листопад	Насменчук А.М. Філь Н.О. Сахно Л.М. керівники груп Гаранти ОПП, голови ЦК
4	<p>1. Стан використання інформаційних інноваційних технологій викладачами дисциплін циклу загальної підготовки та музично-теоретичних дисциплін</p> <p>2. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2024 рік</p> <p>3. Затвердження Правил прийому до коледжу в 2024 році</p>	грудень	Насменчук А.М. Попенко Т.І. Мосякіна С.П. Підгайна Л.А. Голови ЦК
5	<p>1. Результати навчальної діяльності студентів за підсумками I семестру.</p> <p>2. Стан використання викладачами коледжу навчальної платформи Moodle</p>	січень	Філь Н.О. керівники груп

6	1. Результати виробничої практики студентів денної та заочної форм навчання 2. Обговорення стану успішності студентів з дисциплін загальноосвітньої підготовки за результатами зрізів знань 3. Результати виконання плану профорієнтаційної роботи викладачами ЦК	березень	Боцула С.П. Филь Н.О. Голови ЦК
7	1. Стан підготовки студентів випускних курсів денної та заочної форм навчання до атестації. 2. Результати моніторингу якості освітньої діяльності з дисциплін практичної підготовки 3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та студентами коледжу	квітень	Насменчук А.М. Боцула С.П. голови ЦК Мосякіна С.П.
8	1. Підсумки методичної роботи викладачів за навчальний рік 2. Обговорення та затвердження методичної проблеми на 2023-2024 навчальний рік	травень	Мосякіна С.П. Насменчук А.М.
9	1. Підсумки роботи педагогічного колективу за 2023 – 2024 навчальний рік	червень	Насменчук А.М.

V. ЗМІСТ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

1. Затвердження змісту роботи методичної ради на 2023-2024 навчальний рік.
2. Затвердження індивідуальних навчальних планів студентів першого року навчання.
3. Обговорення стану розроблення навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін та відповідність його змісту вимогам ОПП.
4. Обговорення напрямків та графіків моніторингу якості освітньої діяльності за ОПП.
5. Розгляд та обговорення навчальних програм дисциплін, поданих викладачами на затвердження.
6. Обговорення стану використання інформаційних інноваційних технологій викладачами дисциплін циклу загальної підготовки та музично-теоретичних дисциплін.
7. Обговорення стану використання викладачами коледжу навчальної платформи Moodle
8. Обговорення результатів моніторингу якості освітньої діяльності за ОПП у 2023-2024 навчальному році.
9. Обговорення пропозицій щодо обрання методичної проблеми на 2024-2025 навчальний рік.

VI. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

№ з/п	Питання, що виносяться на розгляд	Термін виконання	Відповідальний
1	1. Звіт про роботу директора коледжу згідно вимог контракту 2. Про виконання умов колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією коледжу	січень	Насменчук А.М. Харлан Н.П.

VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Обговорити з головами ЦК основні завдання освітнього процесу на 2023-2024 н. р., виходячи з аналізу якості роботи у минулому навчальному році та з урахуванням вимог нормативних документів	серпень	Насменчук А.М. Попенко Т.І. Мосякіна С.П.
2	Визначити і спланувати головні напрямки діяльності ЦК згідно з методичною проблемою коледжу: «Впровадження в освітній процес вимог стандартів фахової передвищої освіти на основі затверджених освітньо-професійних програм»	серпень-вересень	Мосякіна С.П. голови ЦК
3	Визначити і спланувати перелік контрольних заходів моніторингу стану реалізації ОПП	серпень-вересень	гаранти ОПП голови ЦК
4	Надавати методичну допомогу: <ul style="list-style-type: none"> - з питань удосконалення навчальної роботи, оновлення змісту дисциплін - з питань впровадження нових методів, форм та технологій викладання навчальних дисциплін, контрольних заходів - з удосконалення викладання дисциплін навчального плану - у підготовці відкритих занять - у коригуванні навчально-методичних матеріалів діагностики та самодіагностики успішності навчання студентів - у підготовці та оформленні методичних робіт до друку - у підготовці педагогічних працівників до атестації - у розробці навчальних програм, робочих навчальних програм та матеріалів навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін на основі затверджених освітньо-професійних програм 2022 року 	протягом навч. року	Попенко Т.І. Мосякіна С.П. голови ЦК Гаранти ОПП викладачі-методисти

5	Сприяти проведенню спільних засідань ЦК з окремих методичних питань з метою підвищення якості підготовки студентів коледжу	протягом навч. року	Попенко Т.І. Мосякіна С.П.
6	Надавати методичну і практичну допомогу в організації і проведенні масових заходів у коледжі	протягом навч. року	Боцула С.П.
7	Провести огляд методичної роботи викладачів за 2023-2024 н. р. Здійснити аналіз повноти та якості роботи педагогічного колективу над реалізацією методичної проблеми	травень	Мосякіна С.П. голови ЦК

ЕТАПИ РОБОТИ НАД МЕТОДИЧНОЮ ПРОБЛЕМОЮ

«Впровадження в освітній процес вимог стандартів фахової передвищої освіти на основі затверджених освітньо-професійних програм»

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний
I етап 2022-2023 ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ТА СИСТЕМОУТВОРЮЮЧИЙ			
1	1. Ознайомлення з положенням про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та рекомендаціями щодо самооцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою	вересень	Гаранти ОПП Голови ЦК
2	Обговорення на засіданнях ЦК шляхів реалізації методичної проблеми	вересень-грудень	Мосякіна С.П. Голови ЦК
3	Проведення заняття «Школи педагогічної майстерності»: Засоби моніторингу якості реалізації ОПП	жовтень	Мосякіна С.П. Гаранти ОПП
4	Проведення заняття «Школи педагогічної майстерності»: Ефективні форми і методи моніторингу якості реалізації ОПП	лютий	Мосякіна С.П. Гаранти ОПП
II етап 2023-2024 КОРИГУЮЧИЙ ТА УЗАГАЛЬНЮЮЧИЙ			
1	Моніторинг впровадження в освітній процес вимог стандартів фахової передвищої освіти та створених на їх основі освітньо-професійних програм 2022 року	протягом навч. року	Попенко Т.І. Мосякіна С.П. Гаранти ОПП
2	Аналіз і узагальнення моніторингових досліджень	протягом навч. року	Попенко Т.І. Мосякіна С.П.
3	Визначення досягнень та невирішених проблем, необхідних змін до ОПП	квітень-травень	Гаранти ОПП Голови ЦК
4	Узагальнення результатів роботи з впровадження в освітній процес вимог стандартів фахової передвищої освіти на основі затверджених освітньо-професійних програм	протягом навч. року	Мосякіна С.П.

5	Обґрунтування обрання нової методичної проблеми	квітень-травень	Попенко Т.І. Мосякіна С.П.
---	-------------------------------------------------	-----------------	-------------------------------

VIII. РОБОТА «ШКОЛИ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ»

№ з/п	Тема заняття	Термін проведення	Відповідальний
1	Технологія укладання навчальної програми дисципліни на основі змісту ОПП	вересень	Попенко Т.І. Мосякіна С.П.
2	Ментальні карти – спосіб організації процесу творчого мислення за допомогою схем	жовтень	Мосякіна С.П.
3	Ефективні технології проведення практичних занять (обмін досвідом)	грудень	Мосякіна С.П. Голови ЦК
4	Технологія формування конфліктологічної компетентності у викладачів коледжу	лютий	Филь Н.О.
5	Зміни у законодавстві в галузі професійної та культурно-мистецької освіти	за потреби	Попенко Т.І. Мосякіна С.П.

IX. РОБОТА ЗІ СТУДЕНТСЬКИМ КОЛЕКТИВОМ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
<i>Організаційно-методична робота</i>			
1	Розробити та затвердити план проведення виховних заходів у коледжі	вересень	Филь Н.О.
2	Розробити методичні рекомендації до планування роботи керівників студентських груп	вересень	Филь Н.О.
3	Розробити і затвердити план роботи коледжу з профілактики правопорушень	вересень	Филь Н.О. Недвиги О.М.
4	Узгодити і затвердити: <ul style="list-style-type: none"> - план роботи керівників студентських груп та вихователів гуртожитку - плани роботи факультативів - плани роботи студентської ради коледжу та ради гуртожитку - план роботи з адаптації студентів першого року навчання за програмою «Першокурсник» - проведення заходів в ході тижнів циклових комісій 	вересень	Филь Н.О. голови ЦК
<i>Робота зі студентами та батьківською громадою</i>			
5	Згідно програми адаптації студентів першого року навчання «Першокурсник»: <ul style="list-style-type: none"> - ознайомитись з особовими справами студентів - провести організаційні виховні години в студентських групах - провести анкетування студентів груп з метою вивчення інтересів, уподобань, перших труднощів 	вересень - жовтень	Филь Н.О. Сахно Л.М. керівники груп вихователі гуртожитку Терещенко О.І. голови ЦК

	<ul style="list-style-type: none"> - провести збори студентів – мешканців гуртожитку - провести ознайомлення з фондом бібліотеки - творчі зустрічі з викладачами та випускниками коледжу - екскурсії до музею коледжу та історико-краєзнавчого музею; - екскурсія в урочище «Зелений Гай» - посвята студентів у «котляревці» 		Горошко В.С. кер. студ. груп студ. рада
6	Засідання студентської ради	згідно плану	Филь Н.О. члени студ. ради
7	Проведення студентських зборів в академічних групах з питань навчальної дисципліни.	протягом навч. року	Попенко Т.І. керівники груп
8	Підготовка питань про стан освітньої діяльності студентів коледжу до обговорення на засіданні педагогічної ради	згідно плану	Филь Н.О.
9	Проведення засідань керівників студентських груп та вихователів гуртожитку	щомісяця	Филь Н.О.
10	Інформування батьків про стан успішності та відвідування занять студентами	постійно	Филь Н.О. керівники груп
11	Організація та проведення зустрічей студентського активу з адміністрацією коледжу	щоквартально	Филь Н.О. студентський актив
11	Організація та проведення зборів студентів - мешканців гуртожитку	згідно графіку	Тур З.Г. вихователі гуртожитку
13	Загальні студентські збори за результатами успішності I семестру	лютий	Филь Н.О.

X. ПЛАН МАСОВИХ ЗАХОДІВ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Збори студентів першого року навчання. Свято Знань – святкові привітання першокурсників з нагоди початку нового навчального року.	31 серпня 1 вересня	Насменчук А.М. Филь Н.О. Житченко О.О.
2	Ознайомлення студентів першого року навчання із Статутом коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку та Правилами проживання у гуртожитку	вересень	Филь Н.О. Тур З.Г. керівники студ. груп
3	Ознайомлення учасників освітнього процесу Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв з планом евакуації на випадок повітряної тривоги	вересень	Насменчук А.М. Шкаревська Н.Г. Проценко С.М. кер. студ. груп, вихователі

4	Всеукраїнський олімпійський урок. Малі олімпійські ігри «Молодь обирає здоров'я». Флешмоб-руханка до Міжнародного дня студентського спорту	вересень	Шестопал П.В. Негоц Н.М. Близнюк Т.В. кер. студ. груп
5	Години інформування студентів про важливі події у світі та Україні, а саме: висвітлення несправедливого загарбницького характеру російської агресії в Україні	протягом навч. року	Недвиги О.М.
6	Зустріч з працівниками територіальних органів юстиції та системи безоплатної правової допомоги в рамках проведення Всеукраїнського тижня протидії булінгу	вересень	Филь Н.О. Недвиги О.М. Сахно Л.М.
7	Посвята студентів першого року навчання спеціалізації «Видовищно-театралізовані заходи» в режисери	вересень	Фастовець Л.Є.
8	30 хвилин з Котляревським «Дух Котляревського від Енеїди до сучасності»	9 вересня	Фастовець Л.Є.
9	Дитяче свято до Міжнародного Дня Миру «Ми хочемо жити у мирі»	21 вересня	Житченко О.О.
10	Участь студентів коледжу у проведенні акції «Подаруй бібліотеці книгу»	вересень	Филь Н.О. студ. рада
11	Студентський флешмоб до Міжнародного дня Миру	вересень	Житченко О.О.
12	Патріотичний квест до Дня Українського козацтва «Ми нащадки козацької слави»	1 жовтня	Житченко О.О.
13	Година спілкування до Дня Українського козацтва «Вклонімося тим, хто захищає Батьківщину»	1 жовтня	Терещенко О.І.
14	Урочиста церемонія покладання квітів до пам'ятників Захисникам України та Героям Небесної Сотні. до Дня Українського козацтва	1 жовтня	Боцула С.П.
15	Фестиваль сучасних театрів (в рамках проекту «Малі міста – великі враження»)	11 жовтня	Боцула С.П. Фастовець Л.Є., Роменська Я.Я.
16	Виховні години в студентських групах. Вшанування героїчних подвигів ЗСУ у війні проти рф до Дня захисників та захисниць України	жовтень	Филь Н.О. кер. студ. груп
17	Привітання для викладачів коледжу з нагоди Дня працівника освіти	жовтень	Филь Н.О. студ. рада
18	Літературно-музична композиція «Ми не пробачимо»	жовтень	Фастовець Л.Є.
19	«Портрет героя» - підготовка учнівських проєктів вшанування воїнів-земляків, загиблих у боротьбі проти російських окупантів	жовтень	Недвиги О.М.
20	Профорієнтаційна бесіда – концерт «Грай, мій улюблений музичний інструмент»	жовтень	Скляр О.В.
21	Зустріч з працівниками ювенальної превенції Гадяцького відділу поліції з питань профілактики	жовтень	Филь Н.О. Недвиги О.М.

	правопорушень для студентів першого року навчання		
22	Декади циклових комісій соціально-економічних та природничих дисциплін, бібліотечних та філологічних дисциплін (згідно плану)	жовтень листопад	Харлан Н.П. Коблиця Н.Г.
23	Вечір відпочинку до Дня української писемності та мови та урочистості з нагоди Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва «Покликані творити»		Житченко О.О.
24	Загальна виховна година «Мова моя калинова», до дня української писемності та мови	листопад	Базавлук О.В. Криворучко В.І.
25	Флешмоб до Дня Свободи та Гідності	листопад	Островна О.Г.
26	Зустріч зі спеціалістом районного центру у справах сім'ї, дітей та молоді з нагоди Європейського дня боротьби з торгівлею людьми «Життя на продаж»	листопад	Филь Н.О.
27	Зустріч з лікарем – наркологом Гадяцької районної лікарні «Запитай у лікаря»	листопад	Филь Н.О. кер. студ. груп
28	День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. Уроки пам'яті до 90-х роковин Голодомору 1932-33 рр. в Україні для студентів I і II курсів	листопад	Недвиг О.М. кер. студ. груп
29	Естрадний огляд «Студентські витівки» до Дня студента	17 листопада	Литвиненко В.Ю.
30	Сюжетно-ігрова програма до Всесвітнього дня дитини «Круговерть розваг»	20 листопада	Житченко О.О.
31	Свято до Дня студента «Студентський БУМ»	листопад	студ. рада
32	Літературно-музична композиція до Дня пам'яті жертв Голодомору в Україні «Голос тихої безодні»	листопад	Фастовець Л.Є.
33	Сюжетно-ігрова програма до Дня Збройних Сил України «Доброго вечора, ми з України!»	6 грудня	Житченко О.О.
34	Тиждень права. Обговорення положень Загальної декларації прав людини	грудень	Недвиг О.М.
35	В ході проведення тижня права перегляд та обговорення зі студентами в академічних групах фільмів на правову тематику	грудень	кер. студ. груп
36	Участь студентів коледжу у проведенні акції: «Пам'ятай, що СНІД поруч»	грудень	Филь Н.О. Сахно Л.М. студ. рада
37	Свято до дня Святого Миколая «Гостинці від святого Миколая»	грудень	Лимарь А.С.
38	Театралізоване свято «Різдво – оновлення земне»	грудень	Боцула С.П. Фастовець Л.Є.
39	Дитячі новорічні ранки. «Новорічне диво»	грудень	Роменська Я.Я.
40	Новорічний вечір для студентів та викладачів «Магія новорічної ночі»	грудень	Лимарь А.С.

41	Новорічний студентський бал-маскарад	грудень	Филь Н.О. студ. рада
42	Загальна виховна година «Небесна сотня: Історія нескорених»	лютий	Роменська Я.Я.
43	Загальна виховна година, присвячена Міжнародному дню рідної мови «В ній материнська ласка і любов»	лютий	Базавлук О.В. Криворучко В.І.
44	Літературно-музична композиція з нагоди дня народження Т. Шевченка «Великий син українського народу»	березень	Базавлук О.В. Лимарь А.С.
45	Концерт до Міжнародного жіночого дня «Жіночий експрес мрій»	березень	Фастовець Л.Є.
46	Година спілкування: Боротьба за українську державність продовжується. До 105 річниці утворення Української Центральної Ради	березень	Недвиг О.М.
47	День театру. «Запрошуємо в чарівний світ театру»	березень	Фастовець Л.Є.
48	Всесвітній день здоров'я. Студентська спартакіада	квітень	Шестопад П.В. Негоц Н.М.
49	Акція для дітей з обмеженими можливостями та дітей ВПО «Великодній кошик»	квітень	Лимарь А.С.
50	Всесвітній день довкілля. Благодійна акція «Зроби світ кращим»	квітень	Филь Н.О. кер. студ. груп студ. рада
51	«Чорнобильська молитва... Хроніка майбутнього». Вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС	квітень	Филь Н.О. студ. рада
52	Виховна година до Всесвітнього дня танцю	квітень	Слюсаренко О.Г. Ходич В.О.
53	День Пам'яті та Примирення. Вшанування жертв Другої світової війни	травень	Филь Н.О. студ. рада
54	Літературно-музична композиція «Коли музи говорять – гармати мовчать»	травень	Лимарь А.С.
55	День Європи в Україні	травень	Недвиг О.М.
56	Свято вишиванки. Флешмоб до Дня вишиванки	травень	кер. студ. груп Близнюк Т.В.
57	Конкурсно-розважальна програма до Дня вишиванки «Вишивані витівки»	травень	Житченко О.О.
58	Тематичний вечір до Дня Героїв «Пишаємось, цінуємо, пам'ятаємо...»	23 травня	Житченко О.О.
59	Дитяче свято до Дня захисту дітей «Казкова подорож в щасливий світ дитинства»	1 червня	Лимарь А.С.
60	Участь студентів коледжу у благодійній акції «Подаруй дитині радість»	червень	Филь Н.О. студ. рада
61	Тематична конкурсна програма до Всесвітнього дня довкілля «Бережімо нашу землю!»	червень	Житченко О.О.

62	Всесвітній день друзів. Групові виховні години	червень	кер. студ. груп
63	Звітний концерт коледжу присвячений 210 річниці від Дня народження Т.Г. Шевченка та 175-річчю від Дня народження Олени Пчілки	червень	Боцула С.П. кер. творчих колективів
64	Свято останнього дзвоника «Прощавай, рідний коледжу!»	червень	Литвиненко В.Ю.
65	Свято вручення дипломів випускникам коледжу Тобі вклоняюсь, альма матер»	червень	Житченко О.О.

XI. РОБОТА ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

№ з/п	Зміст заходу	Термін проведення
1	<i>Здійснення психологічної діагностики</i>	
1.1	Моніторинг адаптації студентів першого року навчання за допомогою методу спостереження (відвідування групових/індивідуальних занять і виховних заходів) та багаторівневого особистісного опитувальника «Адаптивність» розроблений А.Г. Маклаковим, С.В. Чермяніним	вересень-листопад
1.2	Психолого-педагогічний супровід процесу адаптації студентів першого року навчання за допомогою методу експертних оцінок	вересень-листопад
1.3	Діагностування суїцидальних нахилів за допомогою методики «Самооцінка психічних станів» Г. Айзенка	жовтень-листопад
1.4	Проведення опитування з питань проявів насилля в студентському та родинному оточенні	листопад
1.5	Контрольне діагностування дезадаптованих студентів з низьким рівнем адаптації	лютий
1.6	Індивідуальна психодіагностична робота зі студентами «групи ризику»	протягом року
1.7	Проведення психологічних досліджень за запитом адміністрації коледжу	протягом року
2	<i>Надання психологічної допомоги за запитом та/або відповідно до виявленої потреби в такій допомозі</i>	
2.1	Надання психологічної допомоги студентам з ускладненим процесом адаптації, з метою повноцінного розвитку особистості	жовтень-грудень
2.2	Надання рекомендацій за результатами психодіагностичних досліджень	протягом року
2.3	Індивідуальна/групова психологічна допомога учасникам освітнього процесу	протягом року
2.4	Психосоціальна допомога внутрішньо переміщеним дітям та їхнім батькам	протягом року
2.5	Надання психологічної підтримки та допомоги студентам, які отримали психологічні травми за час збройної агресії російської федерації	протягом року
3	<i>Здійснення психологічної профілактики</i>	

3.1	Індивідуальні корекційно-розвиткові заняття зі студентами, що мають: <ul style="list-style-type: none"> - ознаки дезадаптації; - проблеми з успішністю; - проблеми в особистісній та емоційно-вольовій сфері. 	протягом навч. року
4	<i>Здійснення психологічної просвіти щодо психологічного благополуччя та психічного здоров'я</i>	
4.1	Психологічна просвіта студентів: <ul style="list-style-type: none"> - Просвітницький захід «Захисти себе від насильства»; - Медитація «Безпечне місце»; - Тренінг з арт-терапії «Нейрографіка»; - Тренінгове заняття «Стрес як ресурс» - Просвітницький захід з протидії торгівлі людьми «Живи вільно». 	грудень лютий квітень квітень червень
4.2	Психологічна просвіта педагогів з питань: <ul style="list-style-type: none"> - «Перша психологічна допомога студентам, які постраждали через тяжкі кризові події (коротка інструкція)»; - «Конфлікт та булінг: у чому різниця?»; - Бесіда «Як допомогти дитині при загрозі суїциду?» 	січень
4.3	Ведення сторінки психолога на сайті коледжу	щомісяця

ХІІ. РОБОТА РАДИ ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Про основні напрямки роботи Ради у 2023-2024навчальному році	вересень	Филь Н.О.
2	Про стан адаптації студентів першого року навчання, які потребують особливої уваги	жовтень-листопад	Филь Н.О. Сахно Л.М.
3	Спільні засідання ради профілактики правопорушень, студентської ради та ради гуртожитку	жовтень грудень березень	Филь Н.О. голова студ. ради та ради гуртожитку
4	Про індивідуальну роботу зі студентами у гуртожитку	листопад	Филь Н.О. вихователі
5	Організувати та провести зустріч студентів з працівниками ювенальної превенції з питань попередження правопорушень серед неповнолітніх студентів	грудень	Филь Н.О.
6	Організувати та провести зустріч студентів з начальником Гадяцького бюро правової допомоги з питань профілактики правопорушень	грудень	Недвиг О.М.
7	Про роботу зі студентами, які проживають на приватних квартирах	січень	Филь Н.О. кер. студ. груп
8	Організувати та провести зустріч студентів випускних курсів зі спеціалістами районного центру зайнятості та районного відділу	лютий	Филь Н.О.

9	Організувати участь студентів коледжу у проведенні щорічної профілактичної акції «16 днів проти насильства»	згідно плану	Филь Н.О. кер. студ. груп
10	Проводити інформаційні бесіди серед батьків щодо їх відповідальності за створення належних умов навчання, виховання, розвитку неповнолітніх дітей та недопустимість насильства в сім'ї	протягом навч. року	Филь Н.О. Сахно Л.М.
11	Здійснення контролю за відвідуванням занять студентами та успішністю їх навчання	протягом навч. року	Филь Н.О. кер. студ. груп
12	Надання допомоги студентам з числа соціально незахищених категорій, внутрішньо переміщених осіб	протягом навч. року	Филь Н.О. Сахно Л.М.
13	Здійснення контролю за дотриманням студентами вимог Статуту коледжу, Правил проживання в гуртожитку	вересень	Филь Н.О. вихователі, кер. студ. груп

ХІІІ. РОБОТА ГУРТОЖИТКУ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
І. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Провести збори та ознайомити студентів першого року навчання з «Положенням про гуртожиток Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П.Котляревського», «Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв», «Положенням про Старостат гуртожитку Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв» та розпорядком дня.	04 вересня	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
2	Провести інструктаж студентів гуртожитку щодо дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» та інструктаж з електробезпеки	05 вересня	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
3	Скласти розгорнуті списки студентів, заселених у гуртожиток	до 15 вересня	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
4	Познайомитися зі студентами першого року навчання	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
5	Ознайомитися з особовими справами студентів першого року навчання	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
6	Допомогти мешканцям гуртожитку в естетичному оформленні кімнат і секцій	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
7	Слідкувати за умовами проживання та дотриманням	протягом	Голуб Л.Д.

	студентами вимог гігієни та санітарії	року	Нор Л. М. Побіленська Л.І.
8	Провести збори по секціях з питань: - вибори старости секції - права та обов'язки старости секції - обов'язки чергового по кімнаті та секції	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
9	Організувати і контролювати чергування студентів по кімнатах та секціях, кімнатах самопідготовки та відпочинку	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
10	Організовувати студентів на виконання суспільно корисних робіт	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
11	Надати допомогу студентам при проведенні ремонтних робіт по кімнатах та секціях	травень-червень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
12	Забезпечувати перебування студентів в укритті гуртожитку під час оповіщення «Повітряна тривога»	під час звучання тривоги	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
	<i>II. ВИХОВНА РОБОТА</i>		
1	Проводити збори студентів по секціях щодо дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку та режиму дня	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
2	Провести анкетування студентів першого року навчання з метою визначення ступеня їх адаптації в гуртожитку відповідно до вимог програми «Першокурсник»	листопад	Нор Л. М. Побіленська Л.І. Голуб Л.Д.
3	Проводити бесіди про економне витрачання води та електроенергії	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
4	Проводити індивідуальну виховну роботу із студентами, враховуючи їх вікові особливості	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
5	Здійснювати контроль за самопідготовкою студентів у гуртожитку	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
6	Проводити огляд-конкурс «На кращу кімнату, секцію» для подальшого покращення житлово-побутових умов у гуртожитку з підведенням підсумків в кінці кожного семестру	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
7	Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат та секцій, збереження майна гуртожитку, економного витрачання води та електроенергії	щоденно	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
8	Співпрацювати з керівниками академічних груп в питаннях підвищення якості навчання та покращення виховання студентів	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
9	Брати участь у засіданнях педагогічної ради	протягом	Голуб Л.Д.

	коледжу та засіданнях методичної комісії керівників академічних груп та вихователів	року	Нор Л. М. Побіленська Л.І.
10	Надавати допомогу в підготовці та проведенні засідань ради гуртожитку	щомісячно	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
11	Надавати допомогу у підготовці та проведенні заходів, запланованих радою гуртожитку	постійно	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
12	Проводити навчання членів Старостату гуртожитку	щомісяця	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
13	Підтримувати зв'язки з батьками студентів	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
<i>ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ</i>			
1	Провести змагання серед дівчат та юнаків на першість гуртожитку з настільного тенісу	листопад	Побіленська Л.І.
2	Провести святкову акцію «Святий Миколай, до нас в гості завітай»	грудень	Голуб Л.Д.
3	Підготувати і провести бесіди:		
	- «Основи здорового способу життя»	жовтень	Побіленська Л.І.
	- «Культура спілкування як основа людських взаємин»	листопад	Нор Л.М.
	- «Книги в житті людини»	лютий	Голуб Л.Д.
	- «Традиції та звичаї – скарб українського народу»	березень	Побіленська Л.І.
	- «Будьте добрими та чуйними»	січень	
	- «Рух – це життя»	лютий	Голуб Л.Д.
	- «Екологія і ти»	квітень	Нор Л.М.
- «Шануймо батьків»	травень	Голуб Л.Д.	

XIV. РОБОТА КЕРІВНИКА ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
	<i>Організаційна робота</i>		
1	Ознайомитись з особовими справами студентів нового набору	серпень	Шестопад П.В. Негоц Н.М.
2	Організувати підготовку спортивних команд до участі в міських змаганнях	вересень	Шестопад П.В. Негоц Н.М.
3	Інформувати студентів про спортивні новини	протягом навч. року	Шестопад П.В.
4	Розробити «Положення про змагання» за видами спорту	протягом навч. року	Шестопад П.В. Негоц Н.М.
5	Проводити роз'яснювальну роботу по залученню студентів до занять ФК та спортом	протягом навч. року	Шестопад П.В. Негоц Н.М.

6	Здійснювати контроль за проведенням навчальних занять	протягом навч. року	Шестопал П.В.
	<i>Навчально-методична робота</i>		
1	Підготувати навчальну документацію (Робочі програми)	серпень	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
2	Переглянути контрольні нормативи з метою корекції.	вересень	П.В.Шестопал Н.М. Негоц
	<i>Спортивно - оздоровча робота</i>		
1	Провести змагання за видами спорту: а) баскетбол (ч., ж.) б) волейбол (ч., ж.) в) футбол	жовтень- травень	Шестопал П.В.
2	Підготувати та провести «День здоров'я»	травень	Шестопал П.В.
3	Підготувати команди до участі у змаганнях, спортивно-оздоровчих, міських, обласних заходах	протягом навч. року	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
	<i>Медико-санітарна робота</i>		
1	Оновити вміст медичної аптечки	вересень	Шестопал П.В.
2	Проведення інструктажу на початку занять Слідкувати за фізичним станом під час занять	протягом навч. року	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
	<i>Спортивно-масова робота</i>		
1	Участь студентів в Олімпійському уроці Відкриття «Малих Олімпійських ігор»	вересень	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
2	Участь студентів коледжу в спортивно-розважальній програмі «А нумо, козаки» присвячений Дню захисника України	жовтень	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
3	Участь студентів коледжу в першості коледжу з міні-баскетболу	листопад	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
4	Участь студентів коледжу в змаганнях з стрільби на першість коледжу	грудень	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
5.	Участь студентів коледжу в змаганнях з волейболу на першість коледжу	грудень	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
6.	Участь студентів коледжу в районному турнірі з міні-футболу	березень	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
7	Участь студентів у туристичному поході	травень	Шестопал П.В. Негоц Н.М.

XV. ПЛАН ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Подання пропозицій з організації, форм та змісту	вересень	голови ЦК

	профорієнтаційної діяльності		
2	Планування профорієнтаційної роботи на комісіях. Підготовка плану профорієнтаційної роботи коледжу	вересень	голови ЦК Боцула С.П.
3	Підготовка інформаційно-рекламних матеріалів: - підготовка рекламного матеріалу до районних засобів масової інформації; - робота з ЗМІ Полтавської області.	вересень протягом навч. року	Терещенко О.І. Боцула С.П.
4	Вести контроль за виконанням плану профорієнтаційних заходів	протягом навч. року	Насменчук А.М. Боцула С.П.
5	Організувати і провести профорієнтаційні виступи перед аудиторіями: - працівників освіти; - батьками старшокласників; - керівниками творчих колективів мистецьких шкіл, закладів культури та освіти	згідно графіка навч. року	Директор коледжу заступники директора голови ЦК викладачі
6	Підготовка відеоматеріалів: - відеоролика; - інтерв'ю зі студентами; - виступів на телебаченні, на інтернет-сайтах	жовтень раз на квартал протягом навч. року	Боцула С.П. Павлюченко В.О Насменчук Я.А, Житченко О.О. Литвиненко В.Ю. Голови ЦК
7	Розповсюдження друкованої продукції (з фіксацією кількості примірників та конкретних об'єктів)	протягом навч. року	Базавлук О.В. голови ЦК
8	Організація співпраці з профорієнтації з: - відділом освіти м. Гадяча; - відділами та управліннями освіти та культури ТГ, ОТГ Полтавської області	протягом навч. року	Насменчук А.М. Боцула С.П.
9	Здійснити профорієнтаційні виступи на: - нараді директорів мистецьких освітніх закладів Полтавської області - колегії департаменту культури і туризму Полтавської ОДА - під час проведення обласних заходів - засіданнях обласних методичних об'єднань	протягом навч. року	Насменчук А.М. Боцула С.П. Голови методичних об'єднань
10	Проведення нарад з контролю та обговорення виконання заходів. Ведення обліку виконання заходів.	двічі на місяць системат.	Насменчук А.М. Боцула С.П. Базавлук О.В.
11	Запрошення (персональні) випускників 9,11 класів ТГ та ОТГ Миргородського району до участі у заходах коледжу.	протягом навч. року	Боцула С.П.

12	Роз'яснення інформаційних матеріалів викладачам, студентам – «Роль, місце, завдання коледжу в освітньому просторі». Фахові перспективи. Проведення роз'яснювальної роботи з ведення інформаційного мереживного маркетингу з: - викладачами коледжу; - студентами-випускниками; - студентами-заочниками; - слухачами курсів підвищення кваліфікації; - студентами молодших курсів	вересень - жовтень	Насменчук А.М. Боцула С.П. Шестопал Р.Д. Филь Н.О.
13	Подавати на сайт коледжу резюме на кращих студентів за спеціалізаціями	щомісяця, згідно графіка	голови ЦК кер. студ. груп відповідальні особи від ЦК
14	Подавати інформацію до засобів масової інформації про діяльність коледжу	протягом року	голови ЦК відповідальні особи від ЦК
15	Брати участь у районних та обласних концертах, святах, фестивалях	протягом року	голови ЦК керівники творчих колективів
16	Брати участь у проведенні обласних семінарів за жанрами: - керівників театральних колективів; - керівників інструментальних колективів; - керівників вокальних колективів; - керівників хореографічних колективів	протягом року	Боцула С.П. голови та викладачі ЦК
17	Розробити графік та організувати виїзди викладачів до мистецьких шкіл, шкіл естетичного виховання, ліцеїв та гімназій з метою набору вступників	до 01.10.22 протягом року	Боцула С.П. голови ЦК
18	Створити концертну бригаду та організувати виступи в населених пунктах області, вилучені кошти передавати на потреби ЗСУ	вересень – жовтень протягом року	Боцула С.П. голови ЦК керівники творчих к-вів
19	Брати участь у «Ярмарках професій»	протягом року	Боцула С.П. голови ЦК
20	Подавати дописи на сайт коледжу про роботу ЦК та до місцевих, обласних ЗМІ	протягом року	голови ЦК
21	Організувати і проводити роботу з набору вступників спільно з відповідальними особами за співпрацю з коледжем в районах	протягом року	Боцула С.П. голови ЦК
22	Організувати роботу в комісіях з працівниками КДЗ області, які не мають спеціальної освіти з метою залучення їх до навчання в коледжі	протягом року	голови ЦК Шестопал Р.Д.
23	Організувати та провести свято Миколая та дитячі	грудень	Боцула С.П.

	Новорічні ранки для дітей працівників організацій та установ міста, району, області		Фастовець Л.Є.
24	На засіданні педагогічної ради заслухати інформацію голів ЦК з питання «Результати виконання плану профорієнтаційної роботи викладачами ЦК»	березень	голови ЦК
25	Підготувати День Гадяцького фахового коледжу в рамках якого провести: <ul style="list-style-type: none"> - регіональний конкурс образотворчого мистецтва «Барви рідної землі»; - обласний конкурс читців «Поетична зірка»; - відкритий конкурс народно-сценічного танцю «Джерела надії»; - обласний конкурс пісенної творчості «Душі пісенної криниця»; - обласний конкурс інструментального мистецтва «Веселкові акорди» 	травень	Боцула С.П. голови ЦК Середа І.Г. Фастовець Л.Є. Магазій Л.П. Березенко О.М. Рожко В.П.
26	Підготувати зі студентами-практикантами спец. матеріали з набору вступників та розробити план роботи з набору за їх місцем проходження практики	листопад	голови ЦК викладачі-консультанти
27	Підготувати та провести Дні професій в рамках тижнів спеціалізацій	відповідно графіка	голови ЦК фахових дисциплін
28	Участь викладачів, як членів журі, у оглядах шкільної художньої самодіяльності	лютий - березень	голови ЦК Боцула С.П.
29	Участь у обласній виставці-презентації навчальних закладів Полтавщини «Освіта»	січень - березень	голови ЦК Боцула С.П. секретар пр. комісії
30	Підготувати і провести День відкритих дверей Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського.	24 листопада	Боцула С.П. Середа І.Г. Рожко В.П. Березенко О.М. Фастовець Л.Є.
31	Підготувати рекламні матеріали (до преси, на радіо, телебачення) про спеціальності.	протягом навч. року	голови ЦК
32	Провести звітний концерт коледжу «Україна – єдина країна!»	червень	Боцула С.П. Фастовець Л.Є. кер. творчих колективів
33	Підготувати і подати до районної та обласної преси оголошення про набір вступників на 2023– 2024 н. р.	протягом навч. року	секретар приймальної комісії Терещенко О.І
34	Робота консультаційного пункту	протягом навч. року	секретар приймальної

			комісії
35	Участь викладачів коледжу(профорієнтаторів) у шкільних батьківських зборах, Днях відмінника, випускових зборах	протягом навч. року	відповідальні особи від ЦК
36	Участь викладачів коледжу, як членів журі, у виставках, конкурсах, фестивалях, презентаціях районного та обласного значення	протягом навч. року	викладачі ЦК творчих спеціалізацій
37	Проведення спортивних змагань між студентами коледжу та старшокласниками загальноосвітніх шкіл	протягом навч. року	Шестопал П.В., Негоц Н.М.

XVI. ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ ЗІ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ СТУДЕНТІВ І ВИПУСКНИКІВ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Провести нараду студентів випускних курсів з питання працевлаштування	вересень	Насменчук А.М. Боцула С.П. члени комісії
2	Провести засідання комісії з питань: 1.Про результати закріплення на робочих місцях студентів випускних курсів 2023 р. 2.Затвердження плану роботи комісії зі сприяння працевлаштування студентів і випускників на 2023 – 2024 н. р.	вересень	члени комісії
3	Створити банк даних робочих місць на 2024 рік	вересень – лютий	Голови ЦК Боцула С.П.
4	Провести засідання комісії з питань: 1.Якість роботи членів комісії зі сприяння працевлаштування студентів III курсів та випускників 2.Результати моніторингу якості роботи випускників 2023 року	грудень	члени комісії Боцула С.П.
5	Провести попередній розподіл студентів на місця майбутнього працевлаштування	березень	Боцула С.П.
6	Провести засідання комісії з питання: Результати попереднього розподілу студентів випускаючих груп на місця майбутнього працевлаштування у 2023 – 2024 н. р.	березень	члени комісії
7	Обговорити на засіданнях ЦК питання працевлаштування та відповідності пропонованим посадам студентів випускних курсів за результатами попереднього розподілу	січень - березень	голови ЦК
8	Провести остаточний розподіл випускників на робочі місця	травень	голови ЦК Боцула С.П.

9	Провести засідання комісії з питання: Результати остаточного розподілу на місяця майбутнього працевлаштування студентів випускаючих груп 2023 – 2024 н. р.	травень	голови ЦК Боцула С.П.
10	Організувати роботу щодо надсилання роботодавцями листів-відгуків на випускників 2023 року з робочих місць, у відповідності до направлень.	протягом року	Голови ЦК Боцула С.П. Базавлук О.В.
11	Вести облік закріплення випускників коледжу на робочих місцях	протягом року	Голови ЦК Боцула С.П. Базавлук О.В.