

ГАДЯЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ ім. І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора коледжу
від 29.08.2023 р. № 162/а

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У
ГАДЯЦЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ КУЛЬТУРИ І
МИСТЕЦТВ ім. І.П.КОТЛЯРЕВСЬКОГО

Розглянуто на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол № 1 від 29.08.2023 р.

I. Загальні положення

1.1. Положення про організацію освітнього процесу в Гадяцькому фаховому коледжі культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського (далі Положення) розроблено відповідно до Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 02.05. 2023 року N 510 та затверджується колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти.

1.2. Гадяцький фаховий коледж культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського (далі Фаховий коледж) – заклад фахової передвищої освіти основним видом діяльності якого є освітня діяльність та виконання освітніх програм спеціальностей галузі знань 02 «Культура і мистецтво» у сфері фахової передвищої освіти самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

1.3. Нормативно-правова база організації освітнього процесу в Фаховому коледжі складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про культуру», «Положення про фаховий мистецький коледж», затвердженого постановою Кабінету міністрів України 9 вересня 2020 року № 807, інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року N 510, Статуту Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського, установчих документів Фахового коледжу, цього Положення, положення про екзаменаційну комісію, інших документів Фахового коледжу, визначених законодавством.

1.4. Фаховий коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти у межах відповідної ліцензії. Він також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування.

Фаховий коледж здійснює освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартів фахової передвищої освіти.

Фаховий коледж здійснює освітню діяльність у сфері повної загальної (профільної) середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та державних стандартів повної загальної (профільної) середньої освіти.

1.5. Фаховий коледж може впроваджувати програми мистецької освіти дорослих та програми підвищення кваліфікації для педагогічних працівників мистецьких шкіл і працівників закладів культури відповідно до ліцензованих спеціальностей та акредитованих освітніх програм.

1.6. Підготовка здобувачів освіти у Фаховому коледжі здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року N 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року N 762).

1.7. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року N 510.

1.8. Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами заочною та заочною формою здобуття освіти у Фаховому коледжі визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року N 1321.

II. Загальні засади організації освітнього процесу

2.1. Метою освітнього процесу у Фаховому коледжі є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його творчих (креативних), інтелектуальних, мистецьких та дослідницьких, здібностей, задоволення потреб суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на регіональному, національному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

2.2. Основними завданнями організації освітнього процесу у Фаховому коледжі є:

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними програмами;

забезпечення якості освіти;

підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;

органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької, творчої (мистецької, спортивної) та інноваційної діяльності;

створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості, формування у здобувачів освіти комплексу професійних, у тому числі виконавських, компетентностей, набуття відповідних кваліфікацій у різних видах мистецтва і мистецьких професіях, професіях сфери культури;

підготовка випускників коледжу до професійної діяльності за здобутим фахом, у тому числі як педагогічні працівники мистецьких шкіл, та/або продовження здобуття освіти, зокрема мистецької на наступному рівні;

реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;

індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;

формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;

набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;

забезпечення академічної доброчесності у Фаховому коледжі;

створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

2.3. Фаховий коледж провадить разом з освітньою мистецьку діяльність, яка є невід'ємним компонентом освітнього процесу.

2.4. Теоретичне навчання у коледжі може поєднуватися з практичною мистецькою діяльністю для педагогічних працівників мистецьких шкіл, керівників мистецьких колективів та/або артистичного персоналу.

III. Форми здобуття фахової передвищої освіти

3.1. Формами здобуття фахової передвищої освіти є:

1) інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна);

3.2. Очна (денна) форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти проводиться лише за денною (дистанційною) формою здобуття освіти.

У встановленому законодавством порядку здобувачі освіти, які навчаються за денною (дистанційною) формою здобуття освіти, мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.

Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної форми здобуття освіти.

3.3. Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньо-професійною програмою у міжсесійний період.

Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти передбачає проведення настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та екзаменів, атестацію здобувачів освіти під час додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

3.4. Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти – це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за

опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

3.5. Рішення про запровадження певної форми здобуття фахової передвищої освіти ухвалює Педагогічна рада Фахового коледжу, якщо це не суперечить стандарту фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності. Організація освітнього процесу за кожною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства, її особливості в Фаховому коледжі зазначаються в Положеннях «Про заочну форму здобуття фахової передвищої освіти», «Про організацію дистанційного навчання».

3.7. Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися. Порядок поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти визначається Положенням «Про порядок поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти».

3.8. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на вибір форми здобуття освіти під час вступу до Фахового коледжу та/або навчання. Вибір та зміну форми здобуття освіти здобувач освіти може здійснювати серед запроваджених Фаховим коледжем за визначеною в Положенні процедурою та з урахуванням готовності до навчання і спроможності до його продовження з певного періоду навчання (семестру). Порядок складання академічної різниці та її граничний обсяг в разі зміни форми здобуття освіти визначається «Положенням про порядок визнання (перезарахування) результатів навчання»

IV. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти

4.1. Освітній процес у Фаховому коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Основними видами навчальних занять у Фаховому коледжі є:

- 1) лекція;

2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

3) консультація.

За необхідності, Фаховий коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять. Такі зміни, за рішенням відповідної циклової комісії, у погодження із заступником директора з навчально-методичної роботи затверджують наказом директора Фахового коледжу.

4.3. Навчальне заняття – форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара).

4.4. Індивідуальне заняття – вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним (кількома) здобувачем(ами) освіти з метою підвищення рівня їх фахової підготовки та розкриття індивідуальних та творчих здібностей.

4.5. Лекція – вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для потоку (декількох академічних груп). В окремих випадках лекція може проводитися для однієї академічної групи.

Лекції проводиться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Фахового коледжу.

4.6. Лабораторне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти особисто завдань з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, музичними інструментами, оволодіння методикою проведення досліджень. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях Фахового коледжу з однією академічною групою (підгрупою).

4.7. Практичне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. Практичні заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) або навчальних лабораторіях (лабораторія) Фахового коледжу, оснащених

необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з однією академічною групою (підгрупою).

Практичні заняття також можуть проводитися в умовах реального професійного середовища: глядацька зала, мистецька школа, студія естетичного виховання, бібліотека, заклад культури, мистецтва, творча майстерня, культурно-мистецька, звуко-технічна лабораторія, студія звукозапису, студентська філармонія, музей, навчальний театр, виставкова зала тощо.

4.8. Семінарське заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Фахового коледжу з однією академічною групою.

4.9. Консультація – вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Консультації проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах, навчальних лабораторіях) Фахового коледжу для здобувачів освіти індивідуально, або однієї академічної групи (підгрупи).

4.10. Самостійна робота здобувача освіти – форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

4.11. Практична підготовка – форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики (Фахового коледжу, або іншого закладу фахової передвищої освіти, підприємствах, закладах, закладах освіти, установах, організаціях, творчих (мистецьких) колективах з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою, спеціалізацією) з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом викладача (працівника) Фахового коледжу та з залученням працівника підприємства, закладу, закладу освіти, установи, організації з відповідним фахом, керівника творчого(мистецького) колективу.

4.12. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання», «потік» вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку

навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року N 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за N 1092/36714.

4.13. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль. Фаховий коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до «Положення про систему контролю, критеріїв оцінювання рівня знань і вмінь здобувачів освіти у Фаховому коледжі».

4.14. Внутрішній моніторинг якості Фаховий коледж, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється Педагогічною радою Фахового коледжу відповідно до «Положення про систему внутрішнього контролю в коледжі»

4.15. Фаховий коледж має право встановлювати та врегульовувати інші форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, відповідно навчальних планів і програм практики. Такі зміни, за рішенням відповідної циклової комісії, у погодження із заступником директора з навчально-методичної роботи затверджують наказом директора Фахового коледжу.

При цьому норми часу та умови проведення таких занять повинні бути приведені до аналогічних за організаційною та змістовною суттю навчальних робіт, визначених нормами часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених у встановленому порядку.

V. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти

5.1 Загальні положення

5.1.1. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського – одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, оволодіння сучасними формами культурно-мистецької діяльності відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

5.1.2. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти: освітньо-професійних програмах, навчальних планах, графіках навчального процесу Фахового коледжу.

5.1.3. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти Гадацького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського здійснюється з урахуванням вимог центральних органів виконавчої влади у сфері культури.

5.1.4. Здобувачі фахової передвищої освіти Фахового коледжу усіх форм здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які працюють відповідно до фаху, можуть бути звільнені від проходження окремих практик, або їм може бути надана можливість проходження практики, яка передбачає набуття інших (нових) компетентностей із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів в порядку, визначеному положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі.

5.1.5. Здобувачам фахової передвищої освіти Фахового коледжу які раніше здобули фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

Результати навчання, здобуті в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому Фаховим коледжем порядку, як проходження відповідної(их) практики (практик).

5.1.6. Практична підготовка здобувачів освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх освітніх потреб і можливостей.

5.1.7. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

5.2. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики

5.2.1. Видами практичної підготовки є:

навчальна практика (технологічна, сценічна, з керівництва мистецьким колективом, з декоративно-прикладної творчості, педагогічна, з менеджменту культурно-дозвіллевої діяльності, з бібліотечної справи);

виробнича (залежно від спеціальності, освітньо-професійної програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти) практика.

5.2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

5.2.3. Навчальна практика, включаючи екскурсійну, ознайомлювальну, лабораторну тощо, проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

5.2.4. Виробнича практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці, та ознайомлення з умовами провадження професійної (творчої) діяльності. Завданням практики також є збирання фактичного матеріалу для набуття професійних компетенцій.

5.2.5. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується заступником директора з практичного навчання, відповідно до положення про організацію освітнього процесу Фахового коледжу.

Програма практики містить:

назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;

етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;

вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;

критерії оцінювання.

Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються Порядком організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу, затвердженими наказом директора Фахового коледжу.

5.3. Бази практики

5.3.1. Навчальна та виробнича практики проводяться у Фаховому коледжі (у лабораторіях, структурних підрозділах Фахового коледжу, визначених його Статутом, творчих колективах Фахового коледжу), або у аналогічних структурних підрозділах інших закладів освіти, культури, мистецтва, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, військові частини, органи охорони правопорядку, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі – бази виробничої практики), матеріальна та творча база яких забезпечує умови для повного та якісного виконання здобувачами фахової передвищої освіти програмових завдань.

Бази практики повинні мати у своєму складі висококваліфікованих фахівців, посадові обов'язки яких відповідають профілю підготовки студента.

Навчальна практика проводиться під керівництвом викладача – керівника практики.

Вибір баз практики здійснює директор Фахового коледжу, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

5.3.2. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу відповідальних циклових комісій та у погодженні із заступником директора з практичного навчання можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Здобувачі фахової передвищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі трудової, незалежної професійної або підприємницької діяльності, військової служби, служби в правоохоронних органах тощо в порядку, визначеному Порядком організації практичного навчання Фахового коледжу.

5.3.3. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою Полтавської обласної ради – засновника Фахового коледжу, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між Фаховим коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню

послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

5.4. Організація практичної підготовки

5.4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І.П. Котляревського забезпечує його директор.

5.4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Фаховому коледжі здійснює заступник директора з практичного навчання, до посадової інструкції якого належить виконання такої роботи.

5.4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом директора Фахового коледжу.

5.4.4. Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність з практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти і керівників практики, є програма практики.

5.4.5. Вимоги до структури, змісту, оформлення відповідних матеріалів й порядку організації практичної підготовки визначаються Положенням про організацію освітнього процесу та Порядком організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу.

5.4.6. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку

навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року N 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за N 1092/36714 (далі - Норм часу).

5.4.7. Тривалість робочого часу здобувачів фахової передвищої освіти під час проходження навчальної практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня і регламентується Кодексом законів про працю України.

5.4.8. Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики, вимогам техніки безпеки.

5.4.9. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Обов'язки безпосередніх керівників від баз практики визначаються умовами відповідного договору.

5.4.10. Перед початком кожної практики директор Фахового коледжу затверджує:

список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики;

базы практики і строки проведення практики;

відповідального за організацію практики та оформлення підсумкового звіту про її результати;

посадову особу, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням;

договір про проведення практики з установою (організацією, фізичною особою).

5.4.11. Заступник директора з практичного навчання:

забезпечує розробку Порядку організації практичної підготовки студентів Фахового коледжу;

організовує розробку програм практики;

організовує підготовку договорів з закладами (організаціями, установами, фізичними особами), які визначені як бази (керівники) практики;

готує накази (розпорядження) з питань організації і проведення практики;

забезпечує проведення необхідних організаційних заходів;

організовує проведення інструктажу з техніки безпеки;

забезпечує співпрацю з керівниками практики з питань виконання студентами програми практики;

забезпечує оцінювання результатів практики;

здійснює контроль за проведенням практики, аналізує та узагальнює її результати.

5.4.12. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом директора Фахового коледжу.

Голова циклової комісії, забезпечує:

дотримання Порядку організації практичної підготовки студентів Фахового коледжу;

розробку програми практики, внесення змін до неї;

розробку тематики індивідуальних завдань;

необхідні заходи щодо організації і проведення практики;

контроль за виконанням програми практики.

5.4.12. Виробнича практика є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі.

5.4.13. При проходженні здобувачами фахової передвищої освіти виробничої практики власник підприємства (установи, організації) незалежно від форми власності та підпорядкування або уповноважений ними орган чи фізична особа, відповідно до законодавства, у разі потреби та можливості, має право запропонувати здобувачу фахової передвищої освіти роботу, укласти з ним

трудоий договір та надіслати його Фаховому коледжу для направлення здобувачу фахової передвищої освіти на роботу.

5.5. Підсумковий контроль

5.5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують, у визначеній цикловою комісією формі про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

5.5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються Порядком організації практичної підготовки Фахового коледжу.

5.5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до «Положенням про систему контролю та оцінювання рівня навчальних досягнень» та вимог програми практичної підготовки.

Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується «Правилами призначення і виплати стипендій студентам» Фахового коледжу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. (відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року N 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року N 1050)

5.5.4. За результатами виробничої практики, практичної підготовки в цілому здобувачу фахової передвищої освіти присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

5.5.5. Здобувачу фахової передвищої освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених положенням про організацію освітнього процесу Фахового коледжу.

5.5.6. Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.3 цього Положення.

5.6. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки

5.6.1. Видатки забезпечення практичної підготовки фахових молодших бакалаврів у Фаховому коледжі здійснюються відповідно до законодавства, за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.6.2. Оплата праці із забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу відбувається на основі Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (Наказ МОН України, від 18.06.2021 № 686)

5.6.3. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог Норм часу щодо чисельності здобувачів у групах (підгрупах) практики, які навчаються за освітньо-професійними програмами галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальностями 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», 024 «Хореографія», 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» (освітньо-професійні програми «Організація діяльності вокального колективу», «Організація діяльності інструментального колективу», «Видовищно-театралізовані заходи»). а також інші організаційні питання практики, не визначені цим Положенням, встановлюються самостійно Фаховим коледжем, відповідно до навчальних планів і програм практики.

Такі зміни, за рішенням відповідної циклової комісії, у погодженні із заступником директора з практичного навчання затверджуються наказом директора Фахового коледжу.

5.6.4 Проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях для здобувачів фахової передвищої освіти – безоплатне.

5.6.5. Здобувачі фахової передвищої освіти під час проходження практики мають право на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством(ст. 54 Закону України Про фахову передвищу освіту).

VI. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності

6.1. Освітня діяльність Фахового коледжу здійснюється за освітньо-професійними програмами. Освітня діяльність Фахового коледжу діє у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти професійного спрямування.

6.2. У межах ліцензованих спеціальностей Фаховий коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 13. 07, 2020 р. № 919) та «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749)

Основою для розроблення освітньо-професійних програм є стандарти фахової передвищої освіти.

Фаховий коледж, як заклад спеціалізованої фахової передвищої освіти здійснює підготовку здобувачів освіти за власними освітньо-професійними програмами, розробленими на основі чинних стандартів затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України галузі знань 02 «Культура і мистецтво», за спеціальностями та відповідними освітньо-професійними програмами::

023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»

«Декоративно-прикладне мистецтво»

024 «Хореографія»

«Народна хореографія»

028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

«Видовищно-театралізовані заходи»

«Організація діяльності інструментального колективу»

«Організація діяльності вокального колективу»

029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

«Інформаційна та бібліотечна справа»

6.3. Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Фаховий коледж самостійно ухвалює рішення про запровадження спеціалізацій за напрямками професійної діяльності, видами, жанрами мистецтва,

як складових спеціальності, для яких запроваджуються профільні спеціалізовані освітньо-професійні програми підготовки здобувачів освіти.

6.4. Освітньо-професійна програма містить:

назву освітньо-професійної програми;

галузь знань та спеціальність;

спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);

інформацію про мову (мови) викладання;

форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;

вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;

обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;

перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;

зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);

вимоги професійних стандартів (за наявності);

перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;

відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;

форми атестації здобувачів освіти;

вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

6.5. Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти.

6.6. Обсяг кредитів ЄКТС (Європейська кредитно трансферна-накопичувальна система) необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальностями та вимоги відповідних професійних стандартів, форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартами фахової передвищої освіти за спеціальностями: 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»; 024 «Хореографія»; 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»; 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та розробниками освітньо-професійної програм Фахового коледжу, з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» з урахуванням профільної середньої освіти становлять 240 кредитів, на основі профільної середньої освіти – 180/120 кредитів.

6.7. Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми Фахового коледжу з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти.

6.8. Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти визначаються Фаховим коледжем самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС).

6.9. Фаховий коледж самостійно розробляє освітні програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування з урахуванням галузей знань та/або спеціальностей підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту. Фаховий коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

6.10. Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм визначається «Положенням про порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм»

6.11. Фаховий коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти, допускається навчання здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми за різними навчальними планами.

Вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін визначаються відповідно до Додатку 1 Методичних рекомендацій щодо розроблення навчального плану підготовки фахівців освітньо-професійного рівня Фаховий молодший бакалавр (наказ Міністерства освіти і науки України від 13. 07, 2020 р. № 919).

6.12. На основі навчального плану у визначеному порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани кожного із здобувачів освіти на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти. Порядок розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються відповідно до Додатку 2. Методичних рекомендацій з розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 13. 07, 2020 р. № 919).

6.13. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати освітні компоненти, що пропонуються для здобувачів вищої освіти в цьому або в іншому закладі фахової передвищої або в закладі вищої освіти, та за погодженням з директором Фахового коледжу включати їх до індивідуального навчального плану.

6.14. Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення навчального плану підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

6.15. Програми навчальних дисциплін (навчальних предметів) та програми практик розробляються на підставі відповідних освітньо-професійних програм (освітньо-професійної програми та освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти), інших видів навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності.

6.16. Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо.

Програма навчальної дисципліни (практики) розробляється викладачем відповідної дисципліни, розглядається та рекомендується до впровадження на засіданні відповідної циклової комісії; відповідальність за розробку програми покладається на голову циклової комісії, погоджують навчальну програму голови робочих груп, відповідальних за розробку освітньо-професійних програм. Програма розглядається і рекомендується до затвердження на засіданні методичної ради Фахового коледжу та затверджується наказом директора Фахового коледжу.

Структура навчальної програми:

титульна сторінка навчальної програми;

загальна інформація про навчальну програму (назва дисципліни, її код в переліку освітніх компонентів, циклова комісія, рік навчання та семестр реалізації вивчення дисципліни, тип дисципліни, кількість кредитів, мова навчання);

коротка анотація до навчальної дисципліни;

пререквізити (попередні дисципліни, на яких базується вивчення дисципліни) та постреквізити (дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення даної дисципліни);

мета та завдання навчальної дисципліни, визначається через перелік здатностей вирішувати певні завдання, які має продемонструвати студент після засвоєння навчальної дисципліни;

компетентності та програмні результати навчання, повинні відповідати компетентностям та нормативному змісту підготовки, зазначеним в освітньо-професійній програмі, матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми та матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми;

знання, уміння, володіння навичками із зазначенням певного рівня їх сформованості, що дозволяє визначити необхідний рівень володіння навчальним матеріалом;

структура навчальної дисципліни: перелік розділів та тем навчальних занять із зазначенням їх видів та кількості годин;

інформаційний обсяг навчальної дисципліни;

засоби діагностики успішності навчання;

форми підсумкового контролю успішності навчання;

критерії оцінювання навчальних досягнень;

рекомендована література.

6.17. Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 року N 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року N 365). та вимогами до реалізації освітньо-професійних програм за спеціальностями: 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»; 024 «Хореографія»; 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» («Видовищно-театралізовані заходи», «Організація діяльності інструментального колективу», «Організація діяльності вокального колективу»); 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

VII. Оцінювання та визнання результатів навчання

7.1. Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма та місце проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

7.2. Модульний контроль – це контроль знань, вмінь та навичок студента після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни (навчального модуля), що охоплює певну кількість аудиторних годин та годин самостійної роботи студента. Основне завдання модульного контролю – надання можливості студентам повторити матеріал навчального модуля, систематизувати знання, поглибити їх, визначити головні моменти. Модульний контроль проводиться у формі модульної контрольної роботи. Зміст модульної контрольної роботи, критерії оцінювання розробляються викладачем дисципліни або ж визначаються відповідною цикловою комісією

7.2. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, контрольних (модульних) робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт (у тому числі рефератів, перекладів тощо), курсових робіт тощо), семестрового заліку, залікового туристського навчально-тренувального походу, військових, спортивних зборів, передбачених навчальним планом, захисту звіту з практики, концертного публічного виступу, публічної лекції, театралізованого масового заходу тощо.

Особливості різних форм семестрового контролю та шкала оцінювання результатів навчання визначаються «Положенням про систему контролю, критеріїв оцінювання рівня знань і вмінь здобувачів освіти у Фаховому коледжі; форма та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за курс повної загальної (профільної) середньої освіти визначаються «Положенням про систему контролю та оцінювання рівня навчальних досягнень» відповідно до законодавства.

7.3. Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року N 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за N 8/32979, та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

7.4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти спеціальностями:

023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»

024 «Хореографія»

028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, що визначено стандартами фахової передвищої освіти з відповідних спеціальностей.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім (4-6 балів), достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

7.5. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційні іспити) екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії», затвердженого Педагогічною радою Фахового коледжу.

7.6. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається «Положенням про порядок визнання (перезарахування) результатів навчання».

7.7. Фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

VIII. Мова освітнього процесу

8.1. Мовою освітнього процесу в Фаховому коледжі є державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі Фахового коледжу допускається у випадках, передбачених законом.

8.2. Фаховий коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що забезпечує вільне, досконале володіння нею та дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі державною мовою.

Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей. Освітні програми повної загальної (профільної) середньої школи передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

8.3. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом розширення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми.

8.4. Вивчення англійської мови, як мови міжнародного спілкування є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм Фахового коледжу. Викладання англійської мови здійснюється відповідною мовою.

8.5. Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

ІХ. Академічна мобільність

9.1. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються у Фаховому коледжі, а також його працівників визначаються Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року N 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року N 599). (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>)

9.2. Кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача освіти було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання визначаються «Положенням про порядок визнання (перезарахування) результатів навчання». У випадку прийняття відповідного рішення Фаховим коледжем, такі освітні компоненти визнаються ним у повному обсязі, а здобувач освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не зобов'язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

Х. Бюджет часу та можливості здобувача освіти

10.1. Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул.

Навчальний рік, складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів наступного семестру відповідного навчального року.

10.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів може бути використано на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

10.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить 1800 годин.

10.4. Навчальне навантаження здобувача освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

10.5. Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий компонент, то на нього виділяється не менше трьох кредитів ЄКТС.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.

Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на один кредит для здобувачів освіти становить 20 годин, крім здобувачів освіти денної форми здобуття освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальностями 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», 024 «Хореографія», 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» (освітньо-професійні програми «Організація діяльності вокального колективу», «Організація діяльності інструментального колективу», «Видовищно-театралізовані заходи»).

10.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

10.7. Здобувачі освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

10.8. Здобувачі освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми у Фаховому коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого здобувача освіти на підставі регіонального (державного) замовлення тільки за однією освітньо-професійною програмою.

10.9. Здобувач освіти має право за погодженням із Фаховим коледжем на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Будь-який вид фінансування виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом фахової передвищої освіти.

10.10. Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між Фаховим коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).

10.11. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання Фаховим коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у Фаховому коледжі або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року N 724.

XI. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої освіти

11.1. Документ про фахову передвищу освіту – диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої

освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форми та/або змісту документів про фахову передвищу освіту передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року N 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за N 787/36409.

11.2. Особа, відрахована із Фахового коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

11.3. Здобувач освіти, який одночасно здобув профільну середню освіту, отримує свідоцтво про її здобуття відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти у Фаховому коледжі є офіційною з моменту її внесення до відповідного реєстру, вважається достовірною і може використовуватися юридичними особами при вчиненні правочинів. Оригінали таких документів Фаховий коледж не зберігає.