

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Галяцького фахового
коледжу культури і мистецтв

ім. І. П. Котляревського

Анатолій НАСМЕНЧУК

наказ № 159/а від 16.09.2024 р.



ПЛАН РОБОТИ

Галяцького фахового коледжу культури і мистецтв
ім. І. П. Котляревського
на 2024-2025 навчальний рік

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу

Протокол № 2 від 16 вересня 2024 року

I. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Розробити графік освітнього процесу на 2024-2025 навчальний рік	серпень	Попенко Т.І. Шестопал Р.Д.
2	Розробити робочі навчальні плани на 2024-2025 навчальний рік за денною та заочною формами навчання	серпень	Попенко Т.І. Шестопал Р.Д. голови циклових комісій (ЦК)
3	Затвердити обсяг навчальної роботи на 2024-2025 навчальний рік	серпень	Насменчук А.М. Попенко Т.І. голови ЦК
4	Здійснити розподіл навчальної роботи	серпень	голови ЦК
5	Затвердити наказом педагогічне навантаження на 2024-2025 навчальний рік	вересень	Насменчук А.М.
6	Скласти розклад занять	серпень, січень	Попенко Т.І. Шестопал Р.Д.
7	Провести розподіл аудиторного фонду	серпень- вересень	Попенко Т.І.
8	Затвердити наказом призначення: - керівників студентських груп - голів циклових комісій - завідувачів навчальних кабінетів - склад адміністративної та педагогічної ради - склад методичної ради	серпень- вересень	Насменчук А.М. Попенко Т.І.
9	Організувати та спланувати роботу: - педагогічної ради - адміністративної ради - методичної ради - методичного кабінету - «Школи педагогічної майстерності» - циклових комісій - ради з профілактики правопорушень - комісії зі сприяння працевлаштуванню випускників - студентської ради коледжу та ради гуртожитку	серпень- вересень	Насменчук А.М. Попенко Т.І. Мосякіна С.П. Филь Н.О. Боцула С.П. голови ЦК
10	Обговорити та затвердити: - план роботи коледжу на навчальний рік - плани роботи циклових комісій - плани роботи навчальних кабінетів - індивідуальні робочі плани викладачів - плани роботи факультативів - план підвищення кваліфікації педагогічних	вересень грудень	Насменчук А.М. Попенко Т.І. Мосякіна С.П. Филь Н.О. Боцула С.П. голови ЦК

	працівників на 2025 рік - робочі та репертуарні плани	вересень січень	
11	Організувати: - роботу зі студентами першого року навчання згідно програми «Першокурсник» - розробку графіків здійснення контролю за якістю та повнотою реалізації змісту освітньо-професійних програм - реєстрацію студентів першого року навчання у комп'ютерній програмі тестового контролю знань - навчання студентів за навчальними планами спецкурсів - підготовку студентів випускних курсів до атестації - проведення V Всеукраїнської очно-заочної науково-практичної конференції «Традиції та інновації в підготовці фахового молодшого бакалавра сфери культури і мистецтва»	вересень березень	Попенко Т.І. Шестопал Р.Д. Филь Н.О. Сахно Л.М. керівники груп голови ЦК голови робочих груп Мосякіна С.П.
12	Підготувати документацію щодо стипендіального забезпечення студентів	вересень січень	Филь Н.О.

II. ГРАФІК ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Об'єкт контролю	Мета контролю	Відповідальний	Підсумок контролю
Вересень 2024 рік				
1	Дисципліна студентів, дотримання ними правил внутрішнього розпорядку	Вдосконалення системи національно-патріотичного, морального і трудового виховання, профілактика порушень трудової дисципліни	Филь Н.О.	Засідання ЦК, студентська рада,
2	Аналіз моніторингу потреб, інтересів, індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу	Підвищення якості реалізації освітньо-професійних програм	Филь Н.О. Голови ЦК,	Методрада
3	Відповідність задіяних в освітньому процесі приміщень будівельним, санітарним та пожежним нормам	Забезпечення реалізації освітньо-професійної програми відповідним матеріально-технічним обладнанням	Шай О.В.	Адмінрада
4	Опитування здобувачів освіти та педагогічних	Підвищення якості освітньо-професійних	Попенко Т.І. Филь Н.О.	Методрада

	працівників щодо якості організації освітнього процесу у коледжі	програм	Мосякіна С.П. Голови ЦК	
5	Організація цивільного захисту у коледжі	Забезпечення цивільного захисту учасників освітнього процесу	Проценко С.М.	Адмінрада
Жовтень 2024 рік				
6	Моніторинг навчально-методичної документації для організації освітнього процесу за усіма ОПП	Підвищення якості реалізації освітньо-професійних програм	Голови ЦК,	Методрада, педрада
7	Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін на вебсайті коледжу	Забезпечення реалізації освітньо-професійних програм	Голови ЦК, Попенко Т.І. Мосякіна С.П., голови робочих груп	Засідання ЦК, методрада
8	Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та студентами коледжу	Забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень та високої якості надання освітніх послуг.	голови ЦК, педпрацівники	Засідання ЦК
9	Психолого-педагогічний супровід адаптації першокурсників до умов навчання в коледжі	Сприяння адаптації студентів першого року навчання до умов освітнього процесу у коледжі	Филь Н.О., Сахно Л.М., керівники студентських груп	Адмінрада
Листопад 2024 рік				
10	Про підготовку до акредитації ОПП «Інформаційна та бібліотечна справа» (спеціальність 028 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа)	Забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	Попенко Т.І. Коблиця Н.Г. – голова робочої групи, члени робочої групи	Адмінрада, педрада
11	Про результати моніторингу адаптації здобувачів освіти першого року навчання за програмою «Першокурсник»	Сприяння адаптації студентів першого року навчання до умов освітнього процесу у коледжі	Филь Н.О., керівники студентських груп, голови ЦК	Педрада
12	Опитування випускників коледжу та роботодавців щодо якості організації освітнього процесу у коледжі	Підвищення якості освітньо-професійних програм	Боцула С.П., голови робочих груп	Методрада
13	Перегляд освітньо-професійних програм на відповідність їх вимогам	Забезпечення реалізації освітньо-професійних програм	Боцула С.П., голови робочих груп	Методрада

	ринку праці			
14	Про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно акредитаційних вимог	Забезпечення здобувачів освіти необхідною інформаційною підтримкою для успішної реалізації освітньо-професійних програм	Попенко Т.І., Мосякіна С.П., голови ЦК	Методрада
15	Стан виконання рішень педради, адмінради, методради	Оптимізація освітнього процесу, виконання навчальних планів та програм	Голови ЦК	Засідання ЦК
Грудень 2024 рік				
16	Аналіз проведених відкритих занять викладачами циклових комісій	Оптимізація та забезпечення якості освітнього процесу	Голови ЦК	Нарада голів ЦК
17	Організаційно-методичне забезпечення виробничої практики студентів випускних курсів	Оптимізація та забезпечення якості освітнього процесу	Боцула С.П., голови ЦК випускових комісій	Нарада голів ЦК
Січень 2025 рік				
18	Моніторинг навчально-методичної документації для організації освітнього процесу за усіма ОПП	Підвищення якості освітньо-професійних програм	Голови ЦК,	Методрада, педрада
19	Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін на вебсайті коледжу.	Підвищення якості освітньо-професійних програм	Попенко Т.І., Мосякіна С.П., голови ЦК	Педрада
20	Якість та актуальність інформації, розміщеної на сайті коледжу	Якість профорієнтаційної роботи усіх структурних підрозділів коледжу та педагогічних працівників	Боцула С.П.	Адмінрада
Лютий 2025				
21	Моніторинг навчально-методичного забезпечення та аналіз стану проведення навчальних занять з дисципліни «Захист України»	Оптимізація освітнього процесу, підвищення якості фахової підготовки студентів	Харлан Н.П. Шестопап П.В.	Методрада, педрада
22	Результати роботи Студентської ради, Ради профілактики	Якість освітньої, організаційної, інформаційної,	Филь Н.О., Сахно Л.М., Недвиги О.М.	Педрада

	правопорушень, Психологічної служби	консультативної та соціальної підтримки здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема й підтримка осіб з особливими потребами?		
23	Аналіз опитування здобувачів освіти щодо інформування про освітні компоненти, що пропонуються їм на вибір	Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії	Филь Н.О., голови робочих груп	Адмінрада засідання ЦК
Березень 2025 рік				
24	Стан викладання та якість знань студентів з іноземної мови за ОПП	Оптимізація освітнього процесу, підвищення якості фахової підготовки студентів	Попенко Т.І., Коблиця Н.Г. – голова ЦК викладачів бібліотечних та філологічних дисциплін	Педрада
25	Стан викладання та якість знань студентів з ділової мови за ОПП	Оптимізація освітнього процесу, підвищення якості фахової підготовки студентів	Попенко Т.І., Коблиця Н.Г. – голова ЦК викладачів бібліотечних та філологічних дисциплін	Педрада
26	Аналіз моніторингу потреб, інтересів, індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу	Підвищення якості реалізації освітньо-професійних програм	Голови робочих груп	Методрада
Квітень 2025 рік				
27	Про стан інформаційної та технічної підтримки здобувачів освіти необхідної для успішної реалізації освітньо-професійних програм	Підвищення якості реалізації освітньо-професійних програм	Голови робочих груп, голови ЦК	Методрада, педрада
28	Моніторинг інформації щодо кар'єрного шляху випускників, які здобували фахову передвищу освіту за освітньо-професійними програмами	Підвищення якості реалізації освітньо-професійних програм	Боцула С.П., голови робочих груп	Методрада, педрада
29	Результативність роботи вихователів гуртожитку	Підвищення якості самопідготовки студентів	Филь Н.О.	Адмінрада
Травень 2025 рік				

30	Про діяльність педагогічного колективу щодо творчої реалізації завдань навчально-методичної проблеми коледжу	Підвищення якості освітньо-професійних програм. Оптимізація освітнього процесу, підвищення якості фахової підготовки студентів	Попенко Т.І., Мосякіна С.П. Голови ЦК	Педрада
31	Аналіз проведених відкритих занять викладачами циклових комісій	Оптимізація та забезпечення якості освітнього процесу	Голови ЦК	Педрада

III. РОБОТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

№ з/п	Питання, що виносяться на розгляд	Термін виконання	Відповідальний
1	Про організацію заходів безпеки під час повітряної тривоги Відповідність задіяних в освітньому процесі приміщень будівельним, санітарним та пожежним нормам в умовах воєнного стану Про підготовку приміщень коледжу до опалювального сезону Організація цивільного захисту у коледжі Про встановлення вартості навчання у коледжі у 2025 році	вересень	Насменчук А.М. Прошенко С.М. Шай О.В. Тур З.Г. Ходич В.М.
2	Психолого-педагогічний супровід адаптації першокурсників до умов навчання в коледжі	жовтень	Филь Н.О., Сахно Л.М.,
3	Про підготовку до акредитації ОПП «Інформаційна та бібліотечна справа» (спеціальність 028 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа)	листопад	Насменчук А.М. Попенко Т.І. Коблиця Н.Г.
4	Умови проведення ДПА у 2025 році Якість та актуальність інформації, розміщеної на сайті коледжу	січень	Насменчук А.М. Филь Н.О. Харлан Н.П. Коблиця Н.Г. Боцула С.П.
5	Аналіз опитування здобувачів освіти щодо інформування про освітні компоненти, що пропонуються їм на вибір	лютий	Филь Н.О., голови робочих груп
6	Про стан профорієнтаційної роботи Про результати зрізів знань студентів з ділової української мови та іноземної мови	березень	Боцула С.П. Филь Н.О.
7	Результативність роботи вихователів гуртожитку	квітень	Филь Н.О.
8	Про результати моніторингу якості реалізації змісту ОПП у 2024-2025 навчальному році Про організацію атестації випускників	травень	Насменчук А.М. голови ЦК

	Про орієнтовне педагогічне навантаження на 2024-2025 навчальний рік		
--	---	--	--

IV. РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Питання, що виносяться на розгляд	Термін виконання	Відповідальний
1	1. Обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н. р. 2. Затвердження навчальних планів та графіка освітнього процесу на 2024-2025 н. р. 3. Завдання педагогічного колективу на 2024-2025 н. р.	серпень	Насменчук А.М. Попенко Т.І.
2	1. Затвердження плану роботи коледжу на 2024-2025 навчальний рік. 2. Підсумки набору 2024 року	вересень	Попенко Т.І. Мосякіна С.П. Боцула С.П. Филь Н.О. Сахно Л.М.
2	1. Моніторинг навчально-методичної документації для організації освітнього процесу за усіма ОПП 2. Робота зі студентами першого року навчання: труднощі, проблеми та шляхи їх подолання.	жовтень	Голови робочих груп, Филь Н.О. Сахно Л.М.
3	1. Про підготовку до акредитації ОПП «Інформаційна та бібліотечна справа» (спеціальність 028 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа) 2. Про результати моніторингу адаптації здобувачів освіти першого року навчання за програмою «Першокурсник»	листопад	Насменчук А.М. Коблиця Н.Г. Филь Н.О.
4	1. Результати навчальної діяльності студентів за підсумками I семестру 2. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2025 рік 3. Затвердження Правил прийому до коледжу в 2025 році	грудень	Насменчук А.М. Филь Н.О. Попенко Т.І. Мосякіна С.П. Гузій Р.М.
5	1. Моніторинг навчально-методичної документації для організації освітнього процесу за усіма ОПП. 2. Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін на вебсайті коледжу.	січень	Голови ЦК, Попенко Т.І. Мосякіна С.П.
	1. Моніторинг навчально-методичного забезпечення та аналіз стану проведення навчальних занять з дисципліни «Захист України» 2. Результати роботи Студентської ради, Ради профілактики правопорушень, Психологічної	лютий	Харлан Н.П. Шестопап П.В. Филь Н.О., Сахно Л.М., Недвиг О.М.

	служби		
6	1. Результати виробничої практики студентів денної та заочної форм навчання 2. Результати виконання плану профорієнтаційної роботи викладачами ЦК 3. Стан викладання та якість знань студентів з ділової та іноземної мови за ОПП	березень	Боцула С.П. Коблиця Н.Г.
7	1. Стан підготовки студентів випускних курсів денної та заочної форм навчання до атестації. 2. Про стан інформаційної та технічної підтримки здобувачів освіти необхідної для успішної реалізації освітньо-професійних програм. 3. Моніторинг інформації щодо кар'єрного шляху випускників, які здобували фахову передвищу освіту за освітньо-професійними програмами	квітень	Насменчук А.М. Попенко Т.І. голови ЦК, голови робочих груп Боцула С.П.
8	1. Аналіз проведених відкритих занять викладачами циклових комісій 2. Про діяльність педагогічного колективу щодо творчої реалізації завдань навчально-методичної проблеми коледжу 3. Обговорення та затвердження методичної проблеми на 2025-2026 навчальний рік	травень	Насменчук А.М. Мосякіна С.П.
9	1. Підсумки роботи педагогічного колективу за 2024 – 2025 навчальний рік	червень	Насменчук А.М.

V. ЗМІСТ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

1. Затвердження змісту роботи методичної ради на 2024-2025 навчальний рік.
2. Обговорення напрямків та графіків моніторингу якості освітньої діяльності за ОПП.
3. Затвердження індивідуальних навчальних планів студентів першого року навчання.
4. Аналіз моніторингу потреб, інтересів, індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу
5. Опитування здобувачів освіти та педагогічних працівників щодо якості організації освітнього процесу у коледжі.
6. Моніторинг навчально-методичної документації для організації освітнього процесу за усіма ОПП
7. Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін на вебсайті коледжу
8. Опитування випускників коледжу та роботодавців щодо якості організації освітнього процесу у коледжі.
9. Перегляд освітньо-професійних програм на відповідність їх вимогам ринку праці.
10. Про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно акредитаційних вимог
11. Розгляд та обговорення навчальних програм дисциплін, поданих викладачами на затвердження.

12. Обговорення результатів моніторингу якості освітньої діяльності за ОПП у 2024-2025 навчальному році.
13. Обговорення пропозицій щодо обрання методичної проблеми на 2025-2026 навчальний рік.

VI. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

№ з/п	Питання, що виносяться на розгляд	Термін виконання	Відповідальний
1	1. Звіт про роботу директора коледжу згідно вимог контракту 2. Про виконання умов колективного договору між адміністрацією та профспівковою організацією коледжу	січень	Насменчук А.М. Харлан Н.П.

VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Обговорити з головами ЦК основні завдання освітнього процесу на 2024-2025 н. р., виходячи з аналізу якості роботи у минулому навчальному році та з урахуванням вимог нормативних документів	серпень	Насменчук А.М. Попенко Т.І. Мосякіна С.П.
2	Визначити і спланувати головні напрямки діяльності ЦК згідно з методичною проблемою коледжу: «Удосконалення методичного, організаційного та інформаційного забезпечення освітньо-професійних програм»	серпень-вересень	Мосякіна С.П. голови ЦК
3	Визначити і спланувати перелік контрольних заходів моніторингу стану реалізації ОПП	серпень-вересень	гаранти ОПП голови ЦК
4	Надавати методичну допомогу: <ul style="list-style-type: none"> - з питань удосконалення навчальної роботи, оновлення змісту та викладання дисциплін навчального плану - з питань впровадження нових методів, форм та технологій викладання навчальних дисциплін, контрольних заходів - у підготовці відкритих занять - у підготовці та оформленні методичних робіт до друку - у підготовці педагогічних працівників до атестації 	протягом навч. року	Попенко Т.І. Мосякіна С.П. голови ЦК голови робочих груп викладачі-методисти

	- у розробці навчальних програм, робочих навчальних програм та матеріалів навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін на основі затверджених освітньо-професійних програм 2022 року		
5	Сприяти проведенню спільних засідань ЦК з окремих методичних питань з метою підвищення якості підготовки студентів коледжу	протягом навч. року	Попенко Т.І. Мосякіна С.П.
7	Провести моніторинг методичної роботи викладачів за 2024-2025 н. р. Здійснити аналіз повноти та якості роботи педагогічного колективу над реалізацією методичної проблеми	травень	Мосякіна С.П. голови ЦК

VII. РОБОТА «ШКОЛИ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ»

№ з/п	Тема заняття	Термін проведення	Відповідальний
1	Висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно акр едитаційних вимог	вересень-жовтень	Мосякіна С.П.
2	Вимоги до оформлення навчально-методичних матеріалів	вересень	Мосякіна С.П.
3	Формування мотивації до освітнього процесу у студентів коледжу (тренінг)	жовтень	Филь Н.О.
4	Авторський метод викладання, спрямований на вирішення педагогічної ситуації (вимоги до кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»)	січень	Мосякіна С.П.
5	Ефективні технології проведення практичних занять (обмін досвідом)	січень	Мосякіна С.П. Голови ЦК
6	Особливості інклюзивного навчання у закладі фахової передвищої освіти	січень	Филь Н.О.
7	Зміни у законодавстві в галузі професійної та культурно-мистецької освіти	за потреби	Попенко Т.І. Мосякіна С.П.

VIII. РОБОТА ЗІ СТУДЕНТСЬКИМ КОЛЕКТИВОМ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
	<i>Організаційно-методична робота</i>		
1	Розробити та затвердити план проведення виховних заходів у коледжі	серпень	Филь Н.О.
2	Розробити методичні рекомендації до планування роботи керівників студентських груп	серпень	Филь Н.О.
3	Розробити і затвердити план роботи коледжу з профілактики правопорушень	серпень	Филь Н.О. Недвіга О.М.

4	<p>Узгодити і затвердити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план роботи вихователів гуртожитку - плани роботи факультативів - плани роботи студентської ради коледжу та ради гуртожитку - план роботи з адаптації студентів першого року навчання за програмою «Першокурсник» - проведення заходів в ході тижнів циклових комісій 	серпень	Филь Н.О. голови ЦК
<i>Робота зі студентами та батьківською громадою</i>			
5	<p>Згідно програми адаптації студентів першого року навчання «Першокурсник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомитись з особовими справами студентів - провести організаційні виховні години в студентських групах - провести анкетування студентів груп з метою вивчення інтересів, уподобань, перших труднощів - провести збори студентів – мешканців гуртожитку - провести ознайомлення з фондом бібліотеки - творчі зустрічі з викладачами та випускниками коледжу - екскурсії до музею коледжу та історико-краєзнавчого музею; - посвята студентів у «котляревці» 	вересень - жовтень	Филь Н.О., Сахно Л.М., вихователі гуртожитку, Терещенко О.І., голови ЦК, Горошко В.С., кер. студ. груп студ. рада
	Здійснення контролю за відвідуванням занять студентами та успішністю їх навчання	протягом навч. року	Филь Н.О. кер. студ. груп
6	Засідання студентської ради.	згідно плану	Филь Н.О. члени студ. ради
7	Проведення студентських зборів в академічних групах з питань навчальної дисципліни.	протягом навч. року	Филь Н.О. керівники груп
8	Підготовка питань про стан освітньої діяльності студентів коледжу до обговорення на засіданні педагогічної ради	згідно плану	Филь Н.О.
9	Проведення засідань керівників студентських груп та вихователів гуртожитку	щомісяця	Филь Н.О.
10	Інформування батьків про стан успішності та відвідування занять студентами	постійно	Филь Н.О. керівники груп
11	Організація та проведення зустрічей студентського активу з адміністрацією коледжу	щоквартальн о	Филь Н.О. студентський актив
12	Організація та проведення зборів студентів - мешканців гуртожитку	згідно графіку	Тур З.Г. вихователі гуртожитку
13	Загальні студентські збори за результатами	грудень	Филь Н.О.

	успішності I семестру		
14	Комплекс інтерактивних занять II – III хвили проекту «Місце щасливих людей»	Згідно плану	Команда Art Life, Студентська рада

IX. ПЛАН МАСОВИХ ЗАХОДІВ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Урочисті збори студентів II- IV курсів з нагоди початку нового навчального року	12 серпня	Филь Н.О.
2	Година спілкування з нагоди Дня прапора та Дня Незалежності України. Студентський флешмоб «З Україною в серці»	23 серпня	Недвиги О.М. Ходич В.О.
3	Збори студентів першого року навчання. Івент з елементами тимблдингу для студентів першого року навчання «Нумо знайомитись»	31 серпня-	Насменчук А.М. Филь Н.О. Житченко О.О., Команда ART Life
4	Свято Знань – святкові привітання першокурсників з нагоди початку нового навчального року	2 вересня	Филь Н.О. 4 Керівники студентських груп
5	Ознайомлення студентів першого року навчання зі Статутом коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку та Правилами проживання у гуртожитку	вересень	Филь Н.О. Тур З.Г.
6	Ознайомлення учасників освітнього процесу Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв з планом евакуації на випадок повітряної тривоги	вересень	Насменчук А.М. Шкаревська Н.Г. Проценко С.М. кер. студ. груп, вихователі
7	«Його ім'я носить наш коледж». Літературна година, присвячена 255-й річниці від дня народження Івана Петровича Котляревського.	9 вересня	Криворучко В.І.
8	Літературно-мистецьке свято з нагоди 255-річчя від дня народження І.П. Котляревського у Полтавській Обласній Філармонії	9 вересня	Боцула С.П. Фастовець Л.Є.
9	Всеукраїнський олімпійський урок. Малі олімпійські ігри «Обирай здоровий спосіб життя». Флешмоб-руханка до Міжнародного дня студентського спорту	вересень	Шестопад П.В. Негоц Н.М. Близнюк Т.В. кер. студ. груп
10	Години інформування студентів про важливі події у світі та Україні, державні свята, висвітлення	протягом навч. року	Недвиги О.М.

	несправедливого загарбницького характеру російської агресії в Україні, перегляд відеосюжетів та студентських презентацій в рамках дисципліни «Громадянська освіта» та історія.		
11	Просвітницька акція з нагоди Всеукраїнського тижня протидії булінгу. Зустріч з представником правоохоронних органів	вересень	Филь Н.О. Сахно Л.М.
12	Посвята студентів першого року навчання спеціалізації «Видовищно-театралізовані заходи» в режисери	вересень	Фастовець Л.Є.
13	Участь студентів коледжу у проведенні акції «Подаруй бібліотеці книгу»	вересень	Филь Н.О. Терещенко О.І. студ. рада
14	Студентський флешмоб до Міжнародного дня Миру	21 вересня	Роменська Я.Я., Близнюк Т.В.
15	Підготовка та перегляд студентських відеопрезентацій до роковин трагедії Бабиного Яру	29 вересня	Недвиги О.М. Терещенко О.І.
16	Виховні заходи «Хвилини пам'яті» в студентських групах. Вшанування героїчних подвигів воїнів ЗСУ у війні проти РФ до Дня захисників та захисниць України	1 жовтня	Филь Н.О. кер. студ. груп
17	Привітання для викладачів коледжу з нагоди Дня працівника освіти	жовтень	Филь Н.О. студ. рада
18	До тижня комісії соціальних та природничих дисциплін: - Година спілкування для студентів I курсів до Дня захисників і захисниць України: Харитина Пекарчук - хорунжа Армії УНР, борець за незалежність України у ХХ столітті; - «Повертаємо забуті імена», Година спілкування для студентів II курсів «Віктор Петров – геній, зрадник-колаборант чи жертва?»	жовтень	Недвиги О.М.
19	Талант-шоу «Вгадай маску»	жовтень	Житченко О.О.
20	Профорієнтаційна бесіда – концерт «Граї, мій улюблений музичний інструмент»	жовтень	Скляр О.В., Рожко В.П.
21	Зустріч з інспектором ювенальної превенції Гадяцького відділу поліції з питань профілактики правопорушень для студентів першого року навчання	жовтень	Филь Н.О. Недвиги О.М.
22	Декади циклових комісій соціально-економічних та природничих дисциплін, бібліотечних та філологічних дисциплін (згідно плану)	жовтень листопад	Харлан Н.П. Коблиця Н.Г.
23	Загальна виховна година «О мово рідна! Золота колиска», присвячена Дню української писемності та мови	28 -30 жовтня	Базавлук О.В.

	Виставка студентських стінгазет		
24	Участь студентів 1 – 2 курсів у Всеукраїнській олімпіаді з української мови та літератури на порталі «Всеосвіта»	Жовтень - листопад	Базавлук О.В.
25	Зустріч-бесіда зі спеціалістом районного центру у справах сім'ї, дітей та молоді з нагоди Європейського дня боротьби з торгівлею людьми	18 жовтня	Филь Н.О. Сахно Л.М.
26	Флешмоб до Дня Свободи та Гідності	21 листопада	Островна О.Г., студ. рада
27	День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. Уроки пам'яті до роковин Голодомору 1932-33 рр. в Україні для студентів I та II курсів	листопад	Недвиги О.М. кер. студ. груп
28	Свято до Дня студента «Студентський БУМ»	листопад	студ. рада, Литвиненко В.Ю.
29	До дня прав людини виховний захід «Маємо право боротись за свої права». В ході проведення тижня права перегляд та обговорення зі студентами в академічних групах фільмів на правову тематику	грудень	Недвиги О.М.
30	Участь студентів коледжу у просвітницькій акції «Пам'ятай, що СНІД поруч». Зустріч з лікарем Гадяцької ЦРЛ «Що необхідно знати про ВІЛ-СНІД»	1 грудня	Филь Н.О. Сахно Л.М.
31	Майстер-класи для дітей військовослужбовців та ВПО з виготовлення новорічних листівок, ялинкових прикрас	грудень	Середа І.Г.
32	Загальна виховна година «Небесна сотня: Історія нескорених»	лютий	Роменська Я.Я.
33	Літературні читання до Дня рідної мови «Говоримо українською» (робота факультативу «Дивослово»)	лютий	Базавлук О.В.
34	Літературно-публіцистична експозиція з нагоди дня народження Т. Шевченка «Великий син українського народу»	березень	Терещенко О.І. Криворучко В.І.
35	День театру. «Запрошуємо в чарівний світ театру»	березень	Фастовець Л.Є.
36	Всесвітній день здоров'я. Студентська спартакіада	квітень	Шестопад П.В. Негоц Н.М.
37	Всесвітній день довкілля. Благодійна акція «Зроби світ кращим»	квітень	Филь Н.О. волонтерська група «Небайдужі»
38	«Чорнобильська молитва... Хроніка майбутнього». Вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС	квітень	Филь Н.О. студ. рада
39	Виховна година до Всесвітнього дня танцю	квітень	Дуднік Є.О., Близнюк Т.В.
40	День Пам'яті та Примирення. Вшанування жертв Другої світової війни	травень	Филь Н.О. студ. рада

41	Звіти спеціалізацій	Згідно плану	Голови ЦК
42	Свято вишиванки. Флешмоб-руханка до Дня вишиванки	травень	кер. студ. груп Близнюк Т.В.
43	Участь студентів коледжу у благодійній акції «Подаруй дитині радість» (для дітей військовослужбовців та ВПО)	червень	Филь Н.О. студ. рада
44	Всесвітній день друзів. Групові виховні години	червень	Керівники студ. груп
45	Свято останнього дзвоника «Прощай, рідний коледжу!»	червень	Литвиненко В.Ю.
46	Свято вручення дипломів випускникам коледжу Тобі вклоняюсь, альма матер»	червень	Житченко О.О.

П Л А Н ПРОВЕДЕННЯ МАСОВИХ ЗАХОДІВ З ПРАКТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

№ з/п	Назва заходу	Дата, місце проведення	Відповідальний	Художник-оформлювач	Хореограф
1	Літературно-мистецьке свято «Будеш, батьку, панувати...» з нагоди 255-річчя від дня народження І.П. Котляревського	9 вересня, Полтавська обласна філармонія	Боцула С.П. Фастовець Л.Є.	Середа І.Г., Кисіль О.Г., Бондаренко О.Л.	Ляшенко Є.П., Островна О.Г.
2	Дитяче свято до Дня козацтва «Як козаки дитинство рятували»	1 жовтня, коледж	Житченко О.О.	Бондаренко О.Л.	-
3	Святковий концерт «Серце освіти – вчитель» з нагоди Дня працівника освіти	5 жовтня	Роменська Я.Я.	Бондаренко О.Л.	Косенко В.В.
4	Вечір відпочинку до Дня працівників культури та майстрів народної творчості «Натхненні творчістю»	9 листопада, коледж	Житченко О.О.	Кисіль О.Г.	Ляшенко Є.П. Островна О.Г.

5	Естрадний огляд до Дня студента	17 листопада	Лимарь А.С.	Максимів Л.В.	Близнюк Т.В.
6	Сюжетно-ігрова програма до Всесвітнього дня дитини «Країна дитячих мрій»	20 листопада, коледж	Житченко О.О.	Клименченко М.Ю.	-
7	Літературно-музична композиція до Дня Гідності і Свободи	21 листопада коледж	Литвиненко В.Ю.	Харагай Н.В.	Магазій Л.П.
8	Вечір пам'яті жертв Голодомору «Минуле стукає в наші серця»	29 листопада, коледж	Роменська Я.Я.	Бондаренко О.Л.	Ходич В.О.
9	Благодійний концерт до Дня волонтера	5 грудня	Боцула С.П., керівники творчих колективів, голови ЦК (Рожко В.П., Фастовець Л.Є., Серeda І.Г., Магазій Л.П., Горбачик Н.І.)	Серeda І.Г., Бондаренко О.Л.	керівники творчих колективів,
10	Свято до Дня Святого Миколая «Зоряна мандрівка»	6 грудня	Лимарь А.С.	Жартовська Н.В.	Берус Н.Г.
11	Новорічна дитяча сюжетно-ігрова програма «Фабрика новорічних чудес»	23 -30 грудня, коледж, центр соц.-психологіч. реабілітації	Житченко О.О.	Мелхіседекова С.І.	Слюсаренко А.Г.
12	Конкурсно-розважальна програма до Міжнародного жіночого дня «Весняночка – паняночка»	7 березня, коледж	Житченко О.О.	Бондаренко О.Л.	Дуднік Є.О.

13	Акція до Всесвітнього Дня довкілля «Мій дім – ЗЕМЛЯ, бережімо її»	18 квітня, коледж	Лимарь А.С.	Бондаренко О.Л.	-----
14	Конкурсно-розважальна програма до Міжнародного дня танцю «Танці з зірками»	29 квітня, коледж	Житченко О.О.	Кисіль О.Г.	Магазій Л.П., викладачі ЦК
15	Художньо-публіцистична вистава «Чорнобиля гіркий полин»	25 квітня, коледж	Житченко О.О.	Бондаренко О.Л.	Островна О.Г.
16	Тематичний вечір до Дня пам'яті та примирення «Не загасити пам'яті вогонь»	8 травня, коледж	Житченко О.О.	Бондаренко О.Л.	Островний Г.О.
17	Тематичний вечір до Дня матері «Тобі, моя мамо!»	12 травня, коледж	Житченко О.О.	Кисіль О.Г.	Суїменко Н. І.
18	Тематичний вечір до Дня Героя «Герої нескореної країни»	23 травня, коледж	Роменська Я.Я.	Бондаренко О.Л.	Ляшенко Є.П.
19	Звітний концерт коледжу «Україна – понад усе!»	Червень, ККЗ «Дружба»	Боцула С.П. Режисер – Фастовець Л.Є. Керівники творчих колективів	Середа І.Г., Викладачі ЦК	керівники творчих колективів
20	Свято Останнього дзвоника «Прощавай, рідний коледжу»	Червень, коледж	Роменська Я.Я.	Кисіль О.Г.	Косенко В.В.
21	Свято вручення дипломів «Тобі вклоняюсь, альма-матер»	Червень, ККЗ «Дружба»	Фастовець Л.Є., Лимарь А.С.	Бондаренко О.Л.	Берус Н.Г.

Х. РОБОТА ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

№ з/п	Зміст заходу	Термін проведення
1	<i>Здійснення психологічної діагностики</i>	
1.1	Моніторинг адаптації студентів першого року навчання за допомогою методу спостереження (відвідування групових/індивідуальних занять і виховних заходів) та методики дослідження соціально-психологічної адаптації К. Роджерса-Р. Даймонда	вересень-листопад
1.2	Психолого-педагогічний супровід процесу адаптації студентів першого року навчання за допомогою методу експертних оцінок	вересень-листопад
1.3	Діагностування суїцидальних нахилів за допомогою методики «Самооцінка психічних станів» Г. Айзенка	жовтень-листопад
1.4	Контрольне діагностування дезадаптованих студентів з низьким рівнем адаптації	лютий
1.5	Індивідуальна психодіагностична робота зі студентами «групи ризику»	протягом року
1.6	Проведення психологічних досліджень за запитом адміністрації коледжу	протягом року
2	<i>Надання психологічної допомоги за запитом та/або відповідно до виявленої потреби в такій допомозі</i>	
2.1	Надання психологічної допомоги студентам з ускладненим процесом адаптації, з метою повноцінного розвитку особистості	жовтень-грудень
2.2	Надання рекомендацій за результатами психодіагностичних досліджень	протягом року
2.3	Індивідуальна/групова психологічна допомога учасникам освітнього процесу	протягом року
2.4	Психосоціальна допомога внутрішньо переміщеним учасникам освітнього процесу та їхнім батькам	протягом року
2.5	Надання психологічної підтримки та допомоги студентам, які отримали психологічні травми за час збройної агресії російської федерації	протягом року
3	<i>Здійснення психологічної профілактики</i>	
3.1	Індивідуальні корекційно-розвиткові заняття зі студентами, що мають: <ul style="list-style-type: none"> - ознаки дезадаптації; - проблеми з успішністю; - проблеми в особистісній та емоційно-вольовій сфері. 	протягом навч. року
4	<i>Здійснення психологічної просвіти щодо психологічного благополуччя та психічного здоров'я</i>	
4.1	Психологічна просвіта студентів: <ul style="list-style-type: none"> - Тренінг «Адаптація»; - Тренінг «Як ви? Профілактика ментального здоров'я»; - Тренінг з арт-терапії «Нейрографіка»; - Просвітницька бесіда з протидії торгівлі людьми «Живи вільно». 	вересень жовтень квітень червень
4.2	Психологічна просвіта педагогів з питань: <ul style="list-style-type: none"> - «ПТСР: визначення, прояви, допомога собі та близьким»; - «Превенція суїциду». 	січень

4.3	Ведення сторінки психолога на сайті коледжу	щомісяця
-----	---	----------

XI. РОБОТА РАДИ ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Про основні напрямки роботи Ради у 2024-2025 навчальному році	вересень	Филь Н.О.
2	Про стан адаптації студентів першого року навчання, які потребують особливої уваги	жовтень-листопад	Филь Н.О. Сахно Л.М.
3	Спільні засідання ради профілактики правопорушень, студентської ради та ради гуртожитку	жовтень грудень березень	Филь Н.О. голова студ. ради та ради гуртожитку
4	Про індивідуальну роботу зі студентами у гуртожитку	листопад	Сахно Л.М. вихователі
5	Організувати та провести зустріч студентів з начальником Гадяцького бюро правової допомоги з питань профілактики правопорушень	грудень	Филь Н.О. Недвиги О.М.
6	Про роботу зі студентами, які проживають на приватних квартирах	січень	Филь Н.О. кер. студ. груп
7	Організувати та провести зустріч студентів випускних курсів зі спеціалістами районного центру зайнятості	квітень	Филь Н.О.
8	Організувати участь студентів коледжу у проведенні щорічної профілактичної акції «16 днів проти насильства»	згідно плану	Филь Н.О., Сахно Л.М., кер. студ. груп
9	Профілактика сімейного насилля. Анкетування студентів. Пам'ятки для батьків. Публікації на сайті коледжу	протягом навч. року	Филь Н.О. Сахно Л.М.
10	Надання допомоги студентам з числа соціально незахищених категорій, внутрішньо переміщених осіб, учасників бойових дій, мобілізованих	протягом навч. року	Филь Н.О. Сахно Л.М.
11	Здійснення контролю за дотриманням студентами вимог Статуту коледжу, Правил проживання в гуртожитку	вересень	Филь Н.О. вихователі, кер. студ. груп

XII. РОБОТА ГУРТОЖИТКУ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА		

1	Провести збори та ознайомити студентів першого року навчання з «Положенням про гуртожиток Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І. П. Котляревського», «Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв», «Положенням про Старостат гуртожитку Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв» та розпорядком дня	05 вересня	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
2	Провести інструктаж студентів гуртожитку щодо дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога», під час комендантської години та інструктаж з електробезпеки	до 10 вересня	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
3	Скласти розгорнуті списки студентів, заселених у гуртожиток	до 15 вересня	Голуб Л.Д. Нор Л.М. Побіленська Л.І
4	Познайомитися зі студентами першого року навчання	вересень	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
5	Ознайомитися з особовими справами студентів першого року навчання	вересень	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
6	Допомогти мешканцям гуртожитку в естетичному оформленні кімнат і секцій	вересень	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
7	Слідкувати за умовами проживання та дотриманням студентами вимог гігієни та санітарії	протягом року	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
8	Провести збори по секціях з питань: - вибори старости секції - права та обов'язки старости секції - обов'язки чергового по кімнаті та секції	вересень	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
9	Організувати і контролювати чергування студентів по кімнатах та секціях, кімнатах самопідготовки та відпочинку	протягом року	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
10	Організувати студентів на виконання суспільно корисних робіт	протягом року	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
11	Надати допомогу студентам при проведенні ремонтних робіт по кімнатах та секціях	травень-червень	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
12	Забезпечувати перебування студентів в укритті гуртожитку під час оповіщення «Повітряна тривога»	Під час звучання тривоги	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.

<i>II. ВИХОВНА РОБОТА</i>			
<i>Сприяння якості навчальної діяльності студентів та формування їх професійної компетентності</i>			
1	Проводити збори студентів по секціях по дотриманню ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку та режиму дня	протягом року	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л.М.
2	Провести анкетування студентів першого року навчання з метою визначення ступеня їх адаптації в гуртожитку відповідно до вимог програми «Першокурсник»	листопад	Голуб Л.Д.. Нор Л.М. Побіленська Л.І
3	Проводити бесіди про економне витрачання води та електроенергії	протягом року	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
4	Проводити індивідуальну виховну роботу із студентами, враховуючи їх вікові особливості	протягом року	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
5	Здійснювати контроль за самопідготовкою студентів у гуртожитку	протягом року	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
6	Проводити огляд-конкурс «На кращу кімнату, секцію» для подальшого покращення житлово-побутових умов у гуртожитку з підведенням підсумків в кінці кожного семестру	протягом року	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
7	Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат та секцій, збереження майна гуртожитку, економного витрачання води та електроенергії	щоденно	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
8	Заохочувати мешканців гуртожитку за зразкове утримання кімнати та активну участь в роботі органів студентського самоврядування гуртожитку	протягом року	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
9	Співпрацювати з керівниками студентських груп в питаннях підвищення якості навчання та покращення виховання студентів	протягом року	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
10	Брати участь у засіданнях педагогічної ради коледжу та засіданнях керівників студентських груп та вихователів гуртожитку	протягом року	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
11	Надавати допомогу в підготовці та проведенні засідань ради гуртожитку	щомісячно	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
12	Надавати допомогу у підготовці та проведенні заходів, запланованих радою гуртожитку	постійно	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
13	Проводити навчання членів Старостату гуртожитку	щомісяця	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І. Нор Л. М.
14	Підтримувати зв'язки з батьками студентів	протягом року	Голуб Л.Д. Побіленська Л.І.

			Нор Л. М.
	<i>ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ</i>		
1	Провести змагання серед дівчат та юнаків на першість гуртожитку з настільного тенісу	листопад	Побіленська Л.І.
2	Провести святкову акцію « Святий Миколай, до нас в гості завітай»	грудень	Нор Л. М.
	I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА		
1	Провести збори та ознайомити студентів першого року навчання з «Положенням про гуртожиток Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П.Котляревського», «Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв», «Положенням про Старостат гуртожитку Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв» та розпорядком дня.	04 вересня	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
2	Провести інструктаж студентів гуртожитку щодо дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» та інструктаж з електробезпеки	05 вересня	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
3	Скласти розгорнуті списки студентів, заселених у гуртожиток	до 15 вересня	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
4	Познайомитися зі студентами першого року навчання	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
5	Ознайомитися з особовими справами студентів першого року навчання	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
6	Допомогти мешканцям гуртожитку в естетичному оформленні кімнат і секцій	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
7	Слідкувати за умовами проживання та дотриманням студентами вимог гігієни та санітарії	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
8	Провести збори по секціях з питань: - вибори старости секції - права та обов'язки старости секції - обов'язки чергового по кімнаті та секції	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
9	Організувати і контролювати чергування студентів по кімнатах та секціях, кімнатах самопідготовки та відпочинку	вересень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
10	Організовувати студентів на виконання суспільно корисних робіт	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.

11	Надати допомогу студентам при проведенні ремонтних робіт по кімнатах та секціях	травень-червень	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
12	Забезпечувати перебування студентів в укритті гуртожитку під час оповіщення «Повітряна тривога»	під час звучання тривоги	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
	<i>II. ВИХОВНА РОБОТА</i>		
1	Проводити збори студентів по секціях щодо дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку та режиму дня	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
2	Провести анкетування студентів першого року навчання з метою визначення ступеня їх адаптації в гуртожитку відповідно до вимог програми «Першокурсник»	листопад	Нор Л. М. Побіленська Л.І. Голуб Л.Д.
3	Проводити бесіди про економне витрачання води та електроенергії	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
4	Проводити індивідуальну виховну роботу із студентами, враховуючи їх вікові особливості	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
5	Здійснювати контроль за самопідготовкою студентів у гуртожитку	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
6	Проводити огляд-конкурс «На кращу кімнату, секцію» для подальшого покращення житлово-побутових умов у гуртожитку з підведенням підсумків в кінці кожного семестру	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
7	Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат та секцій, збереження майна гуртожитку, економного витрачання води та електроенергії	щоденно	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
8	Співпрацювати з керівниками академічних груп в питаннях підвищення якості навчання та покращення виховання студентів	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
9	Брати участь у засіданнях педагогічної ради коледжу та засіданнях методичної комісії керівників академічних груп та вихователів	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
10	Надавати допомогу в підготовці та проведенні засідань ради гуртожитку	щомісячно	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
11	Надавати допомогу у підготовці та проведенні заходів, запланованих радою гуртожитку	постійно	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
12	Проводити навчання членів Старостату гуртожитку	щомісяця	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.

13	Підтримувати зв'язки з батьками студентів	протягом року	Голуб Л.Д. Нор Л. М. Побіленська Л.І.
<i>ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ</i>			
1	Провести змагання серед дівчат та юнаків на першість гуртожитку з настільного тенісу	листопад	Побіленська Л.І.
2	Провести святкову акцію « Святий Миколай, до нас в гості завітай»	грудень	Голуб Л.Д.
3	Підготувати і провести бесіди:		
	- «Основи здорового способу життя»	жовтень	Побіленська Л.І.
	- «Культура спілкування як основа людських взаємин»	листопад	Нор Л.М.
	- «Книги в житті людини»	лютий	Голуб Л.Д.
	- «Традиції та звичаї – скарб українського народу»	березень	Побіленська Л.І.
	- «Будьте добрими та чуйними»	січень	
	- «Рух – це життя»	лютий	Голуб Л.Д.
	- «Екологія і ти»	квітень	Нор Л.М.
- «Шануймо батьків»	травень	Голуб Л.Д.	

XIII. РОБОТА З ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
<i>Організаційна робота</i>			
1	Ознайомитись з особовими справами студентів нового набору	серпень	Шестопад П.В. Негоц Н.М.
2	Організувати підготовку спортивних команд до участі в міських змаганнях	вересень	Шестопад П.В. Негоц Н.М.
3	Інформувати студентів про спортивні новини	протягом навч. року	Шестопад П.В.
4	Розробити «Положення про змагання» за видами спорту	протягом навч. року	Шестопад П.В. Негоц Н.М.
5	Проводити роз'яснювальну роботу по залученню студентів до занять ФК та спортом	протягом навч. року	Шестопад П.В. Негоц Н.М.
6	Здійснювати контроль за проведенням навчальних занять	протягом навч. року	Шестопад П.В.
<i>Навчально-методична робота</i>			
1	Підготувати навчальну документацію (Робочі програми)	серпень	Шестопад П.В. Негоц Н.М.
2	Переглянути контрольні нормативи з метою корекції.	вересень	П.В.Шестопад Н.М. Негоц
<i>Спортивно - оздоровча робота</i>			
1	Провести змагання за видами спорту: а) баскетбол (ч., ж.) б) волейбол (ч., ж.)	жовтень листопад квітень	Шестопад П.В.

	в) футбол	травень	
2	Підготувати та провести «День здоров'я»	травень	Шестопал П.В.
3	Підготувати команди до участі у змаганнях, спортивно-оздоровчих, міських, обласних заходах	протягом навч. року	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
	<i>Медико-санітарна робота</i>		
1	Оновити вміст медичної аптечки	вересень	Шестопал П.В.
2	Проведення інструктажу на початку занять Слідкувати за фізичним станом під час занять	протягом навч. року	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
	<i>Спортивно-масова робота</i>		
1	Участь студентів в змаганнях присвячених Дню студентського спорту.	20.09	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
2	Участь студентів коледжу в спортивно-розважальній програмі «А нумо, козаки» присвячений Дню захисника України	жовтень	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
3	Участь студентів коледжу в першості коледжу з міні-баскетболу	24.11	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
4	Участь студентів коледжу в змаганнях з стрільби на першість коледжу	05.12	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
5	Участь студентів коледжу в змаганнях з волейболу на першість коледжу	05.12	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
6	Участь студентів коледжу в районному турнірі з міні-футболу	березень	Шестопал П.В. Негоц Н.М.
7	Участь студентів у туристичному поході	19.05-21.05	Шестопал П.В. Негоц Н.М.

XIV. ПЛАН ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Подання пропозицій з організації, форм та змісту профорієнтаційної діяльності	до 10.09.24	Голови ЦК
2	Планування профорієнтаційної роботи на комісіях. Підготовка плану профорієнтаційної роботи коледжу	до 12.09.24 до 15.09.24	Голови ЦК Боцула С.П.
3	Підготовка інформаційно-рекламних матеріалів : – підготовка рекламного матеріалу до міських та районних засобів масової інформації; – робота з ЗМІ Полтавської області.	до 01.10.24 протягом року	Терещенко О.І. Боцула С.П.
4	Вести контроль за виконанням плану профорієнтаційних заходів	протягом року	Насменчук А.М. Боцула С.П.
5	Організувати і провести профорієнтаційні виступи перед аудиторіями: - працівників освіти; - батьками старшокласників; - керівниками творчих колективів мистецьких	згідно графіка протягом року	Директор коледжу, заступники директора Голови комісій

	шкіл, закладів культури та освіти		Викладачі
6	Підготовка відеоматеріалів: - відеороликів, - відеорепортажів, - інтерв'ю зі студентами, викладачами - виступів на телебаченні, на інтернет-сайтах	Протягом року	Боцула С.П. Павлюченко В.О. Насменчук Я.А. Житченко О.О. Литвиненко В.Ю. Голови ЦК
7	Розповсюдження друкованої продукції (з фіксацією кількості примірників та конкретних об'єктів)	протягом року	Базавлук О.В. Голови комісій
8	Організація співпраці з профорієнтації з: - відділом освіти м. Гадяча; - відділами та управліннями освіти та культури ТГ, ОТГ Полтавської області	протягом року	Насменчук А.М. Боцула С.П.
9	Здійснити профорієнтаційні виступи на: - нараді директорів мистецьких освітніх закладів Полтавської області; - колегії Департаменту культури і туризму Полтавської ОВА; - під час проведення обласних заходів; - засіданнях обласних методоб'єднань	протягом року	Насменчук А.М. Боцула С.П. Голови метод.об'єднань
10	Проведення нарад з контролю та обговорення виконання заходів. Ведення обліку виконання заходів.	щомісячно систематично	Насменчук А.М. Боцула С.П. Базавлук О.В.
11	Запрошення (персональні) випускників 9,11 класів ТГ та ОТГ Миргородського району до участі у заходах коледжу	протягом року	Боцула С.П.
12	Роз'яснення інформаційних матеріалів викладачам, студентам – «Роль, місце, завдання навчального закладу в освітньому просторі». Фахові перспективи. Проведення роз'яснювальної роботи з ведення інформаційного мереживного маркетингу з: – викладачами коледжу; – студентами-випускниками; – студентами – заочниками; – слухачами курсів підвищення кваліфікації; – студентами молодших курсів	до 30 жовтня	Насменчук А.М. Боцула С.П. Шестопал Р.Д. Попенко Т.І.
13	Подавати на сайт коледжу резюме на кращих студентів за спеціальностями.	щомісяця, згідно графіка	Голови ЦК Керівники груп Відповідальні особи від ЦК
14	Подавати інформацію до засобів масової інформації про діяльність навчального закладу	протягом року	Голови ЦК Відповідальні особи від ЦК

15	Брати участь у районних та обласних концертах, святах, фестивалях	протягом року	Голови ЦК Керівники творчих колективів
16	Брати участь у проведенні обласних семінарів за жанрами: - керівників театральних колективів; - керівників інструментальних колективів; - керівників вокальних колективів; - керівників хореографічних колективів	протягом року	Боцула С.П. Голови та викладачі ЦК
17	Розробити графік та організувати виїзди викладачів до мистецьких шкіл, шкіл естетичного виховання, ліцеїв та гімназій з метою набору абітурієнтів	до 1 жовтня протягом року	Боцула С.П. Голови ЦК
18.	Створити концертну бригаду та організувати благодійні концертні виступи в населених пунктах області, вилучені кошти передавати на потреби ЗСУ.	вересень – жовтень протягом року	Боцула С.П. Голови ЦК Керівники творчих к-вів
19	Брати участь у «Ярмарках професій»	протягом року	Боцула С.П. Голови ЦК
20	Подавати дописи на сайт коледжу про роботу ЦК та до місцевих, обласних ЗМІ.	протягом року	Голови ЦК
21	Організувати і проводити роботу з набору абітурієнтів спільно з відповідальними особами за співпрацю з коледжем в ОТГ області	протягом року	Боцула С.П. Голови ЦК
22	Організувати роботу в комісіях з працівниками КДЗ області, які не мають спеціальної освіти з метою залучення їх до навчання в коледжі	протягом року	Голови ЦК Шестопад Р.Д.
23	Організувати та провести свято Миколая та дитячі Новорічні ранки для дітей працівників організацій та установ міста, району, області	грудень	Боцула С.П. Фастовець Л.Є.
24	На засіданні педагогічної ради заслухати інформацію голів ЦК з питання «Результати виконання плану профорієнтаційної роботи викладачами ЦК»	березень	Голови ЦК
25	Підготувати День Гадяцького фахового коледжу в рамках якого провести: - регіональний конкурс образотворчого мистецтва «Барви рідної землі»; - обласний конкурс читців «Поетична зірка»; - відкритий конкурс народно-сценічного танцю «Джерела надії»; - обласний конкурс пісенної творчості «Душі пісенної криниця»; - обласний конкурс інструментального мистецтва «Веселкові акорди»	травень	Боцула С.П. Голови ЦК Середа І.Г. Фастовець Л.Є. Магазій Л.П. Горбачик Н.І.

			Рожко В.П.
26	Підготувати зі студентами – практикантами спец. матеріали з набору абітурієнтів та розробити план роботи з набору за їх місцем проходження практики	листопад	Голови ЦК Викладачі-консультанти
27	Підготувати та провести Дні професій	відповідно графіка	Голови ЦК фахових дисциплін
28	Участь викладачів, як членів журі, у оглядах шкільної художньої самодіяльності	лютий - березень	Голови ЦК Боцула С.П.
29	Участь у обласній виставці-презентації навчальних закладів Полтавщини «Освіта»	січень - березень	Голови ЦК Боцула С.П. Секретар пр. комісії
30	Підготувати і провести День відкритих дверей Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського	22 листопада	Боцула С.П. Середа І.Г. Рожко В.П. Горбачик Н.І. Фастовець Л.Є. Коблиця Н.Г.
31	Підготувати рекламні матеріали (до преси, на радіо, телебачення) про спеціальності.	протягом року	Голови ЦК
32	Провести звітний концерт коледжу «Україна – понад усе!»	червень	Боцула С.П. Фастовець Л.Є. Кер. творчих колективів
33	Підготувати і подати до преси оголошення про набір абітурієнтів на 2024 – 2025 н. р.	протягом року	Гузій Р.М.. Терещенко О.І
34	Робота консультаційного пункту	протягом року	Секретар приймальної комісії
35	Участь викладачів коледжу (профорієнтаторів) у шкільних батьківських зборах, Днях відмінника, випускових зборах	протягом року	Відповідальні особи від ЦК
36	Участь викладачів коледжу, як членів журі, у виставках, конкурсах, фестивалях, районного та обласного значення	протягом року	Викладачі ЦК творчих спеціалізацій
37	Проведення спортивних змагань між студентами коледжу та старшокласниками гімназій, ліцеїв	протягом року	Шестопад П.В., Негоц Н.М.
38	Провести Дні Відкритих дверей за ОПІ	березень-травень	Голови ЦК фахових дисциплін
39	Провести творчі звіти спеціалізацій	Березень-травень	Голови ЦК фахових дисциплін, керівники творчих

			колективів
--	--	--	------------

XVI. ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ ЗІ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ СТУДЕНТІВ І ВИПУСКНИКІВ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Провести нараду студентів випускних курсів з питання працевлаштування	вересень	Насменчук А.М. Боцула С.П. члени комісії
2	Провести засідання комісії з питань: 1.Про результати закріплення на робочих місцях студентів випускних курсів 2024 р. 2.Затвердження плану роботи комісії зі сприяння працевлаштування студентів і випускників на 2024 – 2025 н. р.	вересень	члени комісії
3	Створити банк даних робочих місць на 2025рік	вересень – лютий	Голови ЦК Боцула С.П.
4	Провести засідання комісії з питань: 1.Якість роботи членів комісії зі сприяння працевлаштування студентів III курсів та випускників 2.Результати моніторингу якості роботи випускників 2024року	грудень	члени комісії Боцула С.П.
5	Провести попередній розподіл студентів на місця майбутнього працевлаштування	березень	Боцула С.П.
6	Провести засідання комісії з питання: Результати попереднього розподілу студентів випускаючих груп на місця майбутнього працевлаштування у 2024 – 2025 н. р.	березень	члени комісії
7	Обговорити на засіданнях ЦК питання працевлаштування та відповідності пропонованим посадам студентів випускних курсів за результатами попереднього розподілу	січень - березень	голови ЦК
8	Провести остаточний розподіл випускників на робочі місця	травень	голови ЦК Боцула С.П.
9	Провести засідання комісії з питання: Результати остаточного розподілу на місця майбутнього працевлаштування студентів випускаючих груп 2024 – 2025 н. р.	травень	голови ЦК Боцула С.П.
10	Організувати роботу щодо надсилання роботодавцями листів-відгуків на випускників 2024	протягом року	Голови ЦК Боцула С.П.

	року з робочих місць, у відповідності до направлень.		Базавлук О.В.
11	Вести облік закріплення випускників коледжу на робочих місцях	протягом року	Голови ЦК Боцула С.П. Базавлук О.В.